МКОУ «Общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки» г. Мариинск.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Рассмотрено»**  Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васкул Е.А.  Протокол № \_\_\_  от «\_\_\_\_» августа 2023 г. | **«Согласовано»**  Заместитель директора школы по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комкова И.М.  «\_\_\_\_» августа 2023 г. | **«Утверждено»**  Приказом МКОУ «Общеобразовательная школа-интернат психолого-педагогической поддержки»  №\_\_\_\_от «\_\_\_» августа 2023 г. |

**«ИнформиКо»**

**программа факультативного курса для обучающихся 6-7 классов**

Составитель:

Самарина Елена Михайловна,

учитель математики и информатики

2023

**Пояснительная записка**

Информационная революция, современниками которой мы являемся, диктует новые требования к содержанию образования, и школа для обучающихся с УО и ИН не исключение. Современное состояние общества характеризуется интенсивным проникновением компьютерной техники во все сферы человеческой жизни, все возрастающим потоком информации и совершенствованием технологий получения, переработки и использования информации. Адаптация к быстро меняющимся условиям внешнего мира представляет определенную сложность у любого человека, но особенно это характерно для учащихся с умственной отсталостью. Информационные процессы – фундаментальная реальность окружающего мира и определяющий компонент современной информационной цивилизации. В целом, изучение информатики, информационных и коммуникационных технологий оказывает существенное влияние на формирование мировоззрения, стиль жизни современного человека, расширяет его возможности к адаптации в социуме.

Рабочая программа составлена с учётом психофизических особенностей обучающихся с интеллектуальной недостаточностью и возможностями их познавательной деятельности, способствует умственному развитию, определяет оптимальный объем знаний и умений. В

целях максимального коррекционного воздействия в программу включен учебно-игровой материал, коррекционно-развивающие игры и упражнения.

**Основная цель курса**

Ознакомление учащихся с УО и ИН с компьютерными ресурсами и овладение техникой их практического применения.

**Общие задачи курса**

1. Дать учащимся доступную для них систему знаний о компьютерных ресурсах.

2. Развивать познавательный интерес к использованию информационных и коммуникационных технологий.

3. Расширять кругозор учащихся путем формирования знаний и представлений о компьютерных технологиях и способах их практического применения.

4. Повышать адаптивные возможности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их социальную ориентировку за счет дополнительно приобретенных навыков и умений.

5. Учить наблюдать, выделять главное, ориентироваться в ситуации, усматривать связи и отношения между объектами;

**Место предмета в учебном плане**.

На изучение курса «ИнформиКо» отводится 1 час в неделю, итого 34 часов за учебный год.

Программа курса «ИнформиКо» рассчитана на два года обучения:

1 ступень - Подготовительно-ознакомительная для учащихся VI классов, которые еще не изучали базовый курс информатики.

2 ступень - Основная для учащихся VII классов – для закрепления и усовершенствования программного материала.

**Ожидаемый результат:**

К концу изучения курса «Основы информатики» учащиеся должны

**знать**:

- устройство компьютера;

- правила техники безопасности работы на компьютере;

- программы Paint, Word, Excel, Power Point;

- компьютерную сеть Интернет, поиск нужной информации в сети;

- основные понятия и термины электронной почты, получение, подготовку и отправление сообщений;

**уметь**:

- использовать полученные знания в практической деятельности.

- уметь пользоваться компьютерными ресурсами.

**Формы и методы работы:**

- рассказ;  
- беседа;  
- работа в парах;  
- работа малыми группами;  
- презентации;  
- работа с электронными карточками;  
- игра;  
- учебный проект.  
**Формы контроля:**- тестирование;  
- викторины.

**Содержание программы: 6 класс**

**Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий (2 ч.).**

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

**Что такое компьютер (2ч).**

Что умеют  компьютеры. Устройство компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).

**Устройство компьютера(13ч)**. Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши.  Обучение  работе с манипулятором «мышь» (левая и правая кнопка).Заглавные и прописные символы русского алфавита. Цифровые клавиши. Числа и цифры. Знаки и символы: «+»; «-»;  «=». Клавиши управления курсором.  Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Delete. Системный блок:  процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти.

**Графический редактор(9ч.)**:

Запуск программы LibreOffice Draw. Окно графического редактора LibreOffice Draw:  название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Работа с инструментами (карандаш,  кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник,   многоугольник,  ластик).   Отмена внесённых изменений.  Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.

**Текстовый редактор (8ч.)**

 Запуск программы LibreOffice Writer. Окно текстового редактора:  название документа,  строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть. Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок. Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.4 кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом. Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента  текста. Изменение цвета текста.

