

## **«УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

### **Актуальность**

Сегодня у дошкольного образования новые векторы развития - создание условий для доступного качественного дошкольного образования в контексте единого образовательного пространства Российской Федерации.

Одним из ведущих направлений управленческой деятельности современной дошкольной образовательной организации стало управление внедрением ФОП ДО, которое понимается как обеспечение сотрудничества субъектов управления по достижению намеченной цели. В нашем случае такой целью является внедрение ФОП ДО и реализация ООП, что требует постановки и достижения задач по обеспечению ресурсной базы, созданию условий внедрения и собственно реализации основной образовательной программы.

Федеральная образовательная программа ДО служит средством достижения нового качества образования, отвечающего современным запросам и личности, и общества, и государства в целом, и требует значительных усилий со стороны и администрации образовательного учреждения, и педагогов, и родителей для создания условий, необходимых для решения этой стратегической задачи.

Для получения положительных результатов в решении этой задачи необходимо консолидировать усилия всех участников образовательного процесса, мотивировать их на качественный труд, ставить перед коллективом детского сада конкретные цели и определять пути их достижения, проводить мониторинг образовательного процесса с целью выявления проблем в управлении качеством образования.

Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования определило изменения в образовательном пространстве детского сада, которые потребовали от педагогического коллектива существенной корректировки профессионально-ценностной позиции, освоения нового содержания образования, проектирования необходимых изменений в организации образовательного процесса, перестройки системы управления дошкольной организацией, адекватных организационных и управленческих решений.

Вышесказанным обусловлена актуальность практики государственного управления «Управление реализацией федеральной образовательной программы дошкольного образования».

Теоретическая значимость данной практики управления заключается в определении и систематизации понятий в области управления образовательной организацией в условиях внедрения ФОП ДО.

Практическую значимость представляет разработанный механизм управления внедрением ФОП ДО и реализацией ООП, который может быть использован в практике управления дошкольным учреждением любого типа.

### **Анализ условий внедрения ФОП ДО и реализации ООП в МБДОУ «Д/с №5»**

Внедрение ФОП ДО представляет собой многоплановую управленческую проблему для любого педагогического коллектива. Цель нашего анализа – определить аспекты проблемы внедрения ФОП ДО в образовательную среду МБДОУ «Д/с №5».

При внедрении федеральной образовательной программы ДО перед нами возник ряд вопросов: Требуется ли ФОП изменений в подготовке образовательного учреждения к его введению? Какие инструменты управления использовать? Какие создать условия для формирования готовности педагогического коллектива к работе по внедрению ФОП ДО и реализации ООП? Федеральная образовательная программа дошкольного образования стимулирует инновационный характер и содержание подготовки к ее введению.

Во-первых, ФОП ДО – это инструмент реализации государственной образовательной политики. Значит, в первую очередь, ее цель – обеспечение условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей, а также исторических и национально-культурных традиций Российской Федерации. Данная цель предопределена инновационными потребностями экономики и в целом общества. Образование становится одним из ресурсов модернизации экономики и общества, а детский сад – средством реализации государственной образовательной политики. Поэтому первым и самым важным аспектом подготовки к внедрению ФОП в дошкольном учреждении является его нормативно-правовое сопровождение.

Исходя из вышесказанного, администрацией МБДОУ «Д/с №5» была решена одна из задач по подготовке образовательного учреждения к внедрению инноваций – приведена в соответствие с требованиями ФОП ДО нормативно-правовая база, обеспечивающая реализацию основной образовательной программы в детском саду.

Во-вторых, ФОП ДО является средством обеспечения планируемого уровня качества образования, для анализа и оценки которого необходимо привлечение заинтересованных сторон, родителей и социальных партнеров. Поэтому нами была решена следующая задача по подготовке к введению ФОП – проведение анкетирования родителей (законных представителей) для изучения образовательных интересов и запросов по использованию части, формируемой участниками образовательных отношений.

