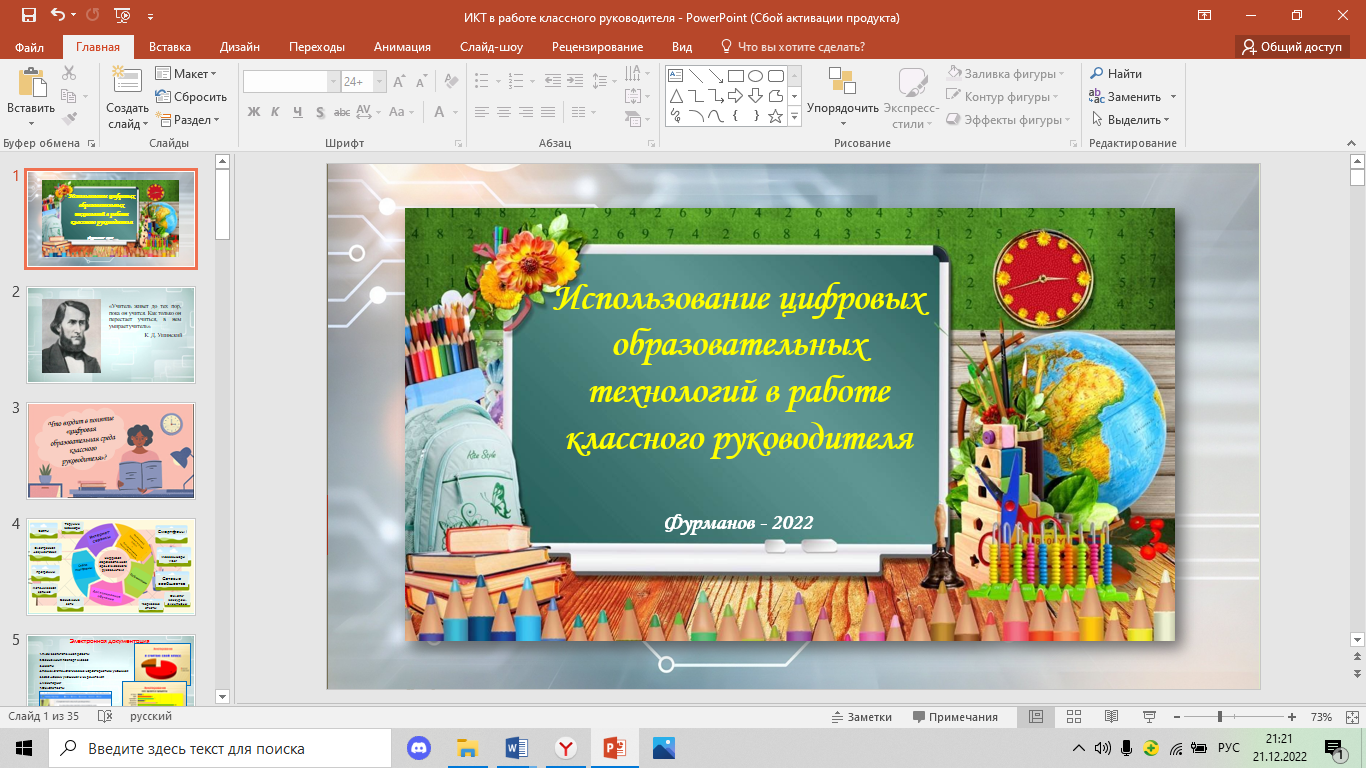
**«Использование цифровых образовательных технологий**

**в работе классного руководителя»**

Современный мир все больше становится цифровым. Существенные изменения происходят и в образовании, и в воспитании молодого поколения.