**Содержание программы: 7 класс**

**Правила техники безопасности при работе с компьютером. (2ч**)

Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. Программное и аппаратное  обеспечение  компьютера.

**Устройства компьютера(10ч).**

Программы и файлы. СD, DVD диски, USB-флеш-накопитель. Работа с мышью. Левая, правая клавиша мыши,  колёсико. Курсор. Вид курсора в зависимости от задачи. Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift,  Enter, Backspace,  Caps Lock, Delete. Монитор персонального компьютера.  Периферийные устройства  ввода и вывода информации.  Операционная система. Организация данных в системе Linux . Создание папок и файлов. Нахождение нужного файла через проводник  или через функцию Поиск.

**Графический редактор  LibreOffice Draw** **(8ч**).

Запуск программы LibreOffice Draw. Панель инструментов. Палитра. Создание  цветного рисунка. Сохранение  в  файле  созданного рисунка. Считывание  рисунка  из файла и его редактирование. Как увеличить область рисования. Как задать размеры рисунка.   Перемещение по рисунку больших размеров. Уменьшение рисунка. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.  Надписи внутри рисунков. Выбор основного цвета, выбор шрифта, выбор размера шрифта. Просмотр  и печать  рисунка.

**Текстовый редактор**LibreOffice Writer **(14ч).**

Запуск программы  LibreOffice Writer. Внешний вид программы LibreOffice Writer. Создание документа.  Панель форматирования, вкладка «Главная». Буфер обмена (копировать, вставить, вырезать). Шрифт,  абзац, стили, редактирование. Набор текста. Оформление заголовка текста.  WordArt – одна из функций текстового редактора LibreOffice Writer. Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквицу в начале текста. Текстовый редактор  LibreOffice Writer.  Вкладка Вставка. Оформление текста картинками. Сборник изображений  ClipArt. Оформление титульного листа.   Надпись титульной страницы. Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты).

**Тематическое планирование курса 6 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Кол-во  часов | | |
| №/п/п | Название  темы | Всего | Теоретич. | Практич. |
| **1 раздел** | **Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий.** | **2** | | |
| 1.1 | Техника безопасности при работе на ПК. | 1 | 1 | - |
| 1.2 | Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии. | 1 | 1 | - |
| **2 раздел** | **Что такое компьютер (2ч).** | **2** | | |
| 2.1 | Что умеют  компьютеры. | 1 | 1 | - |
| 2.2 | Устройство компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь). | 1 | 1 | - |
| **3 раздел** | **Устройство компьютера(13ч)** | **13** | | |
| 3.1 | Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. | 2 | 1 | 1 |
| 3.2 | Обучение  работе  с манипулятором «мышь»  (левая и правая кнопка). | 2 | 1 | 1 |
| 3.3 | Заглавные и прописные   символы русского алфавита. Цифровые клавиши. | 2 | 2 | - |
| 3.4 | Числа и цифры.  Знаки и символы: «+»; «-»;  «=». | 1 | 1 | - |
| 3.5 | Клавиши управления курсором. | 1 | - | 1 |
| 3.6 | Клавиши: пробел, Shift,  Enter, Backspace, Delete. | 2 | 1 | 1 |
| 3.7 | Системный блок:  процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти. | 3 | 3 | - |
| **4 раздел** | **Графический редактор(9ч.)** | **9** | | |
| 4.1 | Запуск программы LibreOffice Draw. | 2 | 1 | 1 |
| 4.2 | Окно графического редактора LibreOffice Draw:  название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. | 2 | 1 | 1 |
| 4.3 | Работа с инструментами (карандаш,  кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник,  ластик). | 1 | - | 1 |
| 4.4 | Отмена внесённых изменений. | 1 | - | 1 |
| 4.5 | Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка. | 3 | - | 3 |
| **5 раздел** | **Текстовый редактор LibreOffice Writer (8ч.)** | **8** | | |
| 5.1 | Запуск программы LibreOffice Writer. Окно текстового редактора:  название документа,  строка меню, панель инструментов, панель форматирования. | 1 | - | 1 |
| 5.2 | Кнопка свернуть. Кнопка закрыть. | 1 | - | 1 |
| 5.3 | Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. | 1 | - | 1 |
| 5.4 | Набор текста. Исправление ошибок. | 1 | - | 1 |
| 5.5 | Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта. | 1 | - | 1 |
| 5.6 | 4 кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. | 1 |  | 1 |
| 5.7 | Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом. | 1 | - | 1 |
| 5.8 | Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента  текста. Изменение цвета текста | 1 | - | 1 |
| Итого |  | 34 | | |