В-третьих, ФОП ДО рассматривается как «совокупность обязательных требований к содержанию дошкольного образования». В решении этой задачи в МБДОУ «Д/с «5» помогло на должном уровне организованное ресурсное обеспечение: кадровый и методический, организационный, информационно-аналитический ресурсы.

Далее администрации МБДОУ «Д/с №5» предстояло определиться с инструментами управления данным процессом. Для более эффективного планирования работы управленческой структуры был использован метод роудмаппинга (метод планирования, прогнозирования и управления деятельностью). Этот метод предполагает разработку «дорожной карты». Разработанная нами «Дорожная карта по внедрению ФОП ДО и реализации ООП в 2023-2024 учебном году» представляла собой комплексный план мероприятий, призванный обеспечить внедрение ФОП ДО, и стала универсальным и удобным инструментом планирования и поддержки решений управленческой структуры МБДОУ «Д/с №5». (приложение 1)

Для реализации функции контроля возникла необходимость создания Карты мониторинга внедрения ФОП ДО в МБДОУ «Д/с №5» (приложение 2). Инструментами управления являются также локальные нормативные документы, акты, положения ДОУ. Главным нормативным документом, обеспечивающим подготовку к внедрению ФОП ДО, стала основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Д/с №5», закрепляющая нормативно и на практике изменения всех сторон деятельности педагогического коллектива.

Проблема подготовки к внедрению ФОП ДО связана с готовностью педагогического коллектива к ее реализации. Поэтому перед администрацией МБДОУ «Д/с №5» была поставлена задача формирования готовности педагогов к реализации ФОП ДО. Поэтому в план методической работы были включены следующие мероприятия: курсовое повышение квалификации, проведение педагогических советов и семинаров по проблемам внедрения ФОП ДО, разработке и реализации ООП, работа педагогов по самообразованию, консультационная деятельность, участие в вебинарах различного уровня.

Диагностика готовности педагогов показала, что профессиональный уровень воспитателей, наличие системы повышения квалификации, профессиональная административно-управленческая команда, а также опыт инновационной деятельности дают возможность успешно начать процесс внедрения и реализации ФОП ДО и ООП МБДОУ «Д/с №5».

Следующим шагом для себя мы определили совершенствование существующих организационно-управленческих условий, обеспечивающих эффективность деятельности лица в данном направлении. Одним из ведущих нормативно-правовых документов ФОП ДО является основная образовательная

программа дошкольной организации. Поэтому для организации процесса управления реализацией основной образовательной программы ДО возникла необходимость внести корректировки в организационно-управленческую структуру.

Для управления введением ФОП ДО в МБДОУ «Д/с №5» была сформирована рабочая группа по разработке и реализации ООП. В состав рабочей группы вошли заведующий, воспитатели и специалисты. Между членами рабочей группы были распределены обязанности. Работа строилась в групповой и индивидуальной формах. Групповая форма работы осуществлялась на совместных заседаниях посредством совместных обсуждений определённых вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в микро-группах (2-3 человека) выполняли порученные задания.

Общественность и родители воспитанников через официальный сайт МБДОУ «Д/с №5», где был размещен проект ООП и организовано открытое обсуждение его на форуме, могли участвовать в проектировании основной образовательной программы, в частности, определять часть, формируемую участниками образовательного процесса.

Мониторинг процесса внедрения ФОП ДО проводится согласно разработанным критериям, изложенным в таблице (приложение 3). Целью мониторинга является получение сведений о том, насколько эффективно реализуются ФОП ДО и ООП МБДОУ «Д/с №5». Объектом мониторинга является управленческая деятельность, которая направлена на подготовку ДОУ к внедрению ФОП ДО (создание условий обеспечения) и реализацию ООП МБДОУ «Д/с №5». Контрольными параметрами мониторинга определены соответствие нормативной базы, организационный, информационный, методический и материально-технический уровни обеспечения, соответствие кадров детского сада требованиям внедрения ФОП ДО.