**(слайд 1)**



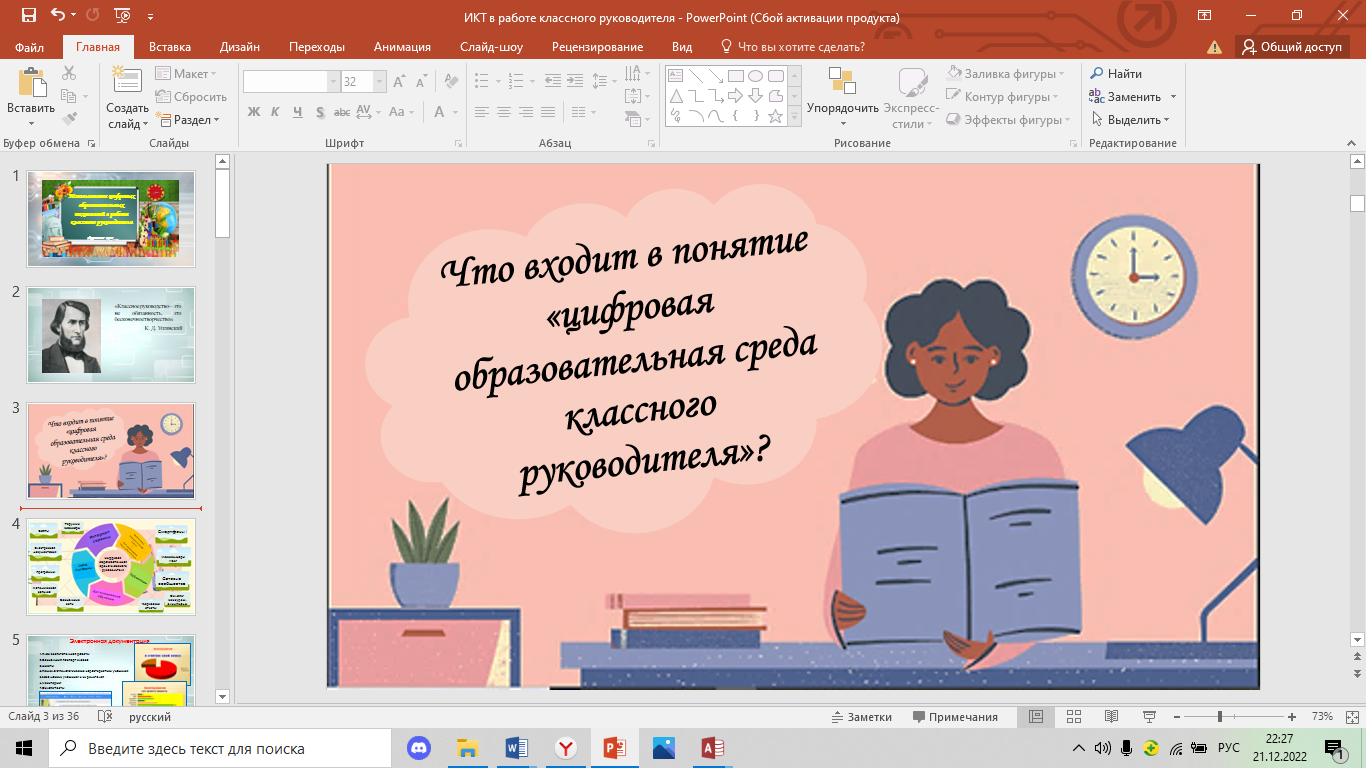
В настоящее время одним из приоритетных направлений образования является усиление роли классного руководителя. Он должен находиться в эпицентре инновационной деятельности образовательного учреждения.

**(слайд 2)** Константин Дмитриевич Ушинский говорил: «***Классное руководство –* это не обязанность, это бесконечное творчество».**