**Тематическое планирование курса 7 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Кол-во  часов | | | |
| №/дата проведения урока | | Название  темы | Всего | Теоретич. | | Практич. |
| **6 раздел** | | **Правила техники безопасности при работе с компьютером** | **2ч.** | | | |
| 6.1 | | Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. Техника безопасности в компьютерном классе | 1 | 1 | - | |
| 6.2 | | Программное и аппаратное  обеспечение  компьютера | 1 | 1 | - | |
| **7 раздел** | | **Устройство компьютера** | **10ч.** | | | |
| 7.1 | | Программы и файлы. СD, DVD диски, USB-флеш-накопитель | 1 | 1 | | - |
| 7.2 | | Работа с мышью. Левая, правая клавиша мыши,  колёсико. Курсор. | 1 | - | | 1 |
| 7.3 | | Вид курсора в зависимости от задачи | 1 | 1 | |  |
| 7.4 | | Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift,   Enter, Backspace,  Caps Lock, Delete. | 1 | - | | 1 |
| 7.5 | | Монитор персонального компьютера. | 1 | 1 | | - |
| 7.6 | | Периферийные устройства  ввода и вывода информации. | 1 | 1 | | - |
| 7.7 | | Операционная система. | 1 | 1 | | - |
| 7.8 | | Организация данных в системе Linux.   Создание папок и файлов. | 1 | 1 | | - |
| 7.9 | | Нахождение нужного файла через проводник  или через функцию Поиск. | 2 | 1 | | 1 |
| **8 раздел** | | **Текстовый редактор LibreOffice Writer** | **18** | | | |
| 8.1 | Запуск программы  LibreOffice Writer. Внешний вид программы LibreOffice Writer. | | 2 | 1 | | 1 |
| 8.2 | Создание документа. | | 2 | 1 | | 1 |
| 8.3 | Панель форматирования, вкладка «Главная». | | 1 | 1 | | - |
| 8.4 | Буфер обмена (копировать, вставить, вырезать). | | 1 | - | | 1 |
| 8.5 | Шрифт,  абзац, стили, редактирование. Набор текста. | | 2 | 1 | | 1 |
| 8.6 | Оформление заголовка текста. | | 1 |  | | 1 |
| 8.7 | WordArt – одна из функций текстового редактора LibreOffice Writer. | | 2 | 1 | | 1 |
| 8.8 | Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквицы в начале текста. | | 1 | 1 | |  |
| 8.9 | Текстовый редактор  LibreOffice Writer.  Вкладка «Вставка». | | 2 | 1 | | 1 |
| 8.10 | Оформление текста картинками. Сборник изображений  ClipArt. | | 1 |  | | 1 |
| 8.11 | Оформление титульного листа.   Надпись титульной страницы | | 1 |  | | 1 |
| 8.12 | Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты). | | 2 | 1 | | 1 |
| Итого |  | | 34 | | | |

**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

А.ВГорячев «Информатика в играх и задачах»– издательство Москва «Баласс» - 2002 г

«Мир информатики» от Кирилла и Мефодия 1-2 год обучения – 1 СD;

компьютеры для обучающихся, сканер, принтер, проектор, экран, компьютер, копировальный аппарат, носители электронной информации, цифровая фото и видеокамера, бумага для принтера.

Интернет – ресцурсы:

[http://elena-kuzmina.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Felena-kuzmina.ru%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNFeUAfPJy9qGpl-Of_4mrymDrplPQ)

[http://scholar.urc.ac.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fscholar.urc.ac.ru%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNE96tvYhRXwaqJ1qNE6cXAyl_-ncA)

[http://festival.1september.ru](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Ffestival.1september.ru%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNFkXF4HXZ1YCkM0ZoCI-Q-hqfOMAg)

