

# Разработка дистанционного занятия в СДО Moodle, посвященного изучению основных правил составления резюме «LEARNING THE BASIC RULES FOR WRITING A CV»

## I. Общее оформление занятия

На рис.1 представлено общее оформление практического занятия в системе Moodle.

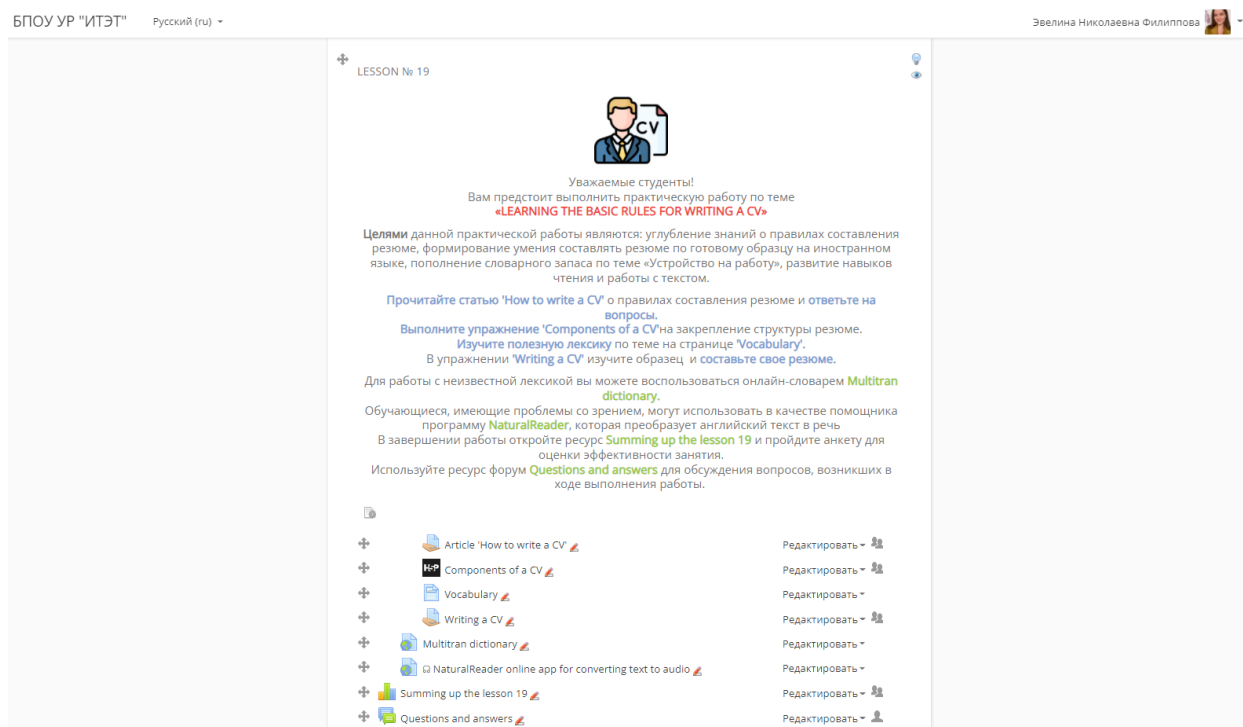


Рис.1 Общее оформление занятия

Урок выстроен по определенной структуре (рис.2):

- Мотивационный блок, где определены цели дистанционного занятия.
- Инструкционный блок, содержащий информацию (последовательность действий) необходимую студентам для успешного выполнения заданий, а также информацию в целом описывающую данное занятие.
- Информационный блок, включающий в себя информацию по текущей теме и ссылки на дополнительные ресурсы, такие как онлайн-словарь Multitran и программу для преобразования текста в аудио NaturalReader.
- Контрольный блок, состоящий из следующих ресурсов: задания «Article 'How to write a CV'», интерактивного контента «Components of a CV», страницы «Vocabulary» и задания «Writing a CV». Перечисленные ресурсы позволяют оценить знания и умения студентов.
- Рефлексивный блок, представленный ресурсом анкета «Summing up the lesson 19» позволяющий студентам оценить уровень усвоения материала, провести анализ достижения целей дистанционного занятия.