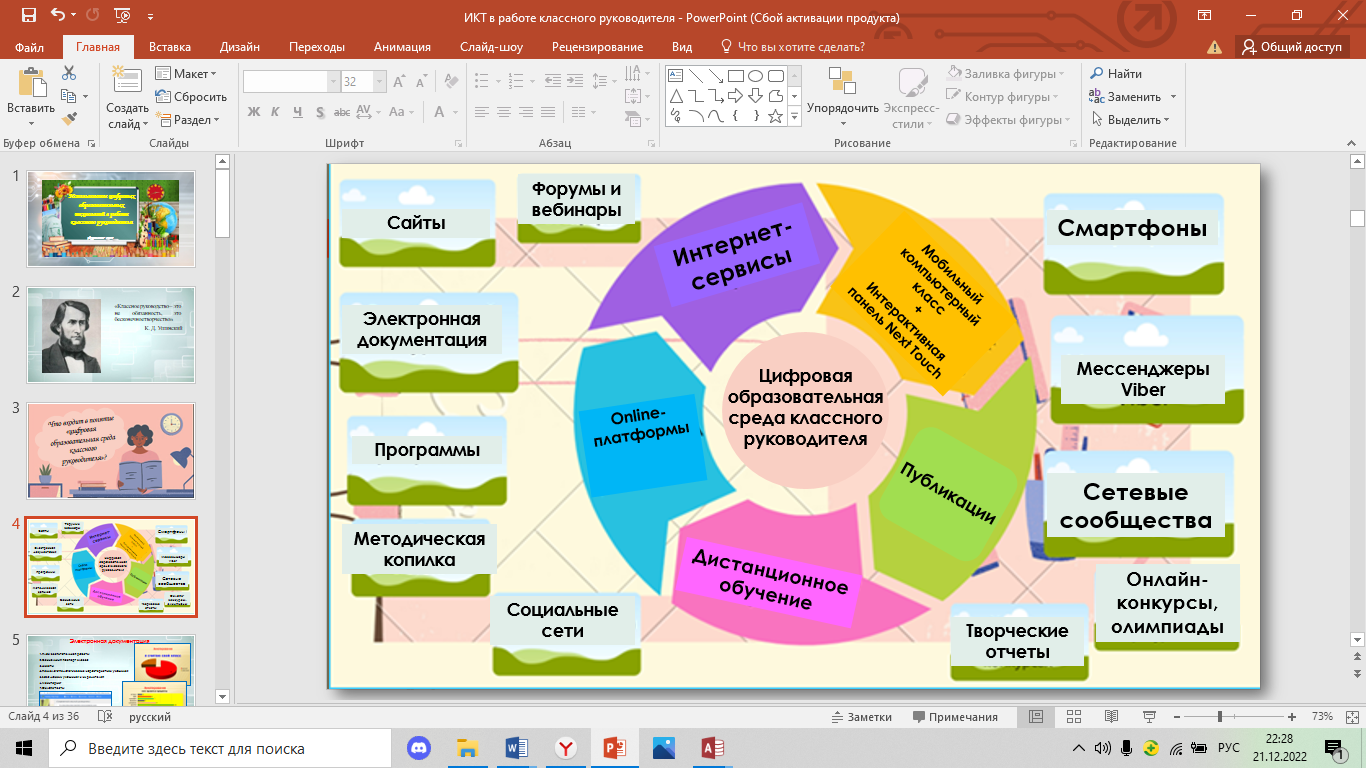
И это действительно так.

Наши ученики комфортно чувствуют себя в цифровой среде, поэтому классный руководитель этот интерес должен направить в нужное русло. А для этого учителю нужно уметь ориентироваться в бесконечном потоке информации, уметь планировать и экономить драгоценное время, владеть новыми технологиями.

**(слайд 3)** «Цифровая образовательная среда классного руководителя». Какая она? Я думаю, что каждый ответит на этот вопрос по-своему.



Её модель может быть такой **(слайд 4)**



На слайде хорошо видно, что цифровая среда классного руководителя очень разнообразна. Это и Электронная документация, и «Методическая копилка», и Интернет-сервисы, и Онлайн-платформы, и Сетевые сообщества, и Мессенджеры, и форумы, и вебинары, и конкурсы, и т.д. Всем этим многообразием должен уметь пользоваться современный учитель.

**Электронная документация** **(слайд 5)**

В работе классный руководитель использует различную электронную документацию:

