

КЕЙС-МЕТОД КАК СОВРЕМЕННЫЙ ИНСТРУМЕНТ ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Н. В. Васюткина*, Волгоградская обл.

Целевая аудитория: студенты 4-го года обучения (10 человек).

Регламентирующие рамки: 30 мин.

Количество участников: 10 человек.

Цель: создать условия для формирования умений решать педагогические ситуации на основе кейс-метода.

Задачи:

- расширить знания о применении кейс-метода в работе педагогов;
- создать условия для профессионального общения, самореализации и стимулирования роста, творческого потенциала участников мастер-класса.

Ожидаемые результаты

Участники получают знания:

- о требованиях к эффективному занятию;
- о средствах современного занятия;
- о разновидностях кейс-технологии;
- что представляет собой кейс-метод;
- какие учебные задачи решаются при использовании кейс-метода в учебном процессе;
- выработают умения:
- анализировать конкретные ситуации (кейсы);
- применять метод анализа конкретной ситуации в обучении.

Дидактический материал:

- презентация «Кейс-метод как современный инструмент эффективности учебного занятия»;
- раздаточный материал;
- кейс № 1 (ситуация, дополнительная информация «Условия эффективности учебного занятия в дополнительном образовании»);
- кейс № 2 (ситуация, дополнительная информация «Показатели эффективности проведения учебного занятия»);
- буклет «Кейс-метод»;
- таблица «Схема распределения функций между обучающимися и педагогом»;
- «Правила работы с кейсом»;

- рефлексивный экран «Чемодан, мельница, корзина»;
- бейджики: «модератор», «секретарь», «спикер» для 2-х групп;
- бейджики для всех участников — 10 штук.

Оборудование и материалы: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, портфель.

Ресурс

Столбова Н. П., Тихова М. А. OFF-LINE НАСТАВНИК: Учебное пособие для молодых педагогов. ГБУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «На Ленской», 2016.

ХОД МАСТЕР-КЛАССА (25 МИН)

- 1 Звучит динамичная мелодия, методист выходит с портфелем в руках, всё общение с педагогами сопровождается компьютерной презентацией.
- 2 Участники мастер-класса при входе получают бейджики с отличительным значком (эмблема по цвету: красная и жёлтая). На доске крепят фигурки учителя и детей, от них рисуют дорогу «Путь к успеху». Участники мастер-класса рассаживаются по двум микрогруппам по цвету эмблемы на бейджике.



* Н. В. Васюткина, педагог дополнительного образования, методист высшей квалификационной категории, «Отличник народного просвещения», МКУ ДО «Жирновский центр детского творчества», Волгоградская обл.

- ① На экране слайд со словами: «Если мы будем учить сегодня так, как мы учили вчера, мы украдём у наших детей завтра». (Джон Дьюи)

I ВВЕДЕНИЕ (2 МИН)

Вступительное слово

Ведущий. Здравствуйте! В начале нашей встречи предлагаю поприветствовать друг друга открытой, доброй улыбкой. Повернитесь, посмотрите друг другу в глаза, улыбнитесь и пожелайте позитивного настроения, уверенности в себе. Улыбнулись? Значит, вы готовы к общению.

II ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (5 МИН)

Ведущий. Какие бы новации не вводились в образовании, только на учебном занятии, как сотни лет назад, встречаются участники образовательного процесса: педагог и ученик. И сегодня вы, уважаемые педагоги, мои ученики.

Каким, на ваш взгляд, должно быть современное учебное занятие?

- ① Современное учебное занятие должно быть направлено на развитие личностно-смысловой сферы ребёнка и др.

Ведущий. От кого и от чего зависит эффективность занятия?

- ① От взаимодействия педагога и учащихся. От профессиональных качеств педагога, заинтересованности и активности учащихся, материально-технической базы и др.

Ведущий. Общеизвестно, что обучение бывает эффективным и достигает запланированных результатов, если:

- учащиеся активно включаются в процесс обучения;
- получают возможность для анализа своей деятельности и оценки своего потенциала;
- могут подготовиться к тем проблемам, с которыми им предстоит столкнуться в реальной жизни;
- могут не бояться высказать свои мысли, не получают осуждения за допущенные ошибки.

Всему вышеперечисленному способствует кейс-метод. Данный метод предполагает использование в процессе обучения групповой работы по решению реальных (жизненных) ситуаций.

Название технологии произошло от латинского *casus* — запутанный, необычный случай; а также от английского *case* — портфель, чемоданчик. Исторически известно, что этот метод возник в начале XX в. в Школе бизнеса Гарвардского университета (США).



Основу кейс-метода составляет сам кейс — описание конкретной ситуации, техническое задание и источники информации.

III ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (13 МИН)

- ① Инструктаж по практической части (3 мин).

Ведущий. Для успешного внедрения кейс-метода в практику необходимо освоить методику работы, предлагаю рассмотреть её практически. На занятиях с использованием кейс-метода зрителей нет, участвуют все. Каждая группа выбирает:

- «Модератора», координирующего работу;
- «Секретаря», фиксирующего результаты работы;
- «Спикера», представляющего проект на общее обсуждение.

Распределите роли в своей группе и прикрепите бейджики.

- ① Участники выбирают «модератора», «секретаря» и «спикера» в каждой группе и прикрепляют бейджик.

Ведущий. Предлагаю ознакомиться с содержанием вашего мини-кейса:

1. Ситуация-задание.
2. Таблица для работы с заданием.
3. Источники информации.

Группа № 1 получает кейс № 1 (приложение 1).
Группа № 2 получает кейс № 2 (приложение 2).
Ваша цель — определить проблему и пути её решения.

- ① Участники группы индивидуально или в паре работают с ситуацией-заданием, выдвигают предположения, заполняют таблицу. Затем модератор организует дискуссию для определения верного решения. Готовое решение секретарь фиксирует в специальной таблице, а спикер готовится к защите группового проекта.

Ведущий. Мне отводится роль вашего консультанта.

Приступайте к работе! Время работы с кейсом — 7 минут.

① Ведущий подходит к участникам группы для уточнения или разъяснения задания, использует дополнительный материал «Комментарий наставника» — приложение 3. Участники знакомятся с содержанием Кейса и правилами ведения дискуссии (приложение 4).

① Защита кейсов — 5 минут.

Ведущий. Время истекло. Прошу спикера первой группы представить итоги работы (защита кейса). Теперь свой кейс защищает скипер второй группы (защита кейса).

IV ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ (5 МИН)

Ведущий. А теперь подведём итоги мастер-класса.

Рефлексия «Чемодан, корзина, мельница»

Ведущий. На экране вы видите три предмета: чемодан, мусорную корзину, мельницу. Каждый участник получает три цветных листочка.

Объяснение:

- 1) на чемодан прикрепляем то, что вы заберёте с собой и будете активно применять в своей педагогической практике;
- 2) на корзину — то, что оказалось бесполезным, ненужным и что можно выкинуть;
- 3) на мельницу — то, что оказалось интересным, но пока не готовым к применению, то, что нужно ещё додумать и доработать.



① Участники пишут свои впечатления, пожелания на стикерах. Затем выходят к экрану и прикрепляют стикеры.

Ведущий. По вашим отзывам видно, что мастер-класс оказался для вас интересным и полезным, но остались ещё моменты, которые нужно дополнительно изучить, проанализировать.

Сегодня вы приобрели первоначальный багаж знаний по кейс-методу, но я надеюсь, что он будет пополняться новыми разработками. Для вас я приготовила методический материал по кейс-методу, подарок от педагога декоративно-прикладного творчества нашего центра «Ангелочек», который будет вас оберегать и сопутствовать в педагогическом поприще.

Впереди вас ждёт длинная дорога творчества и успеха.

Желаю вам удачи! Надеюсь на дальнейшее сотрудничество с вами!

Спасибо за внимание!

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Схема распределения функций между обучающимися и педагогом

Действия педагога	Действия обучающегося
<i>До занятия</i>	
1. Подбирает кейс 2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки учащихся 3. Разрабатывает сценарий занятия	1. Получает кейс и список рекомендованной литературы 2. Индивидуально готовится к занятию
<i>Во время занятия</i>	
1. Организует предварительное обсуждение кейса 2. Делит группу на подгруппы 3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивает учащихся дополнительными сведениями	1. Задаёт вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы 2. Разрабатывает варианты решений, принимает во внимание мнения других 3. Принимает или участвует в принятии решений

Правила работы с кейсом
(Методические рекомендации)

1. Прочитайте кейс два раза: один раз — чтобы ознакомиться, второй раз — чтобы хорошо разобраться в фактах.
2. Выпишите главных персонажей ситуации и дайте характеристику каждому из них, отметив их положительные и отрицательные черты.
3. Составьте список проблем, с которыми придётся иметь дело.
4. Внимательно прочтите и проанализируйте ту информацию, которую используют персонажи ситуации (то есть отметьте, кто из персонажей говорит и поступает верно или неверно).
5. Примените уже имеющиеся у вас знания и полученную информацию к обозначенным проблемам, при необходимости обратитесь к информации, данной в приложениях, и составьте основательный анализ имеющейся ситуации.
6. Разработайте план выхода из сложившейся ситуации, пути решения проблем.
7. Предложите своё решение членам группы.
8. Обсудите в группе каждое решение.
9. Определите критерии, по которым можно сделать вывод, что проблема решена.
10. Выберите наиболее приемлемое решение.
11. Подготовьте аргументы в защиту вашей точки зрения.
12. Проконтролируйте собственный план действий, чтобы проверить, действительно ли проблема рассмотрена со всех сторон.
13. Если это необходимо, подготовьте иллюстративный материал: рисунки, схемы, таблицы и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Кейс № 1. СИТУАЦИЯ «ОТКРЫТОЕ ЗАНЯТИЕ»