▪ Коммуникативный блок, позволяющий осуществить обратную связь со студентами посредством ресурса Форум «Questions and answers».



Уважаемые студенты!

Вам предстоит выполнить практическую работу по теме  
**«LEARNING THE BASIC RULES FOR WRITING A CV»**

**Целями** данной практической работы являются: углубление знаний о правилах составления резюме, формирование умения составлять резюме по готовому образцу на иностранном языке, пополнение словарного запаса по теме «Устройство на работу», развитие навыков чтения и работы с текстом.

Прочитайте статью 'How to write a CV' о правилах составления резюме и **ответьте на вопросы.**

Выполните упражнение 'Components of a CV' на закрепление структуры резюме.

Изучите полезную лексику по теме на странице 'Vocabulary'.

В упражнении 'Writing a CV' изучите образец и **составьте свое резюме.**

Для работы с неизвестной лексикой вы можете воспользоваться онлайн-словарем **Multitran dictionary.**

Обучающиеся, имеющие проблемы со зрением, могут использовать в качестве помощника программу **NaturalReader**, которая преобразует английский текст в речь

В завершении работы откройте ресурс **Summing up the lesson 19** и пройдите анкету для оценки эффективности занятия.

Используйте ресурс форум **Questions and answers** для обсуждения вопросов, возникших в ходе выполнения работы.

+	Article 'How to write a CV'	Редактировать
+	Components of a CV	Редактировать
+	Vocabulary	Редактировать
+	Writing a CV	Редактировать
+	Multitran dictionary	Редактировать
+	NaturalReader online app for converting text to audio	Редактировать
+	Summing up the lesson 19	Редактировать
+	Questions and answers	Редактировать

**Мотивационный блок**

**Инструкционный блок**  
 (с гиперссылками на ресурсы из контрольного блока)

**Информационный блок**  
 (с гиперссылками на ресурсы)

**Рефлексивный блок** (с гиперссылками на ресурсы)

**Коммуникативный блок** (с гиперссылками на ресурсы)

**Контрольный блок**

**Ресурсы для рефлексивного блока**

**Ресурсы для коммуникативного блока**

Рис.2 Структура занятия


## II. Наполнение занятия

### 1. Мотивационный и инструкционный блоки

В самом начале студенты знакомятся с темой практического занятия, целями и последовательностью выполнения заданий в мотивационном и инструкционном блоках.

В информационном блоке, все упомянутые ресурсы оформлены в виде гиперссылок, позволяющим студенту сразу переходить на необходимый ресурс (рис. 3).

LESSON № 19



Уважаемые студенты!  
Вам предстоит выполнить практическую работу по теме  
**«LEARNING THE BASIC RULES FOR WRITING A CV»**

Целями данной практической работы являются: углубление знаний о правилах составления резюме, формирование умения составлять резюме по готовому образцу на иностранном языке, пополнение словарного запаса по теме «Устройство на работу», развитие навыков чтения и работы с текстом.

Прочитайте статью ['How to write a CV'](#) о правилах составления резюме и **ответьте на вопросы**.

























Выполните упражнение ['Components of a CV'](#) на закрепление структуры резюме.  
Изучите полезную лексику по теме на странице ['Vocabulary'](#).  
В упражнении ['Writing a CV'](#) изучите образец и **составьте свое резюме**.

Для работы с неизвестной лексикой вы можете воспользоваться онлайн-словарем [Multitran dictionary](#).

Обучающиеся, имеющие проблемы со зрением, могут использовать в качестве помощника программу [NaturalReader](#), которая преобразует английский текст в речь

В завершении работы откройте ресурс [Summing up the lesson 19](#) и пройдите анкету для оценки эффективности занятия.

Используйте ресурс форум [Questions and answers](#) для обсуждения вопросов, возникших в ходе выполнения работы.