1.План воспитательной работы

2.Социальный паспорт класса

3.Анкеты

4.Психолого-педагогические характеристики учащихся

5.База данных учащихся и их родителей

6.Мониторинг

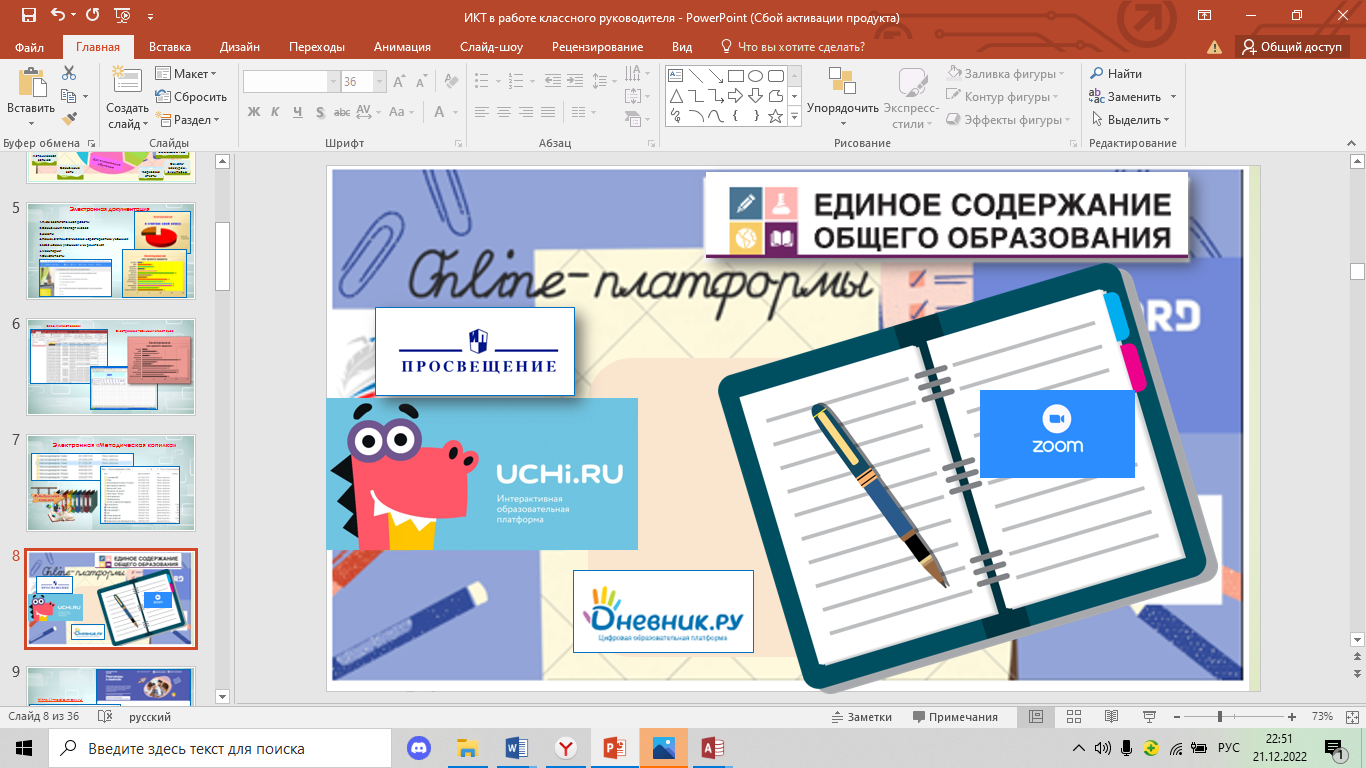
7.Онлайн-тесты

**(слайд 6)**Для сбора данных учеников и их родителей, составления различных отчетов классный руководитель может использовать приложение **СУБД Microsoft Access**. Электронные таблицы **Microsoft Excel** удобно использовать для мониторинга, составления графиков,тавтоматического подсчета баллов при проведении мероприятий соревновательного типа (КВНы, различные конкурсы с выставлением оценок жюри).