Важными продуктами цикла совместных заседаний рабочей группы и методического совета становятся готовая к использованию Дорожная карта МБДОУ «Д/с №5» по внедрению ФОП ДО и реализации ООП в 2023-2024 учебном году, которая включает нормативно-правовую базу, материально-техническое обеспечение, кадровый ресурс и четкие сроки исполнения, и «Карта мониторинга внедрения ФОП ДО», которая не позволит отклониться от выполнения комплекса мер, предусмотренных дорожной картой. Использование полученных в ходе анализа данных позволит предугадать разнообразные сбои в инновационном процессе и внести в него определенные коррективы.

Разрабатывая свою модель управления внедрением ФОП ДО (приложение 3), мы еще раз убедились в том, что если работать над поставленными целями, то эти цели будут работать на нас.

ФОП ДО задает новый вектор движения, поэтому сегодня крайне необходимо каждой дошкольной организации разработать свою эффективную модель управления внедрением ФОП ДО, свою дорожную карту и критерии оценивания всех этапов деятельности в этом направлении.

**Дорожная карта  
по внедрению ФОП ДОУ и реализации ООП ДО МБДОУ «Д/с №5»  
в 2023-2024 учебном году**

|   | Мероприятия  | Срок                      | Исполнители                                 |
|---|--|---------------------------|---|
| <b>I. Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>      |  |                           |   |
| 1.  | Проведение совещания при заведующем, заседание педагогического совета по вопросам внедрения ФОП ДО в 2023-2024 учебном году  | Май- август 2023          | Заведующий                                  |
| 2.  | Внесение изменений и дополнений в Устав лица   |                           |   |
| 3.  | Разработка и утверждение ООП ДО  |                           | Руководитель рабочей группы, рабочая группа |
| 4.  | Приведение локально-нормативных актов ДОО в соответствии с ФОП ДО  | Июнь-август 2023          | Методический совет, заместители директора   |
| 5.  | Составление и утверждение плана мероприятий по внедрению ФОП ДО  |                           | Рабочая группа                              |
| <b>II. Материально-техническое обеспечение внедрения ФОП ДО</b> |  |                           |   |
| 6.  | Организация внутренней экспертизы материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО и определение работ, необходимых для комплексного оснащения образовательного процесса, реализации ООП и достижения планируемых результатов дошкольного образования | Август 2023               | Заведующий                                  |
| 7.  | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФОП ДО  | Постоянно                 |   |
| 8.  | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников   |                           |   |
| 9.  | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФОП ДО  |                           |   |
| <b>III. Организационное обеспечение внедрения ФОП ДО</b>        |  |                           |   |
| 10.   | Координация деятельности участников образовательного процесса по подготовке и внедрению ФОП ДО   | Постоянно                 | Руководитель рабочей группы                 |
| 11.   | Взаимодействие с организациями (ЦДЮТ, СЮТ), осуществляющими дополнительное образование с целью обеспечения внеурочной деятельности   | Август, далее - постоянно | Заведующий                                  |
| 12.   | Мониторинг образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию части, формируемой участниками образовательного процесса  | Август 2023               | Заведующий воспитатели                      |
| <b>IV. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>                |  |                           |   |

|  |   |             |                       |
|--|---|-------------|-----------------------|
| 13.  | Анализ кадрового состава ДОУ  | Август 2023 | Заведующий            |
| 14.  | Подача заявок для прохождения курсов повышения квалификации педагогов и администрации   |             | Заведующий            |
| 15.  | Сопровождение поэтапного повышения квалификации всего педагогического коллектива  | Постоянно   |                       |
| 16.  | Участие педагогов в семинарах, круглых столах, вебинарах, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям внедрения ГОС и реализации ООП |             |                       |
| V. Информационное обеспечение внедрения ФОП ДО |   |             |                       |
| 17   | Организация работы сайта ДОО  | Постоянно   | Ответственный за сайт |