Молодой педагог провёл своё первое открытое занятие. Он долго готовился к нему. Использовал различные педагогические приёмы и формы обучения. Все обучающиеся имели возможность проявить себя. Педагог был очень доволен собой и детьми.

В конце занятия педагог спросил ребят, понравилось ли им занятие, и услышал в ответ громогласное «Да!». Один из членов комиссии спросил детей: «Ребята, чему вы сегодня научились?» Повисла неловкая пауза.

После ухода детей комиссия спросила педагога, каков результат его занятия. Педагог растерялся, пролепетал что-то неуверенно про различные педагогические технологии, которые он использовал.

Задание

1. Представьте себя на месте этого педагога.
2. Оцените ситуацию и выявите проблему.
3. В процессе дискуссии определите варианты решения проблемы.
4. Для подготовки к дискуссии можете использовать вопросы.

Вопросы для подготовки к дискуссии

№	Вопросы	Ответы
1	Чего не учёл педагог при подготовке занятия?	
2	Почему промолчали дети?	
3	К чему приведёт отсутствие самоанализа учебного занятия?	

Дополнительная информация «Условия эффективности учебного занятия в дополнительном образовании»

Дидактические задачи этапов занятия	Показатели реального результата решения задач
1. Организация начала занятия. Подготовка обучающихся к работе на занятии	Полная готовность группы и оборудования, быстрое включение обучающихся в деловой ритм
2. Проверочный. Выявление пробелов в знаниях и их коррекция	Проверка усвоения знаний предыдущего занятия
3. Подготовительный. Обеспечение мотивации и принятие детьми учебно-познавательной деятельности	Сообщение темы, цели учебного занятия и мотивация учебной деятельности детей
4. Усвоение новых знаний и способов действий. Обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания знаний и способов действий, связей и отношений в объекте изучения	Использование заданий и вопросов, которые активизируют познавательную деятельность детей; максимальное использование самостоятельности в добывании знаний и овладении способами действий
5. Первичная проверка понимания Установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала; выявление пробелов и неверных представлений и их коррекция	Усвоение сущности усваиваемых знаний и способов действий на репродуктивном уровне. Применение пробных практических заданий. Ликвидация типичных ошибок и неверных представлений обучающихся
6. Закрепление знаний и способов действий. Обеспечение усвоения новых знаний и способов действий на уровне применения в изменённой ситуации	Применение тренировочных упражнений; самостоятельное выполнение заданий, требующих применения знаний в знакомой и изменённой ситуациях
7. Обобщение и систематизация знаний. Формирование целостной системы ведущих знаний по теме, курсу, выделение мировоззренческих идей	Активная и продуктивная деятельность обучающегося по включению части в целое, классификации и систематизации, выявлению внутрисубъектных связей
8. Контроль и самопроверка знаний. Выявление качества и уровня овладения знаниями и способами действий, обеспечение их коррекции	Получение достоверной информации о достижении всеми обучающимися планируемых результатов обучения
9. Подведение итогов занятия. Анализ и оценка успешности достижения цели, обозначение перспектив последующей работы	Адекватность самооценки обучающегося оценке преподавателя. Получение обучающимися информации о реальных результатах учения
10. Рефлексия. Мобилизация обучающегося на рефлексию своего поведения (мотивации, способов деятельности, общения), усвоение принципов саморегуляции и сотрудничества	Самооценка детьми своей работоспособности, психологического состояния, причин некачественной работы, результативности работы, содержания и полезности учебной работы. Прогнозирование способов саморегуляции

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Кейс № 2. СИТУАЦИЯ «ОТКРЫТОЕ ЗАНЯТИЕ»

Молодой педагог провёл своё первое открытое занятие. Он долго готовился к нему. Использовал различные педагогические приёмы и формы обучения. Все обучающиеся имели возможность проявить себя. Педагог был очень доволен собой и детьми.

В конце занятия педагог спросил ребят, понравилось ли им занятие, и услышал в ответ громогласное «Да!» Один из членов комиссии спросил детей: «Ребята, чему вы сегодня научились?» Повисла неловкая пауза.