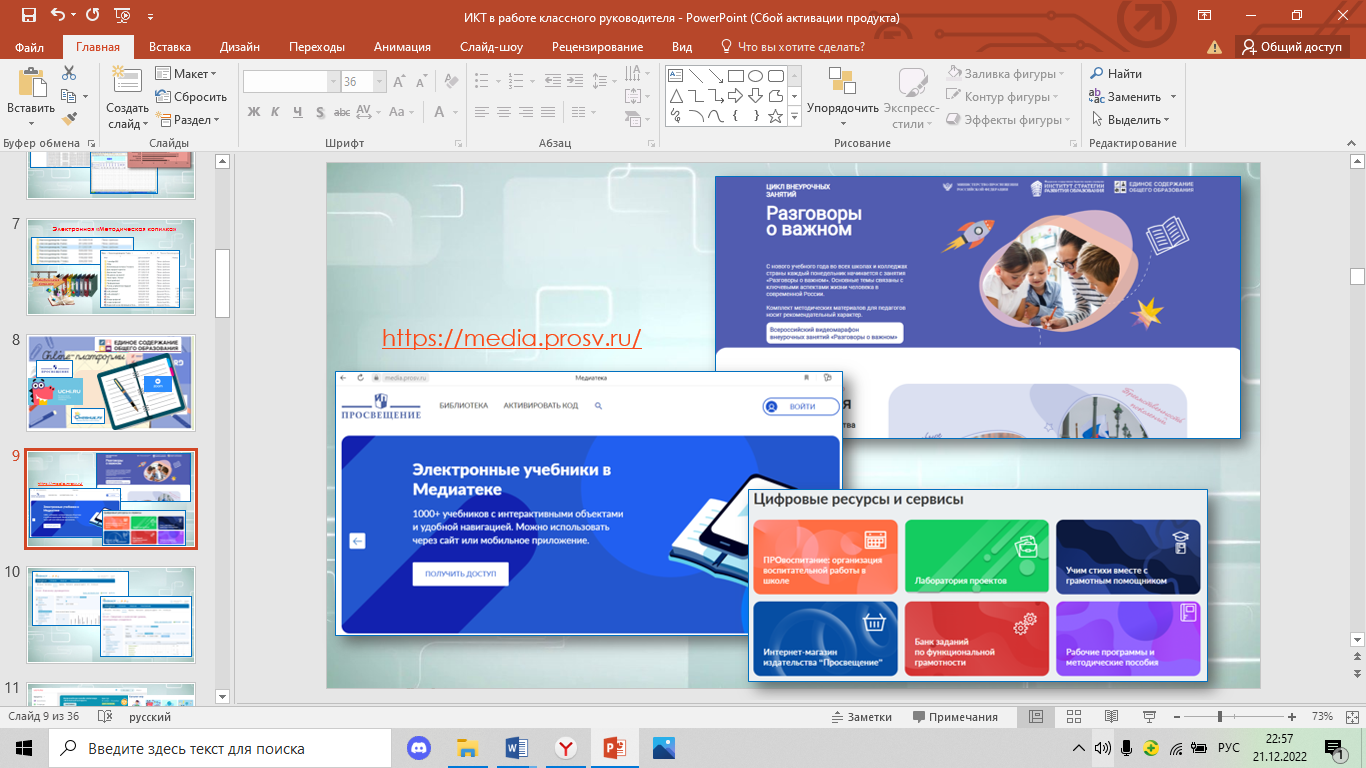
**Электронная «Методическая копилка» (слайд 7)**

Создание электронной «Методической копилки» облегчает работу классного руководителя. В ней есть и сценарии мероприятий, и диагностики, и материалы к проведению родительских собраний.

**Онлайн-платформы (слайд 8)**



С нового учебного года во всех школах и колледжах страны каждый понедельник начинается с занятия «**Разговоры** **о** **важном**». **(слайд 9)** Классный руководитель использует такой ресурс, **как Единое содержание общего образования.**



### [**Медиатека**](https://media.prosv.ru/)это цифровая платформа издательства «Просвещение»

Проект российского специализированного издательства учебной и педагогической литературы. Здесь учителя и ученики могут получить доступ к тысячам методических материалов. В том числе и к разделу **ПРОвосптание: организация воспитательной работы в школе.**

**Дневник.ру** **(слайд 10)** – это онлайн-платформа, где можно не только размещать домашние задания и текущие отметки учеников, но создавать различные отчеты.

**Uchi.ru(слайд 11)** — это отечественная онлайн-платформа, где ученики имеют возможность получать дополнительные задания в игровой форме по школьным предметам в интерактивной форме. Кроме того, есть раздел, посвященный внеурочной деятельности. Дети с удовольствием принимают участие в олимпиадах и конкурсах. **(слайд 12)** На этой платформе занимаются два мои седьмых класса. И у нас уже есть определенные успехи.

**Zoom,** **Microsoft Teams (слайд 13)** - это платформы для проведения интернет-занятий и конференций. В нашей школе мы использовали **Zoom** для дистанционного обучения в старшей школе во время пандемии, а также для проведения родительских собраний.

**Сайты (слайд 14-16)**

Классный руководитель может найти много полезного среди ресурсов **сети Интернет.** Здесь немало различных методических разработок, сценариев классных часов, материалов, связанных со знаменательными датами, юбилеями выдающихся людей истории, иллюстраций, текстов и так далее.

