**Учитель:** Щеглова Диана Сергеевна

**Дата:** 13.10.2022

**Класс:** 7 Б

**Тема:** Официально-деловой стиль

**Цель урока:** сформировать представление об официально-деловом стиле речи и познакомить учеников с его особенностями; способствовать развитию навыков отличия стилей речи; научить составлять текст официально-делового стиля - заявления.

**Задачи:**

Образовательные:

* формирование речевых, интеллектуальных и практических умений школьников в ходе работы с текстами;
* обобщение и систематизация знаний об официально-деловом стиле и его жанрах;
* совершенствование умений грамотно писать и составлять тексты официально-делового стиля.

Развивающие:

* развитие умения организовывать собственную образовательную деятельность учащихся;
* создание условий для развития грамотности, внимания, устной и письменной речи;
* развитие умений работать с текстом, составлять документные тексты;

Воспитательные:

* создание условий для формирования интереса к изучению русского языка через расширение знаний о тексте и стилях речи, о стилевом и жанровом многообразии текстов;
* воспитание бережного и уважительного отношения к родному языку;
* пробуждение познавательного интереса к учебному предмету.

**Методы и формы работы:** индивидуальная, парная и групповая работа; аналитическая работа с текстом; использование наглядного материала

**Оборудование**: компьютер, проектор, презентация, раздаточный материал

**План урока:**

I. Организационный этап

II. Этап мотивации и актуализации

III. Формулирование темы урока и постановка учебных задач

IV. Работа по теме урока

V. Физминутка

VI. Этап первичного закрепления

VII. Подведение итогов урока

VIII. Домашнее задание

IX. Рефлексия

**Ход урока**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Деятельность учителя** | **Деятельность обучающихся** | **Формируемые УУД** |
| **I. Организационный этап** | Настраивает детей на работу | Готовятся к уроку | Личностные УУД  -Самоопределение  -Формирование интереса к содержанию урока |
| **II. Этап мотивации и актуализации** | - Ребята, какому разделу русского языка были посвящены наши предыдущие уроки? (стилистика)  - Предлагаю вам потренироваться и выполнить Интерактивное задание:определите функциональную принадлежность текстов. Установите соответствие. | Аналитическая работа  Устные ответы | Личностные УУД  -Планировать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками  Регулятивные УУД  -Анализ объектов с целью выделения признаков |
| **III. Формулирование темы урока и постановка учебных задач** | - Посмотрите на фото. Что на нём изображено? Охарактеризуйте данную речевую ситуацию.  - Как вы думаете, для какого стиля речи характерна описанная вами речевая ситуация?  - Что станет темой нашего урока?  - Сформулируйте цель нашего урока.  - Какие задачи необходимо выполнить, чтобы достигнуть цели? | Аналитическая работа  Дают аргументированные ответы  Формулируют тему и учебные задачи  Записывают тему | Личностные УУД  **-**Формирование положительного отношения к познавательной деятельности  Регулятивные УУД  **-** Высказывать предположения на основе наблюдений  **-** Формулировать тему и учебные задачи |
| **IV. Работа по теме урока** | - Об официально-деловом стиле речи расскажет вам Дима. Ваша задача внимательно прослушать сообщение и заполнить пропуски в карточках. | Слушают, заполняют теоретические карточки  Выполняют взаимопроверку | Познавательные УУД  -формулирование познавательной цели  -извлекать информацию, представленную в разных формах;  -логические действия: анализ и выделение признаков, установление причинно-следственных связей;  Коммуникативные УУД:  -планирование учебного сотрудничества с одноклассниками  -умение выражать свои мысли в соответствии с условиями коммуникации;  -умение слушать ответ одноклассника и фиксировать содержание  -умение вносить дополнения в соответствии с поставленной задачей |
| **V. Физминутка** |  |  |  |
| **VI. Этап первичного закрепления** | - В начале урока вы определили задачу - узнать об особенностях оформления деловых документов и применить эти знания на практике. Вчера Софья провела опрос, с целью узнать умеете ли вы правильно оформлять заявление. Сейчас она поделится полученными результатами.  - Специалистом по оформлению заявлений является Арсения. Сейчас она расскажет вам о всех его тонкостях. Впереди вас ждет задание на внимательность.  - Ребята, обратите внимание, что фамилия и инициалы адресата пишутся в дательном падеже, а адресанта – в родительном.  - Назовите паронимы, которые я сейчас произнесла.  - Вы знакомы со словами-паронимами адресат – адресант? Чем эти слова отличаются друг от друга?  - Выполните устно задание. Найдите в списке лишнее.  - А сейчас я предлагаю вам побыть в роли корректоров, для этого объединитесь в группы по 4, как сидите и отредактировать заявления. Образец на экране.  - Выполните проверку по образцу и поставьте оценку. | Слушают выступления одноклассников  Отвечают на вопросы  Выполняют задание  Редактируют заявления и осуществляют самопроверку | Познавательные УУД  -формулирование познавательной цели  -извлекать информацию, представленную в разных формах;  -логические действия: анализ и выделение признаков, установление причинно-следственных связей;  -выдвижение и обоснование гипотез;  -контроль и оценка процесса и результатов деятельности  Регулятивные УУД:  - умение работать в соответствии с поставленной задачей  -умение работать по образцу  -осознание возникновения трудности  -контроль  -коррекция  -волевое усилие  -оценка  Коммуникативные УУД:  -планирование учебного сотрудничества с одноклассниками  -умение выражать свои мысли в соответствии с условиями коммуникации;  -умение слушать ответ одноклассника и фиксировать содержание  -умение вносить дополнения в соответствии с поставленной задачей |
| **VII. Подведение итогов урока** | - Удалось ли вам достигнуть поставленной целиь урока?  - Что вы для этого делали? | Отвечают на вопросы, подводят итоги своей деятельности | Коммуникативные УУД:  -умение выражать свои мысли в соответствии с условиями коммуникации;  -владение монологической речью;  -умение слушать ответ одноклассника |
| **VIII. Домашнее задание** | Напишите на листе А4 заявление с просьбой: (на выбор)  1) разрешить вам уйти на каникулы пораньше;  2) разрешить вам организовать для учащихся младших классов кружок “ Мои домашние животные”;  3)принять вас в учебное заведение/спортивную секцию/кружок;  4) разрешить вам досрочную сдачу итоговой контрольной работы;  5) разрешить вам перейти в другой класс. | Записывают домашнее задание | Личностные УУД  Оценивать свои возможности и выбирать домашнее задание не только по степени трудности, но и по степени интереса |
| **IX. Рефлексия** | - Что вызвало затруднение?  - Что было самым важным лично для вас?  - Над чем еще предстоит работать?  - Каково ваше эмоциональное состояние после урока?  Оцените уровень владения знаниями об официально-деловом стиле речи по 10балльной системе. | Рефлексируют | Коммуникативные УУД:  -умение выражать свои мысли в соответствии с условиями коммуникации;  -владение монологической речью;  Регулятивные УУД  -умение соотнести поставленную цель с результатами деятельности и ,исходя из этого поставить для себя следующую цель.  Личностные УУД  -умение анализировать, осознать свои возможности, определять меру активности и ответственности в своей деятельности |