+	 Article 'How to write a CV' 	Редактировать 
+	 Components of a CV 	Редактировать 
+	 Vocabulary 	Редактировать 
+	 Writing a CV 	Редактировать 
+	 Multitran dictionary 	Редактировать 
+	 NaturalReader online app for converting text to audio 	Редактировать 
+	 Summing up the lesson 19 	Редактировать 
+	 Questions and answers 	Редактировать 


 Добавить элемент или ресурс

Рис. 3 Гиперссылки на ресурсы

## 2. Информационный блок

В информационном блоке студенты могут ознакомиться с дополнительными ресурсами, которые помогут им при выполнении заданий. Онлайн-словарь Multitran поможет при работе с неизвестной лексикой при чтении и составлении резюме (рис.4).

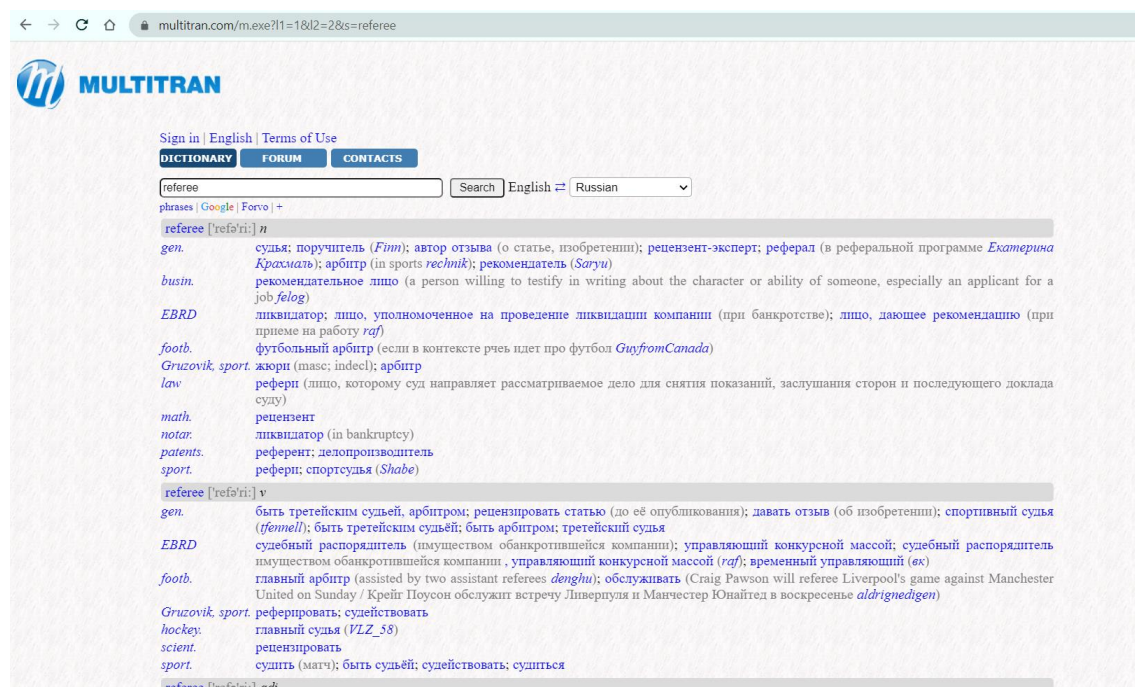


Рис.4 Онлайн-словарь Multitran

Программа, конвертирующая текст в аудио NaturalReader предназначена преимущественно для студентов, имеющих проблемы со зрением (рис. 5).

