**Приложение № 1**





**Приложение №2**

**Практическая работа «Алгоритм работы с порталом Госуслуг»**

***Цель: изучить структуру, возможности единого портала государственных и муниципальных услуг***

**Задание 1. Ознакомьтесь с информацией, представленной ниже.**

*Госуслуги. Способы их получения.*

В повседневной жизни каждый человек так или иначе стакивается с потребностью в получении различного вида государственных услуг, например: получение паспорта гражданина РФ, получение заграничного паспорта, оформление пенсии, подача налоговой декларации, регистрация автомобиля или регистрация по месту жительства. Получить государственные услуги можно тремя основными способами:

* в соответствующих органах государственной власти и местного самоуправления (например, паспорт – в Федеральной миграционной службе; подать декларацию о доходах - в инспекции федеральной налоговой службы; поставить автомобиль на учет – в ГИБДД);
* в многофункциональных центрах (МФЦ);
* в электронном виде, на едином и региональном порталах государственных и муниципальных услуг.

*Госуслуги в электронном виде.*

Еще недавно для получение любой госуслуги уходило много времени: приходилось стоять в очередях, заполнять множество бланков. Это отнимает много времени и сил. Теперь же мы с вами живем в эру информационных технологий, которые позволяют отправить запрос практически в любую организацию и получить от нее ответ через интернет. Иными словами, для получения, например, справки о размере пенсионных накоплений, достаточно просто отправить электронный запрос через интернет-портал государственных услуг и получить ответ на сайте.

С помощью единого (<www.gosuslugi.ru>) портала предоставления государственных и муниципальных услуг теперь возможно оформить многие государственные услуги, а также получить информацию об адресах и телефонах ведомств, о том, какие необходимы документы для оформления услуги и каким образом осуществить ее получение. Единый портал государственных услуг – ресурс, на котором все государственные органы Российской Федерации размещают свои услуги. Для того чтобы иметь возможность пользоваться государственными услугами с помощью портала, необходимо зарегистрироваться, по окончании регистрации вы будете иметь учетную запись.

*Регистрация на портале госуслуг*

Существует 3 уровня учетной записи на ЕПГУ (едином портале государственных услуг <www.gosuslugi.ru>):

* Упрощенная;
* Стандартная;
* Подтвержденная.

При *упрощенном* способе регистрации пользователи могут завести аккаунт в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), используя лишь номер мобильного телефона или адрес электронной почты. При попытке зарегистрироваться на ЕПГУ с помощью мобильного телефона, пользователь получает на указанный номер SMS-сообщение с проверочным кодом.

При регистрации с помощью электронной почты на указанный адрес приходит проверочная ссылка, которой можно воспользоваться в течение трех суток.

После ввода в Личном кабинете (ЛК) даты рождения, номера СНИЛС и паспортных данных и проверки этой информации в базах данных Пенсионного фонда и Миграционной службы, учетная запись становится *стандартной*.

Для доступа к основной массе госуслуг в электронном виде пользователю, придется пройти верификацию, т.е. предъявить паспорт в центрах активации, после чего учетная запись станет подтвержденной. Найти ближайший центр обслуживания, где можно пройти процедуру подтверждения, можно на странице: [https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/](https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/%20).

Для получения большинства электронных услуг требуется именно подтвержденная учетная запись.

*Личный кабинет*

При входе на портал под учетной записью открывается страница Личного кабинета, где пользователь может управлять своей учетной записью. Рассмотрим подробнее по разделам.

**Мои данные – разделены на несколько разделов:**

****

 **Лента уведомлений;**

**Настройка уведомлений;**

**Госпочта** – государственная электронная почтовая система. На данный момент она позволяет получать уведомления о штрафах ГИБДД.

**Задание 2. Откройте сайт государственных услуг** [**https://www.gosuslugi.ru/**](https://www.gosuslugi.ru/)**. Перейдите в раздел Каталог услуг и заполните следующую таблицу:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Категория услуг** | **Популярные услуги** |
| 1 | Семья и дети | 1. Государственная регистрация брака
2. Регистрация рождения
3. Распоряжение материнским капиталом
 |
| 2 | **…** | **…** |
|  | **…** | **…** |

*\* Обратите внимание, что данные в таблице должны быть выполнены в одном формате (размер (кегль), шрифт (гарнитура), начертание). Для единообразия используйте кнопку Формат по образцу на вкладке Главная.*

**Задание 3. Из раздела Помощь и поддержка ознакомьтесь и скопируйте одну статью на выбор. В своём документе оформите её в том же стиле, что и основной текст.**

**Задание 4. Ознакомьтесь со статьёй «О защите персональных данных». Оформите структурный конспект при помощи объектов SmartArt(Вкладка вставка → область иллюстрации).**