**1. *Методический кабинет***

[***http://www.metodkabinet.eu/***](http://www.metodkabinet.eu/)

***2.Азбука воспитания***

[**https://azbyka.ru/deti/**](https://azbyka.ru/deti/)

**3.Единый урок**

[**https://www.единыйурок.рф/**](https://www.единыйурок.рф/)

**4.Фестиваль педагогический идей «Открытый урок»** [**https://urok.1sept.ru/**](https://urok.1sept.ru/)

**5.****УРОКИ. NET**

[**http://www.uroki.net/doc.htm**](http://www.uroki.net/doc.htm)

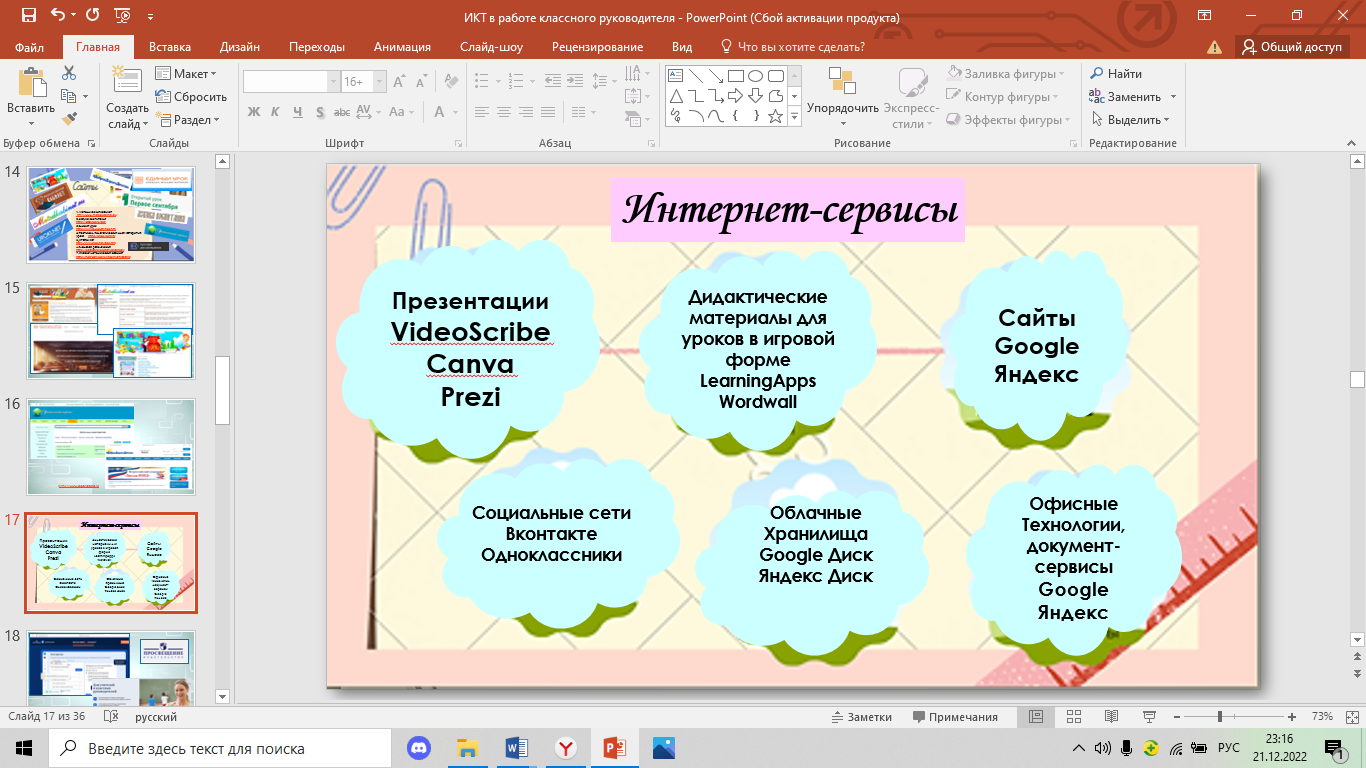
**6.Кладовая развлечений**

[**https://kladraz.ru/scenari/dlja-shkoly**](https://kladraz.ru/scenari/dlja-shkoly)

**7. Учебно-методический кабинет**

[**https://ped-kopilka.ru/shkolnye-prazdniki**](https://ped-kopilka.ru/shkolnye-prazdniki)

**Интернет-сервисы (слайд 17)**



* [**ПРОвоспитание**](https://media.prosv.ru/vospitanie/) **(слайд 18) - с**ервис для классных руководителей. Содержит сборник педагогических идей, удобный календарь школьных событий.
* Программы **LearningApps и Wordwall (слайд 19)**  – это конструкторы для создания дидактических единиц.

**Социальные сети (слайд 20)**

Незаменимыми помощниками в работе классного руководителя являются социальные сети.

