Имидж банковского сотрудника. Соблюдение стандартов.

Автор: Скок Елизавета Анатольевна

Организация: ГБПОУ СО «Тольяттинский политехнический колледж»

Населенный пункт: Самарская область, г. Тольятти

***Технологическая карта урока***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебной дисциплины, МДК, УП, ПП** | МДК 03.01 Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка |
| **Группа** | Бд-21 |
| **Преподаватель** | Скок Елизавета Анатольевна |
| **Тема учебного занятия** | Имидж банковского сотрудника. Соблюдение стандартов |
| **Тип учебного занятия** | Комбинированный урок изучения нового учебного материала с практическим применением |
| **Вид учебного занятия** | Урок-презентация с применением мультимедийных средств и игровой формы |
| **Цель учебного занятия** | Сформировать представление об имидже банковского сотрудника: о стиле и значении имиджа |
| **Задачи учебного занятия** | ***обучающие***формирование знаний в области психологических особенностей имиджа сотрудника банка |
| ***развивающие**** развитие навыков профессионально-ориентированного мышления, наблюдательности, внимания, умения анализировать полученную информацию;
* формирование умения анализировать свою деятельность.
 |
| ***воспитательные**** воспитание ответственности, дисциплинированности, аккуратности и любви к выбранной профессии;
* воспитание положительного отношения к знаниям.
 |
| Образовательные результаты учебного занятия | *Метапредметные результаты освоения / Общие компетенции** ОК.01 – ОК.11 (см. Приложение 1.)
 |
| *Предметные результаты освоения / Профессиональные компетенции* |
| * ПК 1.1. - 1.6 (см. Приложение 1.)
 |
| *Оцениваемые образовательные результаты*

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательный результат | Уровень освоения |
| Знания- что такое имидж;- стиль банка;- формирование имиджа банка. | 1 |
| Умения- исправлять плохой имидж в глазах клиента;- соблюдать деловой этикет при общении с клиентом;- применять профессиональные компетенции. | 2 |

 |
| Используемые педагогические технологии | * технологии развивающего образования;
* электронное обучение;
* дистанционные образовательные технологии
 |
| **Вид используемых на занятии** | - электронная презентация «Имидж банковского сотрудника. Соблюдение стандартов»; |
| **Образовательные ресурсы Интернет** | www/banki.ru |
| *Перечень используемых наглядных пособий, технических средств, методических указаний, дидактических материалов:* |
| 1. Раздаточный материал | Презентация «Имидж банковского сотрудника. Соблюдение стандартов»Стандарты телефонного общения (Приложение 2) |
| 2. Технические средства | - компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением;- web-камера, микрофон, наушники. |
| 3.Перечень литературы | 1. Алехина Имидж и этикет делового человека / Алехина, Ия. - М.: Дело, **2019.** - 112 c.
2. Браун Имидж - путь к успеху. Практическое пособие для мужчин и женщин / Браун. - М.: СПб: Питер, **2018**. - 288 c.
3. Лобанова, Т.Н. Банки: организация и персонал. Современная концепция управления. Специализированный обучающий кейс-курс / Т.Н. Лобанова. - М.: БДЦ-пресс, **2019.** - 108 c.
4. Бадоева К.А. Влияние корпоративной социальной ответственности на имидж предприятия / А.К. Бадоева // Аллея науки. 2018. Т. 1. № 10 (26). С. 397-402.
 |

**ЭТАПЫ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

|  *№ п/п* | *Наименование этапа занятия, вида деятельности* | *Планируемое время* |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Организационный этап | 5 мин |
| 1.
 | Актуализация опорных знаний | 15 мин |
| 1.
 | Основной этап. Проблемное изложение материала | 30 мин |
| 1.
 | Практическое закрепление знаний обучающихся в игровой форме | 25 мин |
| 1.
 | Рефлексия | 5 мин |
| 1.
 | Домашнее задание | 5 мин |
| 1.
 | Поведение итогов занятия | 5 мин |