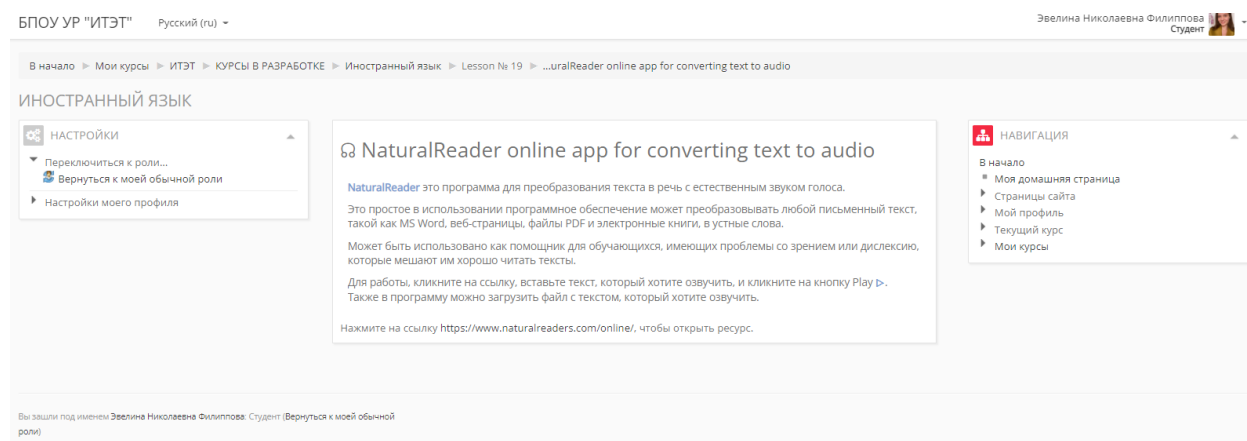


Рис.5 Ссылка на программу NaturalReader

Программа может быть использована для всех заданий в дистанционном уроке (рис.6). Для студентов, не имеющих проблем со зрением, NaturalReader позволит уточнить и потренировать парильное произношение.

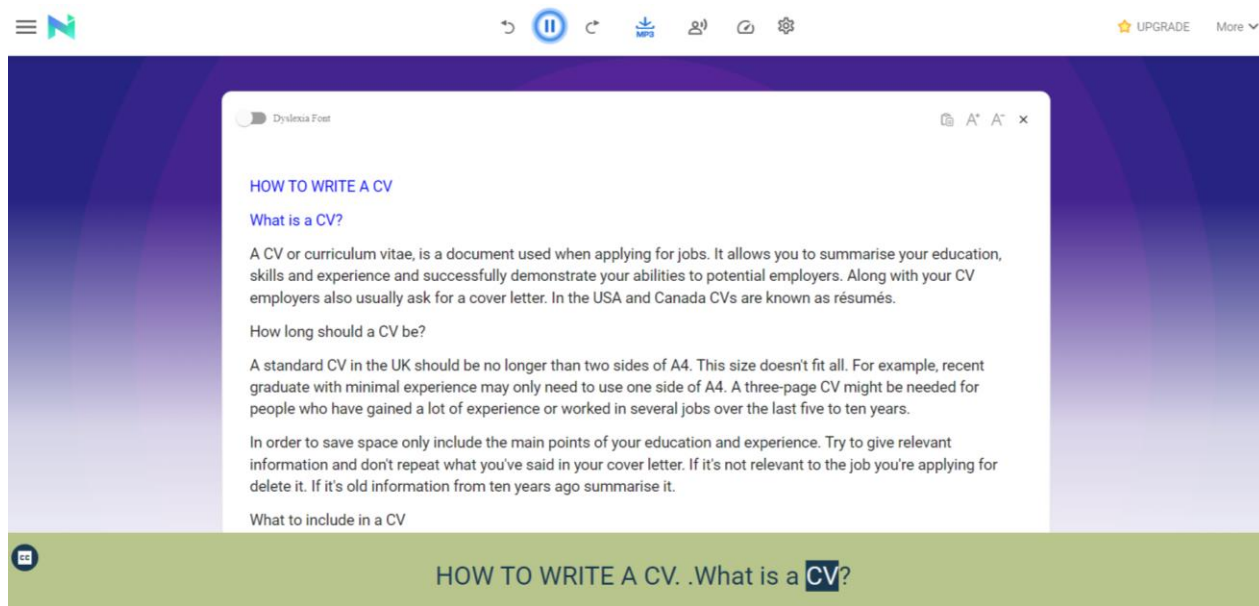


Рис.6 Озвучивание статьи в NaturalReader из задания «Article 'How to write a CV'»

### 3. Контрольный блок

а) В первом задании «How to write a CV» студентам предлагается прочитать статью по теме занятия и ответить на вопросы (рис.7).



