**Разработка дистанционного урока**

Автор**: *Ратушняк Юлия Алексеевна***

**Образовательное учреждение:** *Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа №51»*

**Краткая аннотация**

***Цель урока:*** научиться самостоятельно создавать и редактировать формулы в текстовом процессоре***.* В ходе урока используются разные виду работы: совместная работа с учащимся, видеоконференцсвязь, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, практическая работа ученика за компьютером по алгоритму, чтение, обсуждение текста, выделение ключевых моментов. Урок имеет как теоретическую значимость в курсе информатики, так и практическую в формировании ИКТ - компетентности уч-ся*.***

**Предмет: информатика**

**Класс:** *7*

**Тема:** «Ввод и редактирование документа. Вставка в документ формул»

**Тип урока:** дистанционный

**Форма урока:** урок с использованием ДОТ **(**лекция (в режиме реального времени, с элементами видео, аудио и контроля); самостоятельное изучение ресурсов, а также предоставление учащемуся ресурсов с помощью электронной почты.

**Необходимое оборудование и материалы для дистанционного урока**

* компьютер с выходом в интернет
* программа для оперативного взаимодействия Skype
* учебник Информатика. (Учебник для 7 класса / Н.Д. Угринович. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014), компьютер с выходом в Интернет,
* Презентация по теме урока
* текстовый редактор Microsoft Word (Llibre Office Writer), установленный на компьютере учащихся и на компьютере учителя
* разработанный алгоритм выполнения практической работы.

**Требования к уровню ИКТ компетентности обучающихся:**

* умение пользоваться Skype для оперативного взаимодействия с учителем
* умение скачивать и оправлять задания на проверку
* умение пользоваться электронной почтой.

**Цели урока:**

* Научить учащихся самостоятельно создавать и редактировать формулы в текстовом редакторе*.*
* Развивать мыслительные операции, теоретическое, критическое, творческое мышление.
* Воспитывать внимание, аккуратность; умение рационально распределять время при выполнении самостоятельных практических работ.

**Учебно-методическое обеспечение**

Информатика,7 класса, Н.Д. Угринович. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014, компьютер с выходом в Интернет

**Время реализации занятия**

1 урок – 40 минут

**Примерная структура дистанционного урока**

**Организационный момент**

Учитель проводит дистанционный урок в режиме online с помощью Skype — сервиса для проведения видеоконференций. Для этого до урока планируется конференция и отправляется ссылка на эту конференцию обучающимся с помощью платформы Дневник ру. Далее учитель добавляет участников конференции и начинает урок.

Здравствуйте! Рада вас всех видеть на нашем уроке. Кто отсутствует? Пожалуйста, подключите все видео без звука. Звук я прошу включать только при ответе. (Видео подключение является обязательным, так как учитель увидит всех обучающихся в работе, но, во избежание нежелательных шумов, звук обучающиеся должны включать только при ответе).

**Актуализация знаний**

Опрос обучающихся. (Учитель задает вопрос, называет имя обучающегося, он включает микрофон и отвечает на поставленный вопрос).

* Что такое текстовый редактор.
* Какие текстовые редакторы вы знаете?
* Какие существуют способы создания новых документов?
* Какие параметры страниц необходимо задать перед началом создания документа?
* Какие объекты можно вставить в текстовый документ?
* Какие объекты вы уже умеете вставлять в текстовый документ?

**Объявление темы урока**

Сегодня мы научимся вставлять в документ формулы.

Давайте вместе посмотри презентацию. Эта презентацию я прикреплю на стене, и вы сможете ее скачать и просмотреть еще раз при необходимости при выполнении заданий.

Если у вас установлены более новые версии MS Office, то для вставки формул необходимо выполнить команду: Вставка/Уравнение. Дальнейшие действия будут аналогичны действиям в презентации.

**Динамическая пауза:**гимнастика для глаз. (Важно проводить динамическую паузу несколько раз за урок, так как идет очень сильная нагрузка на глаза)



**Изучение нового материала**

В презентации рассматривается вставка в документ формул. Учитель демонстрирует вставку формул со своего компьютера, включив демонстрацию своего экрана. При необходимости отвечает на вопросы обучающихся.

**Динамическая пауза:** гимнастика для глаз.

**Закрепление изученного материала**

Учитель задает вопрос, называет имя обучающегося, он включает микрофон и отвечает на поставленный вопрос, ответе на практический вопрос ученики включают демонстрацию своего экрана

* Какую команду необходимо выполнить для вставки формулы?

Выполним практическую работу 2.2 на стр. 81-82 учебника. (Задание выполняется с помощью демонстрационного экрана).

