**Учитель:** Щеглова Диана Сергеевна

**Дата:** 13.10.2022

**Класс:** 7 Б

**Тема:** Официально-деловой стиль

**Цель урока:** сформировать представление об официально-деловом стиле речи и познакомить учеников с его особенностями; способствовать развитию навыков отличия стилей речи; научить составлять текст официально-делового стиля - заявления.

**Задачи:**

Образовательные:

* формирование речевых, интеллектуальных и практических умений школьников в ходе работы с текстами;
* обобщение и систематизация знаний об официально-деловом стиле и его жанрах;
* совершенствование умений грамотно писать и составлять тексты официально-делового стиля.

Развивающие:

* развитие умения организовывать собственную образовательную деятельность учащихся;
* создание условий для развития грамотности, внимания, устной и письменной речи;
* развитие умений работать с текстом, составлять документные тексты;

Воспитательные:

* создание условий для формирования интереса к изучению русского языка через расширение знаний о тексте и стилях речи, о стилевом и жанровом многообразии текстов;
* воспитание бережного и уважительного отношения к родному языку;
* пробуждение познавательного интереса к учебному предмету.

**Методы и формы работы:** индивидуальная, парная и групповая работа; аналитическая работа с текстом; использование наглядного материала

**Оборудование**: компьютер, проектор, презентация, раздаточный материал

**План урока:**

I. Организационный этап

II. Этап мотивации и актуализации

III. Формулирование темы урока и постановка учебных задач

IV. Работа по теме урока

V. Физминутка

VI. Этап первичного закрепления

VII. Подведение итогов урока

VIII. Домашнее задание

IX. Рефлексия

**Ход урока**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Деятельность учителя** | **Деятельность обучающихся** | **Формируемые УУД** |
| **I. Организационный этап** | Настраивает детей на работу | Готовятся к уроку | Личностные УУД-Самоопределение-Формирование интереса к содержанию урока |
| **II. Этап мотивации и актуализации** | - Ребята, какому разделу русского языка были посвящены наши предыдущие уроки? (стилистика)- Предлагаю вам потренироваться и выполнить Интерактивное задание:определите функциональную принадлежность текстов. Установите соответствие. | Аналитическая работаУстные ответы | Личностные УУД-Планировать учебное сотрудничество с учителем и сверстникамиРегулятивные УУД-Анализ объектов с целью выделения признаков |
| **III. Формулирование темы урока и постановка учебных задач** | - Посмотрите на фото. Что на нём изображено? Охарактеризуйте данную речевую ситуацию. - Как вы думаете, для какого стиля речи характерна описанная вами речевая ситуация? - Что станет темой нашего урока?- Сформулируйте цель нашего урока.- Какие задачи необходимо выполнить, чтобы достигнуть цели?  | Аналитическая работаДают аргументированные ответыФормулируют тему и учебные задачиЗаписывают тему | Личностные УУД**-**Формирование положительного отношения к познавательной деятельностиРегулятивные УУД**-** Высказывать предположения на основе наблюдений**-** Формулировать тему и учебные задачи |
| **IV. Работа по теме урока** | - Об официально-деловом стиле речи расскажет вам Дима. Ваша задача внимательно прослушать сообщение и заполнить пропуски в карточках. | Слушают, заполняют теоретические карточкиВыполняют взаимопроверку | Познавательные УУД-формулирование познавательной цели-извлекать информацию, представленную в разных формах;-логические действия: анализ и выделение признаков, установление причинно-следственных связей;Коммуникативные УУД:-планирование учебного сотрудничества с одноклассниками-умение выражать свои мысли в соответствии с условиями коммуникации;-умение слушать ответ одноклассника и фиксировать содержание-умение вносить дополнения в соответствии с поставленной задачей |
| **V. Физминутка** |  |  |  |
| **VI. Этап первичного закрепления** | - В начале урока вы определили задачу - узнать об особенностях оформления деловых документов и применить эти знания на практике. Вчера Софья провела опрос, с целью узнать умеете ли вы правильно оформлять заявление. Сейчас она поделится полученными результатами.- Специалистом по оформлению заявлений является Арсения. Сейчас она расскажет вам о всех его тонкостях. Впереди вас ждет задание на внимательность.- Ребята, обратите внимание, что фамилия и инициалы адресата пишутся в дательном падеже, а адресанта – в родительном.- Назовите паронимы, которые я сейчас произнесла.- Вы знакомы со словами-паронимами адресат – адресант? Чем эти слова отличаются друг от друга? - Выполните устно задание. Найдите в списке лишнее.- А сейчас я предлагаю вам побыть в роли корректоров, для этого объединитесь в группы по 4, как сидите и отредактировать заявления. Образец на экране.- Выполните проверку по образцу и поставьте оценку. | Слушают выступления одноклассниковОтвечают на вопросыВыполняют заданиеРедактируют заявления и осуществляют самопроверку | Познавательные УУД-формулирование познавательной цели-извлекать информацию, представленную в разных формах;-логические действия: анализ и выделение признаков, установление причинно-следственных связей;-выдвижение и обоснование гипотез;-контроль и оценка процесса и результатов деятельностиРегулятивные УУД: - умение работать в соответствии с поставленной задачей -умение работать по образцу-осознание возникновения трудности-контроль -коррекция -волевое усилие-оценка Коммуникативные УУД:-планирование учебного сотрудничества с одноклассниками-умение выражать свои мысли в соответствии с условиями коммуникации;-умение слушать ответ одноклассника и фиксировать содержание-умение вносить дополнения в соответствии с поставленной задачей |
| **VII. Подведение итогов урока** | - Удалось ли вам достигнуть поставленной целиь урока?- Что вы для этого делали? | Отвечают на вопросы, подводят итоги своей деятельности | Коммуникативные УУД:-умение выражать свои мысли в соответствии с условиями коммуникации;-владение монологической речью;-умение слушать ответ одноклассника |
| **VIII. Домашнее задание** | Напишите на листе А4 заявление с просьбой: (на выбор)1) разрешить вам уйти на каникулы пораньше;2) разрешить вам организовать для учащихся младших классов кружок “ Мои домашние животные”;3)принять вас в учебное заведение/спортивную секцию/кружок;4) разрешить вам досрочную сдачу итоговой контрольной работы;5) разрешить вам перейти в другой класс. | Записывают домашнее задание | Личностные УУДОценивать свои возможности и выбирать домашнее задание не только по степени трудности, но и по степени интереса |
| **IX. Рефлексия** | - Что вызвало затруднение?- Что было самым важным лично для вас?- Над чем еще предстоит работать?- Каково ваше эмоциональное состояние после урока?Оцените уровень владения знаниями об официально-деловом стиле речи по 10балльной системе. | Рефлексируют | Коммуникативные УУД:-умение выражать свои мысли в соответствии с условиями коммуникации;-владение монологической речью;Регулятивные УУД-умение соотнести поставленную цель с результатами деятельности и ,исходя из этого поставить для себя следующую цель.Личностные УУД-умение анализировать, осознать свои возможности, определять меру активности и ответственности в своей деятельности |