Рис.7 Задание «How to write a CV»

Студенты отсылают ответы в виде текста на проверку преподавателю в системе Moodle (рис.8)

БПОУ УР "ИТЭТ" Русский (ru) Эвелина Николаевна Филиппова Студент

- tailor your C.V. Look at the company's website and social media accounts and make sure your CV is targeted to the employer.
- Create the right type of CV for your circumstances. Choose the right type: the chronological, skills-based or academic CV.
- Make sure your email address sounds professional. If your personal address is inappropriate create a new account for professional use.
- Don't lie or exaggerate on your CV or job application. This way you demonstrate not only your dishonesty to a potential employer, but there can be serious consequences too.
- If posting your CV online don't include your home address, as you could become a victim of fraudsters.

**Questions:**

1. What is a CV?
2. What are the seven sections of the CV?
3. How long should a standard CV be in the UK?
4. What does a good CV focus on?
5. Is it necessary to include a photograph in the CV?
6. In what order should you list information about your previous jobs and education in the CV?
7. What is the best title for the document with your CV?
8. Which over-used phrases should you avoid in your CV?

Send the answers to the teacher in the Moodle system for grading.

СОСТОЯНИЕ ОТВЕТА

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Воскресенье, 3 апреля 2022, 00:00
Оставшееся время	5 дн, 16 час.
Последнее изменение	Воскресенье, 27 марта 2022, 17:34
Комментарии к ответу	Комментарии (0)

Внесение изменений в представленную работу

- Практическое занятие (L44)
- Практическое занятие (L45)
- Практическое занятие (L46)
- Практическое занятие (L47)
- Практическое занятие (L48)
- Контрольная работа № 4(К)/№ 6(Э)/№7(Л)
- Практическое занятие (L49)
- Практическое занятие (L50)
- Практическое занятие (L51)
- Контрольная работа № 5(К)
- Практическое занятие (L52)
- Практическое занятие (L53)
- Практическое занятие (L54)
- Итоговый контроль
- Lesson № 19
  - Article 'How to write a CV'
  - Components of a CV
  - Vocabulary
  - Writing a CV
  - Multitran dictionary
  - ...uralReader online app for converting text to audio
  - Summing up the lesson 19
  - Questions and answers
- Мои курсы

Рис.8 Задание «How to write a CV» с полем для ответа

Задание позволяет расширить знания о правилах составления резюме и познакомиться с новой лексикой, закрепить навык чтения и работы с текстом.

б) Далее студентам предлагается закрепить знания о структуре резюме с помощью интерактивного контента «Components of a CV», где необходимо соотнести информацию из резюме с соответствующим разделом (рис. 9).

БПОУ УР "ИТЭТ" Русский (ru) Эвелина Николаевна Филиппова Студент

В начало ▶ Мои курсы ▶ ИТЭТ ▶ КУРСЫ В РАЗРАБОТКЕ ▶ Иностраный язык ▶ Lesson № 19 ▶ Components of a CV

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

- Переключиться к роли...
- Вернуться к моей обычной роли
- Настройки моего профиля

**Components of a CV**

Match the information to components of a CV:

Business intelligence. Fluent in English and Spanish

- В начало
  - Моя домашняя страница
  - Страницы сайта
  - Мой профиль
- Текущий курс
  - Иностраный язык
- Мои курсы

Вы зашли под именем Эвелина Николаевна Филиппова. Студент (Вернуться к моей обычной роли)

На основе оригинальной темы, созданной Шонни Дибен (Shawn Dabben) в moodle.org

Рис.9 Интерактивный контент «Components of a CV»

с) На странице «Vocabulary» студентам предлагается ознакомиться и перевести полезную лексику для составления резюме, которая может помочь студентам при выполнении следующего задания, переход на которое осуществляется с помощью гиперссылки (рис.10).