www.school3aksinf.ucoz.ru

school-collection.edu.ru

**Календарно – тематический планирование 6 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/п/п** | **Название  темы** | **Кол-во часов** | **Дата**  **6а класс** | **Дата**  **6б класс** |
| **1 раздел** | **Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий. 2ч** |  |  |  |
| 1.1 | Техника безопасности при работе на ПК. | 1 |  |  |
| 1.2 | Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии. | 1 |  |  |
| **2 раздел** | **Что такое компьютер (2ч).** |  |  |  |
| 2.1 | Что умеют  компьютеры. | 1 |  |  |
| 2.2 | Устройство компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь). | 1 |  |  |
| **3 раздел** | **Устройство компьютера(13ч)** |  |  |  |
| 3.1 | Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. | 2 |  |  |
| 3.2 | Обучение  работе  с манипулятором «мышь»  (левая и правая кнопка). | 2 |  |  |
| 3.3 | Заглавные и прописные   символы русского алфавита. Цифровые клавиши. | 2 |  |  |
| 3.4 | Числа и цифры.  Знаки и символы: «+»; «-»;  «=». | 1 |  |  |
| 3.5 | Клавиши управления курсором. | 1 |  |  |
| 3.6 | Клавиши: пробел, Shift,  Enter, Backspace, Delete. | 2 |  |  |
| 3.7 | Системный блок:  процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти. | 3 |  |  |
| **4 раздел** | **Графический редактор (9ч.)** |  |  |  |
| 4.1 | Запуск программы LibreOffice Draw. | 2 |  |  |
| 4.2 | Окно графического редактора LibreOffice Drawt:  название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. | 2 |  |  |
| 4.3 | Работа с инструментами (карандаш,  кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник,  ластик). | 1 |  |  |
| 4.4 | Отмена внесённых изменений. | 1 |  |  |
| 4.5 | Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка. | 3 |  |  |
| **5 раздел** | **Текстовый редактор (8ч.)** |  |  |  |
| 5.1 | Запуск программы LibreOffice Writer. Окно текстового редактора:  название документа,  строка меню, панель инструментов, панель форматирования. | 1 |  |  |
| 5.2 | Кнопка свернуть. Кнопка закрыть. | 1 |  |  |
| 5.3 | Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. | 1 |  |  |
| 5.4 | Набор текста. Исправление ошибок. | 1 |  |  |
| 5.5 | Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта. | 1 |  |  |
| 5.6 | 4 кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. | 1 |  |  |
| 5.7 | Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом. | 1 |  |  |
| 5.8 | Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента  текста. Изменение цвета текста | 1 |  |  |
| Итого |  | 34 |  |  |

**Календарно – тематический планирование 7 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№/п/п** | **Название  темы** | **Кол-во часов** | **Дата**  **7а класс** | **Дата**  **7б класс** |
| **6 раздел** | **Правила техники безопасности при работе с компьютером** |  |  |  |
| 6.1 | Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. Техника безопасности в компьютерном классе | 1 |  |  |
| 6.2 | Программное и аппаратное  обеспечение  компьютера | 1 |  |  |
| **7 раздел** | **Устройство компьютера** |  |  |  |
| 7.1 | Программы и файлы. СD, DVD диски, USB-флеш-накопитель | 1 |  |  |
| 7.2 | Работа с мышью. Левая, правая клавиша мыши,  колёсико. Курсор. | 1 |  |  |
| 7.3 | Вид курсора в зависимости от задачи | 1 |  |  |
| 7.4 | Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift,   Enter, Backspace,  Caps Lock, Delete. | 1 |  |  |
| 7.5 | Монитор персонального компьютера. | 1 |  |  |
| 7.6 | Периферийные устройства  ввода и вывода информации. | 1 |  |  |
| 7.7 | Операционная система. | 1 |  |  |
| 7.8 | Организация данных в системе Linux.   Создание папок и файлов. | 1 |  |  |
| 7.9 | Нахождение нужного файла через проводник  или через функцию Поиск. | 2 |  |  |
| **8 раздел** | **Текстовый редактор LibreOffice Writer** |  |  |  |
| 8.1 | Запуск программы  LibreOffice Writer. Внешний вид программы LibreOffice Writer. | 2 |  |  |
| 8.2 | Создание документа. | 2 |  |  |
| 8.3 | Панель форматирования, вкладка «Главная». | 1 |  |  |
| 8.4 | Буфер обмена (копировать, вставить, вырезать). | 1 |  |  |
| 8.5 | Шрифт,  абзац, стили, редактирование. Набор текста. | 2 |  |  |
| 8.6 | Оформление заголовка текста. | 1 |  |  |
| 8.7 | WordArt – одна из функций текстового редактора LibreOffice Writer. | 2 |  |  |
| 8.8 | Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквицы в начале текста. | 1 |  |  |
| 8.9 | Текстовый редактор  LibreOffice Writer.  Вкладка «Вставка». | 2 |  |  |
| 8.10 | Оформление текста картинками. Сборник изображений  ClipArt. | 1 |  |  |
| 8.11 | Оформление титульного листа.   Надпись титульной страницы | 1 |  |  |
| 8.12 | Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты). | 2 |  |  |
| Итого |  | 34 |  |  |