**Карта мониторинга внедрения ФОП ДО в МБДОУ «Д/с №5»**

| Вид мониторинга | Цели   | Субъекты мониторинга (кто изучает) | Объекты мониторинга (что изучается)   | Процедуры или методы сбора информации для мониторинга               | Периодичность мониторинга/сроки начала и окончания       |
|-----------------|--|------------------------------------|---|---|--|
| Предварительный | Оценить наличие ресурсов для организации работы по разработке ООП ДО | Руководитель рабочей группы        | Организационные ресурсы:<br>- рабочая группа по внедрению ФОП ДО<br>Нормативно-правовые ресурсы:<br>- Положение о рабочей группе по внедрению ФОП ДО;<br>- приказы о разработке и реализации внедрения ФОП ДО.  | Заседания рабочей группы  | До начала работ по разработке программы внедрения ФОП ДО |
|                 | Оценить качество внедрения ФОП ДО                                    | Руководитель рабочей группы        | Организационные ресурсы:<br>- микро-группы, отвечающие за выполнение работ, связанных с внедрением ФОП ДО.<br>Подготовленность кадров к разработке проектов:<br>информированность, наличие опыта проектной деятельности, наличие у членов рабочей группы организаторских умений | Заседания рабочей группы, круглые столы, дискуссии, мозговые штурмы | На этапе разработки ООП                                  |

|         |  |                             |   |  |   |
|---------|--|-----------------------------|---|--|---|
|         | Выявить степень соответствия процесса внедрения ФОП в ДОО                      | Руководитель рабочей группы | Методические ресурсы:<br>- разработанная ООП.<br>Информационно-аналитические ресурсы:<br>- информация о предполагаемых изменениях в образовательной системе ДОО: в целях, задачах, программах   | Творческие отчеты, презентации результатов проектных работ | Не менее 3 раз в течение учебного года<br><br>1 этап текущего мониторинга |
| Текущий | Определить причины возникающих отклонений, разработать решения по их коррекции | Руководитель рабочей группы | Методические ресурсы:<br>- основная образовательная программа ДО<br>Кадровые ресурсы.<br>Нормативно- правовые ресурсы:<br>- обновленный Устав;<br>- договор об образовании<br>- положения ДОО   | Собеседование с педагогами, изучение документации          | Не менее 3 раз в течение учебного года<br><br>1 этап текущего мониторинга |
|         | Откорректировать процесс реализации внедрения ФОП ДО                           | Руководитель рабочей группы | Осуществление запланированных изменений на практике:<br>- в программах;<br>- в технологиях обучения;<br>- в содержании и технологиях воспитательной деятельности.<br>Реализация изменений в РППС<br>Кадровые ресурсы.<br>Система методической поддержки педагогов, результативность ее деятельности | Собеседование с педагогами, изучение документации          | 2 этап текущего мониторинга   |
|         | Выявить степень готовности лица к реализации ФОП ДО и ООП                      | Руководитель рабочей группы | Реализация изменений в программах, в технологиях обучения, в содержании и   | Собеседование с педагогами, изучение документации          | 3 этап текущего мониторинга   |

|          |   |                             |   |   |  |
|----------|---|-----------------------------|---|---|--|
|          |   |                             | технологиях воспитательной работы.<br>Изменения в РППС<br>Кадровые ресурсы. |   |  |
| Итоговый | Установить полноту реализации целей внедрения ФОП ДО;<br>выявить причины недостатков;<br>внести коррективы в следующий этап работы по внедрению ФОП | Руководитель рабочей группы | Реализация ООП МБДОУ «Д/с №5»   | Собеседование с педагогами, изучение документации | По итогам учебного года и первого года реализации дорожной карты |

**Модель управления внедрением ФОР ДО и реализацией ООР  
в МБДОУ «Д/с №5»**