БПОУ УР "ИТЭТ" Русский (ru) Эвелина Николаевна Филиппова Студент

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

НАСТРОЙКИ

Переклочиться к роли...  
Вернуться к моей обычной роли  
Настройки моего профиля

## Vocabulary

Read and translate useful vocabulary. Use this vocabulary to write your CV in exercise **'Writing a CV'**

### Personal qualities

*Motivated individual who demonstrates...*  
*Results-oriented professional with a successful record of...*  
*Able to work under pressure*  
*Able to work efficiently both individually and in a team*  
*Major strengths include...*  
*Excellent communication skills*  
*Attention to detail*  
*Competence in...*  
*Punctuality*  
*Respect for...*  
*Computer and Internet literate*  
*Strong persuasion skills*  
*Conflict management skills*  
*Problem-solving skills*  
*Strong analytical thinking*  
*Impressive computer skills including...*  
*Superior presentation skills*  
*Creative*  
*Flexible*  
*Eager to learn*

Work experience

ign/view.php?id=55698

НАВИГАЦИЯ

В начало  
 Моя домашняя страница  
 Страницы сайта  
 Мой профиль  
 Текущий курс  
 Иностранный язык  
 Мои курсы

Рис.10 Ресурс-страница «Vocabulary»

д) В задании «Writing a CV» студенты знакомятся с примером резюме на английском языке (рис.11).

БПОУ УР "ИТЭТ" Русский (ru) Эвелина Николаевна Филиппова Студент

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

НАСТРОЙКИ

Переклочиться к роли...  
Вернуться к моей обычной роли  
Настройки моего профиля

## Writing a CV

Look at the sample CV. Write a CV for yourself using attached CV template and Vocabulary.  
 Send your CV in Word format to the teacher in the Moodle system for grading.

### Oleg Ganiev

16 December 1994

**CONTACT DETAILS**

201 Lenina Street, apt. 25, Moscow, 215315, Russia.  
 +7 (123) 456-78-90  
 oleggani@mail.ru

**PROFILE**

Graduate economist with three years of experience in management. My experience has helped me gain expertise in project management and financial and economic planning. I am motivated to keep learning and improving my skills.

**EDUCATION**

2011-2014 Izhevsk Trade and Economic College, majoring in commerce.

2014-2018 Udmurt State University, Economics department, Bachelor of Economics

2020 Certificate in Accounting

**SKILLS AND ACHIEVEMENTS**

- Fluent English
- Driving License (Category B)
- Computer literacy (Microsoft Office, Outlook Express, 1C: Enterprise)

**INTERESTS**

- Roreign languages,
- online marketing
- IT technologies
- SMM

**REFERENCES**

Petr Petrov, Construction company Babylon,  
 +7 (987) 654-32-10,  
 babylondevelopment@gmail.com

НАВИГАЦИЯ

В начало  
 Моя домашняя страница  
 Страницы сайта  
 Мой профиль  
 Текущий курс  
 Иностранный язык  
 Мои курсы

Рис. 11 Пример резюме в задании «Writing a CV»

Студентам предлагается составить свое резюме в прикрепленном шаблоне формата Word по предложенному образцу и лексикой из предыдущего ресурса «Vocabulary». Упомянутые в задании прикрепленные файлы и ресурсы оформлены в виде гиперссылок (рис. 12 и 13).

