АДМИНИСТРАЦИЯ ОРДЫНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОРДЫНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«ОРДЫНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Портфолио - инструмент оценки и самооценки

профессионально-личностного роста педагога (статья)

Анищенко Л.А.,

методист

МБОУ ДО «Ордынская ДЮСШ»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПОРТФОЛИО**

**ПЕДАГОГА**

**(тренер-преподаватель, инструктор по физической культуре)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Стр. |
| 1 | **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГЕ** |  |
| 2 | РАЗДЕЛ 2. **ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** |  |
| 3 | **РАЗДЕЛ 3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ** |  |
| 4 | **РАЗДЕЛ 4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |
| 5 | РАЗДЕЛ 5. ЛИЧНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ |  |
| 6 | РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |  |
| 7 | РАЗДЕЛ 7. ДИССЕМИНАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА |  |
| 8 | РАЗДЕЛ 8. О**ТЗЫВЫ** **О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |  |
| 9 | ПРИЛОЖЕНИЯ |  |

**РАЗДЕЛ 1.**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация** | |
| **1.1** | **Фамилия** |  |
|  | **Имя** |  |
|  | **Отчество** |  |
| **1.2** | **Год рождения** |  |
| **1.3** | **Образование** |  |
|  | **Наименование образовательного учреждения** |  |
|  | **Год окончания** |  |
|  | **Полученная специальность и квалификация по диплому** |  |
| **1.4** | **Общий трудовой стаж** |  |
|  | **Педагогический стаж** |  |
|  | **Педагогический стаж в данной образовательной организации** |  |
| **1.5** | **Информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах** |  |
| **1.6** | **Квалификационная категория** |  |
| **1.7** | **Повышение квалификации:** |  |
|  | **Наименование дополнительных профессиональных программ** |  |
|  | **Сроки прохождения** |  |
|  | **Место прохождения** |  |
|  | **№ удостоверения или диплома** |  |
|  | **Другие документы на усмотрение педагога** |  |

РАЗДЕЛ 2.

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

В этом разделе помещаются копии всех имеющихся у педагога сертифицированных документов:

- дипломов об образовании;

- удостоверений о повышении квалификации;

- дипломов о профессиональной переподготовке;

- документов, подтверждающих наличие почетных званий, ученых степеней;

- дипломов различных конкурсов,

- аттестационного листа по итогам последней аттестации.

**РАЗДЕЛ 3.**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ**

**3.1. Должностные обязанности** (приложить должностную инструкцию).

**3.2. Профессиональные планы** (перечислить)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Профессиональные планы** | **Сроки** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1 | Пример:  Прохождение аттестации на высшую квалификационную категорию | Год, месяц |  |
| 2 | Участие в муниципальном конкурсе «…» | Год, месяц |  |
| 3 | Подготовка статьи в сборник межрегиональной научно-практической конференции … | Год, месяц |  |
| 4 | Проведение мастер-класса по теме «…» | Год, месяц |  |
| … |  |  |  |

Примечание. Профессиональные планы педагога должны быть в первую очередь направлены на достижение недостающих результатов профессиональной деятельности для прохождения следующей аттестации.

В связи с этим при их формулировке необходимо проанализировать аттестационные критерии и показатели, выявить недостающие для успешной аттестации результаты профессиональной деятельности и на их основе сформулировать профессиональные планы.

Тогда подготовка к аттестации станет управляемым (самоуправляемым) процессом, а непосредственно процедура аттестации пройдет более спокойно.

Если у Вас возникнет ощущение, что этот раздел дублирует следующий раздел, то можно в разделе 3 (п.3.2.) оставить только планы, связанные с прохождением аттестации, а все другие – более мелкие – рассматривать как научно-методическую работу и разместить в следующем разделе 4.

**РАЗДЕЛ 4.**

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В этом разделе следует указать:

- тему методической работы;

- участие в работе профессиональных объединений,

- участие в экспертных советах, аттестационных комиссиях, конкурсных комиссиях, сотрудничество с методическими центрами, другими учреждениями и организациями;

- участие в научной, исследовательской, экспериментальной, инновационной деятельности;

- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;

- участие в методических и предметных неделях;

- участие в семинарах, круглых столах, конференциях, педагогических чтениях;

- проведение мастер-классов;

- разработку дополнительных общеразвивающих программ;

- подготовку методических материалов;

- написание статей, отзывов и др.;

- подготовку обучающихся к участию в конкурсах, конференциях, фестивалях, смотрах, олимпиадах и др.;

- другое.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 5.**

**ЛИЧНЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ**

**5.1. Реализуемые дополнительные образовательные программы:**

5.1.1. Реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы

5.1.2. Реализуемые дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы

**5.2. Материально-техническое оснащение реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (в т.ч. наличие средств ИКТ).**

**5.3. Информационно-методическое оснащение реализуемых общеобразовательных программ (перечень учебной и методической литературы, перечень Интернет-ресурсов и электронных образовательных ресурсов, и др.)**

Другая информация на усмотрение педагога.

**РАЗДЕЛ 6.**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В этом разделе должны быть представлены:

- материалы, демонстрирующие результаты освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;

- материалы, демонстрирующие участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях, выставках и др.;

- результаты мониторингов;

- другие материалы на усмотрение педагога.

РАЗДЕЛ 7.

ДИССЕМИНАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

В этом разделе нужно привести информацию о том, по какой теме, в какой форме (статья, мастер-класс, выступление на конференции, проведение открытого урока, участие в работе круглого стола и пр.), на каком уровне (международном, всероссийском, межрегиональном, региональном, муниципальном, институциональном), где и в какие сроки был представлен педагогический опыт.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Форма** | **Уровень** | **Место** | **Сроки** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ 8.

О**ТЗЫВЫ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В данном разделе могут быть представлены отзывы руководителей разных уровней о педагогическом работнике, отзывы ведущих специалистов, являющихся экспертами в данной области, отзывы коллег, родителей, обучающихся, выпускников.

**РАЗДЕЛ 9.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

В этом разделе могут быть помещены документы, информация на усмотрение педагога.

Правильно, когда материалы в приложении размещены в логике разделов портфолио.

Пример 1. Если в одном из разделов портфолио было приведено название статьи и ее выходные данные, то в приложении можно разместить саму статью.

Пример 2. Если в разделе портфолио упомянут мастер-класс, проведенный педагогом, то в приложении целесообразно разместить разработку (описание) этого мастер-класса.