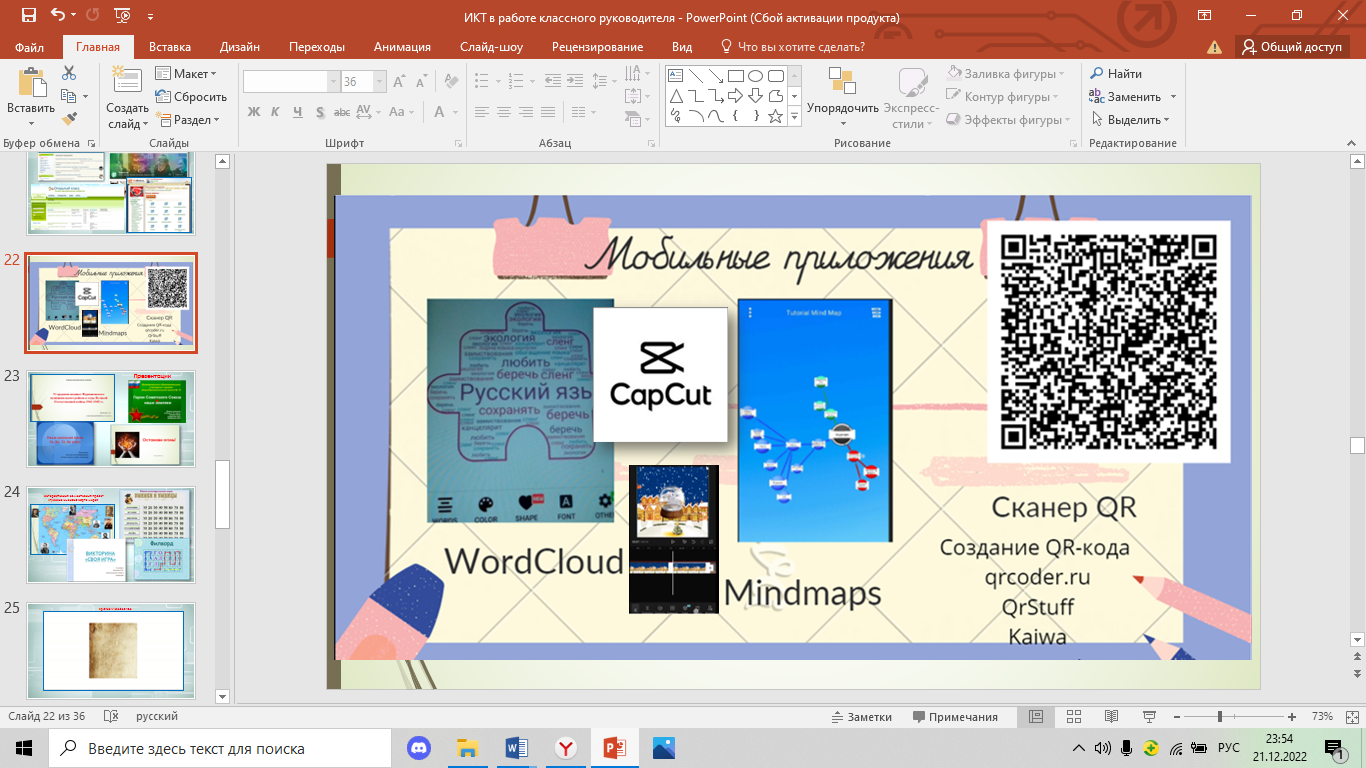
В **ВК и в Одноклассниках** есть сообщества **«Школа №10, г. Фурманов, Ивановская область»,** где можно найти информацию о проведенных мероприятиях и т. д. Старосты всех классов объединены в одну группу в ВК. Есть и сообщества классных руководителей и классов. Кроме того, в ВК есть сообщество **«Я – классный руководитель»,** где можно найти много интересной и полезной информации. В Вайбере у классных руководителей нашей школы есть группа «Мы – классные!», родители каждого класса тоже объединены в группы. Их можно использовать не только для передачи информации, но и как SMS-дневники.

**Сетевые сообщества (слайд 21-22)**



**Мобильные приложения (слайд 23)**

Существует достаточно много мобильных приложений, которыми пользуются как дети, так и взрослые. Классный руководитель может использовать, например, такие приложения.



**WordCloud** — это ресурс, позволяющий создать визуальный образ ключевых слов текста в привлекательной форме. С помощью сервиса можно сделать облако слов, открытку в виде поздравления, рекламный баннер или постер.