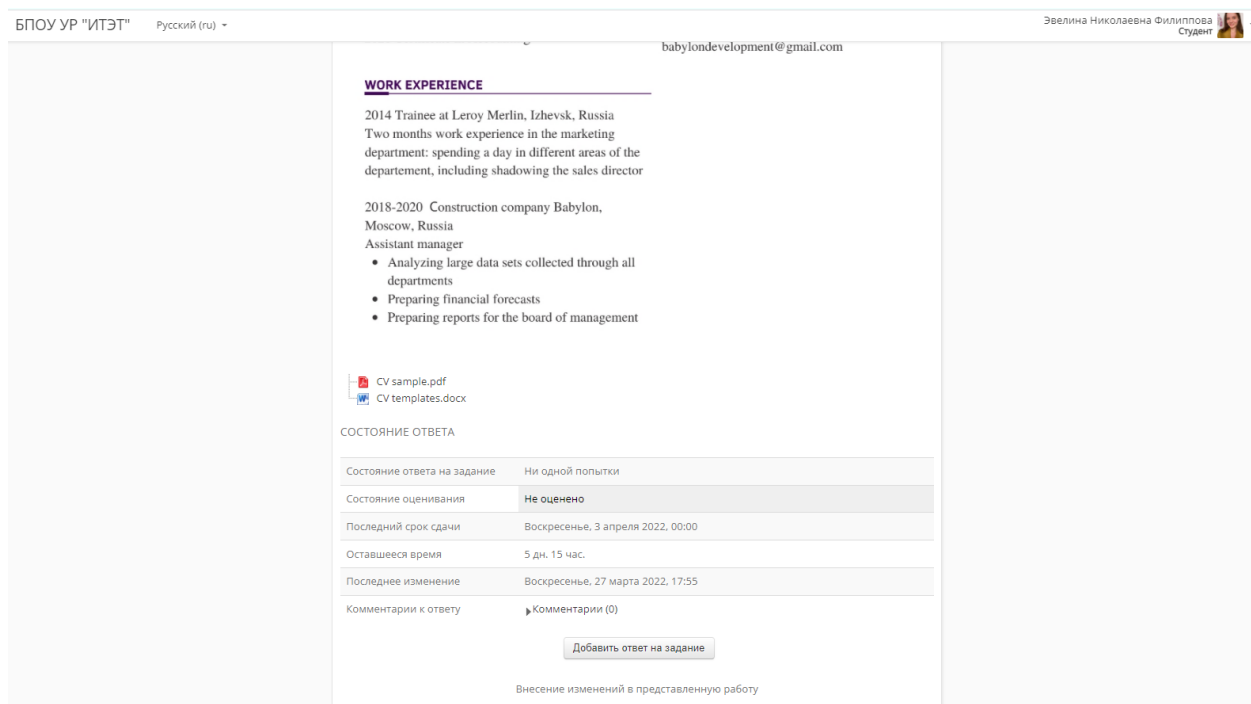


Рис. 12 Прикрепленные файлы в задании «Writing a CV»