После ухода детей комиссия спросила педагога, каков результат его занятия. Педагог растерялся, пролепетал что-то неуверенно про различные педагогические технологии, которые он использовал.

Задание

1. Представьте себя на месте этого педагога.
2. Оцените ситуацию и выявите проблему.
3. В процессе дискуссии определите варианты решения проблемы.
4. Для подготовки к дискуссии можете использовать вопросы.

Вопросы для подготовки к дискуссии

№	Вопросы	Ответы
1	Какой показатель эффективности учебного занятия не учёл педагог?	
2	Почему дети не смогли ответить на вопрос комиссии?	
3	Что дети должны были услышать от педагога в начале и в конце учебного занятия?	

Дополнительная информация «Показатели эффективности проведения учебного занятия»

1. Подготовка и организация занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение роли занятия в личностном развитии обучающегося. 2. Конкретность, четкость и лаконичность формулировки поставленной цели и задачи. 3. Определение типа занятия. 4. Определение особенностей группы. 5. Прогнозирование конечного результата занятия. 6. Степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ИКТ. 7. Рациональность и эффективность использования времени занятия. 8. Соблюдение правил охраны труда и ТБ. 9. Санитарно-гигиеническое состояние кабинета. 10. Стиль общения
2. Содержание занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество преподаваемого материала. 2. Эмоциональность подачи материала. 3. Разнообразие методов и приемов. 4. Использование инновационных образовательных технологий. 5. Мотивация обучающихся. 6. Активная познавательная деятельность обучающихся. 7. Самостоятельность обучающихся. 8. Формирование умений и навыков, общепредметных и социальных. 9. Сотрудничество педагога и обучающегося. 10. Организация обратной связи со всеми обучающимися в ходе занятия. 11. Дифференциация и интеграция содержания. 12. Организация индивидуальной и групповой работы обучающихся. 13. Проблемные ситуации. 14. Ситуация выбора. 15. Решение ценностно-личностных вопросов
3. Рефлексия занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение плана, результативность. Достижение целей, соответствие содержания занятия, используемых приемов поставленной цели. 2. Заинтересованность обучающихся. 3. Подведение итогов, оценивание обучающихся. 4. Сформированность умения анализировать занятие. 5. Комфортность пребывания воспитанников на занятии

Бланк для подготовки защиты проекта

Защита кейса

1. Проблема

2. Варианты решения проблемы

КОММЕНТАРИЙ НАСТАВНИКА

Оценка. При подготовке занятия педагог не акцентировал своего внимания на его педагогическом результате. Он слишком увлёкся формой, внешней составляющей занятия. Результат, конечно, был. Но он остался неосознанным ни для детей, ни для педагога.

Прогнозирование. Систематическое игнорирование результатов обучающихся приводит к снижению мотивации в обучении.

Решение. Опыт мастеров педагогического труда убеждает, что в процессе воспитания, как и в процессе обучения, не только можно, но и обязательно нужно уметь видеть периодически достигаемые (малые ли, большие ли, но всегда конкретные) результаты.

Перед началом каждого занятия педагогу следует спросить себя: «Какова цель моего занятия? Что я хочу развить? Чему научить? Что сформировать?». Эту цель следует проговорить ребятам в начале занятия. Например: «Сегодня мы ознакомимся с новыми возможностями такой-то техники или закрепим освоенный ранее элемент...»

В конце занятия надо обязательно снова проговорить теперь уже полученный результат. Например: «Сегодня вы мастерски исполнили предложенный этюд». Если у кого-то из обучающихся есть индивидуальные результаты, их тоже необходимо отметить в виде похвалы или комплимента.

Даже когда на поверхности не лежит явный образовательный результат, всегда есть результат воспитательный.

В практике учёта результатов педагогических воздействий можно выделить четыре основных вида: разовый результат, частичный, периодический, условно-конечный.



ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДИСКУССИИ

1. Во время дискуссии не нарушайте доброжелательную атмосферу!
2. Возражать лучше по формуле: «Да — но». Например: «Все это, конечно, так, но...», «Вы правы, но если взглянуть с другой стороны...», «Хотелось бы принять Ваш довод, но...» и т. д.
3. Вопросы выступающим задавайте в корректной форме: «Хотелось бы уточнить», «Интересно узнать» и т. п.
4. Уважайте точку зрения другого человека, стремитесь понять её.
5. Сосредоточьтесь на теме дискуссии, не перебивайте, следите за ходом мысли оппонента.
6. Не высмеивайте и не унижайте участника дискуссии, не торжествуйте, если победили.
7. Если проиграли, сохраняйте чувство собственного достоинства, поблагодарите оппонента за полезный разговор.