**Mindmaps –** онлайн-инструмент для созданияИнтеллект-карт (ментальных карт, mindmap, майнд-карт) — древовидная схема, которая изображает некие объекты (например, идеи, задачи, тезисы) и связи между ними. Этот инструмент помогает структурировать и визуализировать информацию.

**Сканер QR** помогает быстро считывать закодированную информацию.

**Презентации (слайд 24)**

Большая роль в воспитательной работе отводится классному часу, где как правило классный руководитель использует презентации.

**(слайд 25)** Для создания презентаций наряду с PowerPoint хорошо себя зарекомендовали такие программы, как VideoScrib, Prezy, Canva (можно заменить на Яндекс.Презентации).

**SparkolVideoScribe** **(слайд 26)** - решение, которое дает возможность не обладая обширными познаниями в области видеомонтажа создавать анимированное видео профессионального уровня.

Не менее интересной является программа [**Emaze**](https://www.emaze.com/ru/) **(слайд 27)** — это облачный инструмент для создания онлайн презентаций, виртуальной галереи.

**Видеоролики и анимация (слайд 28-29)**

Видеоролики успешно вошли в работу классного руководителя, который может работать р разных программах. Учащиеся нашей школы создавали видеоролики для Фурмановского телевидения и Августовской педагогической конференции.

**Профориентация (слайд 30)**

Не маловажную роль в работе классного руководителя играет профориентационная работа (классные часы, мини-проекты, проекты, созданием электронной газеты в программе **Publisher (слайд 31)**

**Классный уголок. Расписание (слайд 32)**

**Классный уголок. Календарь (слайд 33)**

**Интерактивные листы и плакаты, Яндекс. Формы (слайд 34)**

**Публикации (слайд 35)**



**(слайд 34) *Свои разработки и публикации учитель может размещать на различных сайтах:***

1. [http://metodisty.ru](http://metodisty.ru/) Методисты - профессиональное сообщество педагогов
2. [http://www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru/) Учительский портал
3. [http://pedsovet.su](http://pedsovet.su/) Сообщество взаимопомощи учителей
4. [http://metodsovet.su](http://metodsovet.su/) Методический портал учителя
5. [http://videouroki.net](http://videouroki.net/) Видеоуроки в сети Интернет
6. [http://fossa.net.ru](http://fossa.net.ru/) Школьно-студенческая социальная сеть
7. <http://vashabnp.info/> Библиотека начинающего педагога
8. [http://www.k-yroky.ru](http://www.k-yroky.ru/) К уроку.ру (учителям, школьникам, студентам и родителям)
9. [http://www.nsportal.ru](http://www.nsportal.ru/) Социальная сеть работников образования
10. <https://infourok.ru> Инфоурок



**(слайд 38)** Сегодня учитель не может обойти стороной такие формы самообразования, как участие в вебинарах и форумах. Это веление времени.

**(слайд 56)** Широкие возможности имеет доска при работе в сети Интернет. Например, у детей есть возможность совершить виртуальные экскурсии по литературным местам России, создать виртуальную галерею и т.д.

В режиме «Проводник» вы можете открывать файлы следующих типов и форматов:

• изображения: .png; .jpeg; .bmp; .gif; .svg.

• видео: .avi; .mp4; .mkv; .wmv; .webm.

• документы: .txt; .rtf; .pdf; .doc; .docx;

• таблицы: .xls; xlsx;

• презентации: .ppt; .pptx.

• аудио: .mp3; .wav; .wma; .ogg; .3gp.

# C:\Users\annak\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Безымянный6.png

Источники:

1. <https://rosuchebnik.ru/material/40-saytov-kotorye-oblegchat-rabotu-uchitelya/>
2. <https://www.canva.com/design/DAEWzuAQB4s/_A-QIBWaneSDG3XJkyd1mQ/edit>
3. <https://coreapp.ai/app/builder/lesson/60334f39bfe7d7cc3f38d920>
4. <https://infourok.ru/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=branded&utm_term=инфоурок&yclid=766881851411036882>
5. <https://saharina.ru/metod/ege/metod/?page=2>
6. <http://qrcoder.ru/?t=l>
7. <https://onlinetestpad.com/ru/testview/65153-pra%C2%ADvo%C2%ADpi%C2%ADsa%C2%ADnie-n-i-nn-v-suffiksakh-ege-zadanie-14>
8. <https://app.emaze.com>