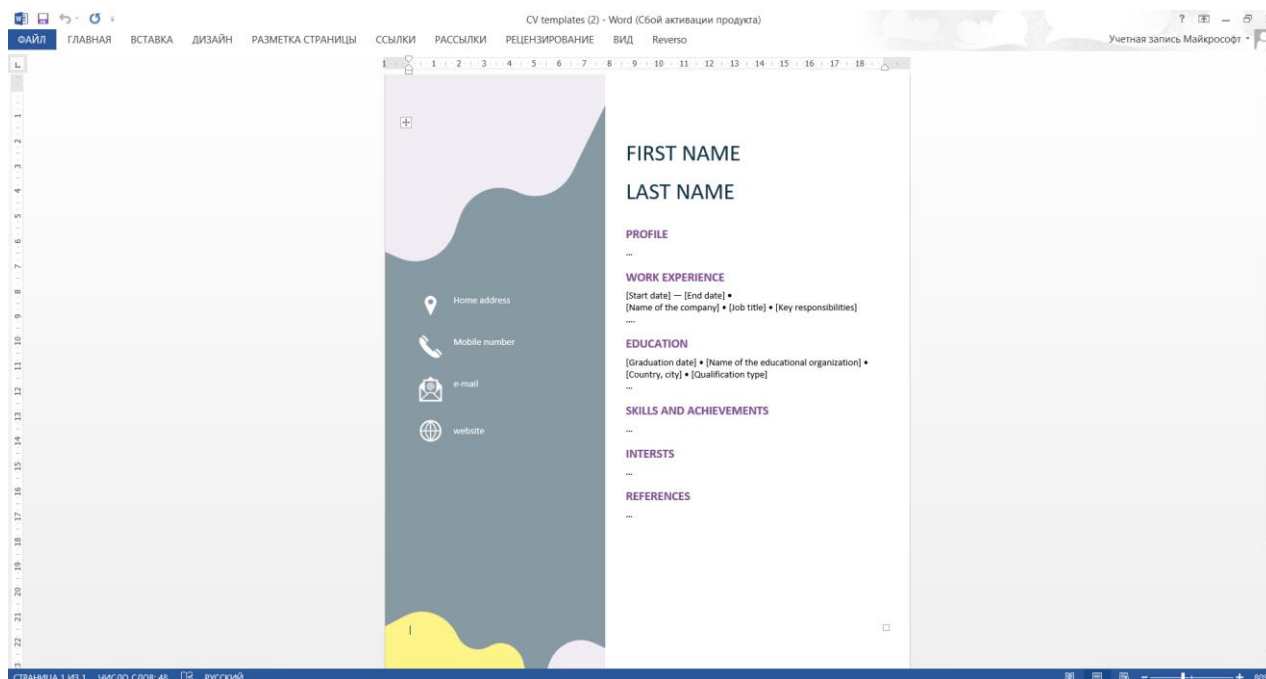


Рис.13 Шаблон для составления резюме студентами в Word

Составленное резюме отправляется преподавателю на проверку в формате Word или PDF в системе Moodle. Данное задание позволяет приобрести умение составлять резюме специалиста на иностранном языке, что соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет».



## 4. Рефлексивный блок

После выполнения упражнений, студенту предлагается заполнить анкету «Summing up the lesson 19», для самооценки эффективности дистанционного занятия (рис. 14)

The screenshot shows a survey titled "Summing up the lesson 19" within a course "Иностранный язык". The survey is divided into two sections: "РЕЛЕВАНТНОСТЬ" (Relevance) and "РЕФЛЕКСИВНОЕ МЫШЛЕНИЕ" (Reflective Thinking). Each section contains a list of statements with a 5-point Likert scale (1-5) for response.

**РЕЛЕВАНТНОСТЬ**

Ответа	Пока нет ответа	Почти никогда	Редко	Иногда	Часто	Почти всегда
1. Моё обучение фокусируется на темах, которые меня интересуют	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Я изучаю то, что мне пригодится в профессиональной практике	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Я изучаю то, что может усовершенствовать мои профессиональные навыки	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. То, что я изучаю тесно связано с моей профессиональной практикой	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**РЕФЛЕКСИВНОЕ МЫШЛЕНИЕ**

Ответа	Пока нет ответа	Почти никогда	Редко	Иногда	Часто	Почти всегда
5. Я с критикой отношусь к процессу своего обучения	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Я с критикой отношусь к своим собственным взглядам	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Я отношусь критически к взглядам других студентов	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Я с критикой отношусь к прочитанным мыслям	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Рис.14 Анкета «Summing up the lesson 19»

## 5. Коммуникативный блок

Для обсуждения вопросов, возникших в ходе выполнения заданий, студенты могут использовать форум «Answers and questions» (рис.15)

The screenshot shows a forum post titled "Writing a CV" in the "Questions and answers" section. The post is from user "Звелина Николаевна Филиппова" and asks: "What can I write in the 'work experience' section if I'm still a student?". The forum interface includes a search bar, navigation menu, and a list of forum settings.

**Управление форумом**

- Добровольная подписка
- Подписаться на форум
- Отписаться от этого обсуждения
- Нажмите, чтобы не следить за новыми сообщениями

Рис. 15 Пример вопроса в ресурсе Форум «Answers and questions» по теме занятия