* Продемонстрируйте со своего компьютера, как вставить формулу: ? ? ?

**Домашнее задание.** Создать памятку по формулам сокращенного умножения. В текстовом редакторе вставить таблицу из двух столбцов. В первом столбце будут введены формулы, во втором – словесное описание данной формулы. Необходимо вспомнить и вставить не менее 3-х формул. Заголовок должен быть набран жирным шрифтом, размером 17пп, цвет синий; остальной текст – 14пп, цвет черный. Заголовок выровнять по центру, текст таблицы - по ширине. Документ сохранить, назвав его своей фамилией.

Файл отправить мне на электронную почту или через Дневник ру.

**Рефлексия**

В конце урока обучающимся предлагается нарисовать смайлик, который будет отражать их настроение. (Рисуют все на демонстрационном экране, если времени мало можно нарисовать в тетради и показать на камеру).

[**Технологическая карта урока**](https://urok.1sept.ru/articles/686333/article.doc)

**Предмет*:*** информатика

**Класс:**7

**УМК:**  Информатика,7 класса, Н.Д. Угринович. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014

**Материально-техническое обеспечение:** Интернет, Skype.

**Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной теме:** учащиеся должны знать, что такое текстовый редактор, как создавать текстовый документ.

**Цели и задачи:**

*Образовательные:* познакомить с вставкой в текстовый документ формул.

*Воспитательные:*

формирование ответственного отношения к учению,

привитие навыков самообразования,

воспитание информационной культуры.

*Развивающая:*

*ф*ормировать навыки самоконтроля, самостоятельной деятельности самостоятельно делать выводы.

*Предметные:*

знать возможности текстового редактора,

уметь создавать текстовый документ, сохранять его, набирать текст.

*Личностные:* приобретение опыта участия в самостоятельной работе,

формирование ответственного отношения к самоконтролю

*Метапредметные:*

владение понятиями, которые связанны с текстовым редактором,

опыт принятия решений для выполнения самостоятельной работы, домашнего задания по инструкции.

УУД

*Личностные УУД:*

представление о текстовом редакторе;

владение первичными навыками создания текстовых документов.

*Регулятивные УУД:*

постановка учебной задачи согласно того, что знаю учащиеся и что еще не известно;

прогнозирование результата.

*Коммуникативные УУД:*

планирование совместной работы с учителем (домашнее задание);

поиск и сбор необходимой информации.

*Познавательные УУД:*

самостоятельно сформулировать познавательную цель;

применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.

**Тип урока:** дистанционный

**Форма проведения:** урок применения новых знаний и умений.

**Формы работы:**фронтальная, индивидуальная

**СТРУКТУРА И ХОД УРОКА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организационная структура урока | | | | | |
| Части урока | Задание | Используемые ресурсы (ссылки) | Деятельность обучающихся | Планируемые результаты | длит.  этапа  (мин). |
| Организационный момент | Подключение к конференции, добавление участников, подключение звука, видеоизображения, проверка отсутствующих | Skype | Подключение к конференции, видеоизображения, проверка звука. | К | 1 мин. |
| Актуализация знаний | Задать вопросы | Skype | Отвечают на вопросы | ПК | 5 мин |
| Объявление темы урока | Запустить презентацию | Skype, презентация на компьютере учителя | Смотрят презентацию | ПРК | 9 мин |
| Диагностическая пауза | Гимнастика для глаз | Skype | выполняют гимнастику для глаз |  | 1,5 мин |
| Изучение нового материала | Вставка в текстовый документ формул | Демонстрация экрана учителя | Слушают, задают вопросы | ПЛК | 9 мин |
| Диагностическая пауза | Гимнастика для глаз | Skype | выполняют гимнастику для глаз |  | 1,5 мин |
| Закрепление изученного материала | Ответить на вопросы,  Выполнить задание | Skype | Отвечают на вопросы, решают задачу | Р | 11 мин |
| Подведение итогов урока. Рефлексия. | Нарисовать смайлик на демонстрационном экране | Skype | Рисуют смайлик | ЛКР | 1 мин |
| Домашнее задание | Задает домашнее задание. Создать памятку по формулам сокращенного умножения | Skype | Выполняют задание, результат присылают в Дневник ру или через электронную почту | П | 1 мин |

**Список литературы**

1. Информатика и ИКТ, 7 класс, Л.Л.Босова, А.Ю.Босова. - М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.
2. Информатика,7 класса, Н.Д. Угринович. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014
3. Википедия: https://ru.wikipedia.org/wiki/Компьютерная\_графика
4. Википедия: https://ru.wikipedia.org/wiki/Дистанционное\_обучение