**Новикова Юлия Александровна,**

старший воспитатель

МБДОУ «Ясли-сад №352 г. Донецка»

Донецкая Народная Республика

В соответствии с Профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н педагог дошкольной образовательной организации должен обладать определёнными компетенциями:

- методологическая компетентность;

- психолого-педагогическая компетентность;

- коммуникативная компетентность;

- исследовательская компетентность;

- презентационная компетентность;

- акмеологическая компетентность;

- информационно-коммуникационные компетентности (ИКТ), которые включают в себя практическое владение педагогами компьютером, позволяющее осуществлять им подготовку к воспитательно - образовательной деятельности, ведению документации. Умение работать в текстовом редакторе, электронных таблицах, электронных презентациях, специальных программах, Интернете.

В нашем педагогическом коллективе работает четыре педагога, имеющие большой педагогический стаж, но низкий уровень ИКТ- компетенции в связи с чем встал вопрос об организации наставничества по данному вопросу.

**Наставничество** — это универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Нами была выбрана **ситуационная модель наставничества**, которая являясь разновидностью традиционного наставничества, тем не менее, имеет более конкретный сегмент применения.

**Цель:** повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников на основе изучения и применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной педагогической деятельности.

**Задачи:**

- Повысить уровень информационной культуры педагогов, обеспечить соответствие уровня профессиональной компетенции педагогов современным квалификационным требованиям, предъявляемым к ним;

- Привить педагогам интерес к педагогической деятельности с применением ИКТ;

- Обогатить содержание социального партнерства с семьями воспитанников посредством использования современных средств взаимодействия (официальный сайт организации, группы в социальных сетях);

- Мотивировать педагогов к саморазвитию, формировать уверенность в своих силах и возможностях.

Формирование дорожной карты повышения уровня профессиональной компетенции педагогических работников я проводила на основе запросов педагогов и анализа анкетирования (Приложение 1).

Работа проводилась в три этапа:

**1.Подготовительный этап** включал в себя:

- разработку и издание локальных актов образовательной организации о наставничестве (приказ, Положение о наставничестве);

- подбор литературы по компьютерной грамотности;

- анализ анкетирования педагогов;

- составление дорожной карты с учетом индивидуальных затруднений педагогов.

**2. Реализационный этап** состоял из трех модулей. В каждом из которых было четыре блока (направления) работы: изучение теоретического материала, отработка практических приемов работы, выполнение индивидуального задания, рефлексия.

***Модуль 1. «Основы работы на компьютере. Текстовый процессор Microsoft Word»***

- изучение теоретического материала в рамках семинара на тему: ««Принцип работы компьютера. Основы работы с операционными системами». Данное мероприятие было посвящено вопросам, связанным с изучением роли компьютера в жизни человека, описанию основных элементов компьютера и их назначения, изложению сведений о представлении данных в ПК, технике безопасности и санитарно-гигиеническим условиям работы на ПК, основам работы в операционной системе MS Windows. Мною были подготовлены методические рекомендации по теме семинара, разработаны консультация «Общая характеристика развивающих компьютерных программ. Цель и возможности их использования в совместной деятельности с детьми, в игре и других видах самостоятельной деятельности» и памятки «Техника безопасности и организация рабочего места», «Правила работы на клавиатуре».

- цикл практических занятий по теме: «Основы работы и подготовки учебно-методических материалов средствами текстового процессора Microsoft Word». На занятиях педагоги познакомились с общими правилами оформления текста, рассматривались такие важные действия, как редактирование и форматирование текста, графическое оформление таблиц, а также работа с объектами, создание писем, подготовка документа к печати.

- выполнение индивидуального задания (конспект ООД, эссе на тему «Современный воспитатель», иллюстрации на тему «Золотая осень», список воспитанников группы в табличном формате Word). На данном этапе проводились индивидуальные консультации по запросам педагогов.

- «Рефлексивный ринг».

Правила организации: поочередно каждый из участников приглашается на рефлексивный ринг (в круг), рефлексируя итоги проделанной работы по заданному алгоритму:

• эмоциональное состояние, мотивы деятельности, состояние знаний;

• причины состояния;

• оценка прошедшего дела и т.д.

После рассказа-рефлексии одного участника другие обращаются к нему с разнообразными вопросами, углубляя рефлексию.

***Модуль 2. «Работа с мультимедийными презентациями»***

- семинар по теме: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе». Цель: знакомство с программой и приемами подготовки презентаций в приложении Microsoft Office –Power Point». В рамках семинара был организован мастер-класс «Создание анимационного видеоролика с помощью Power Point».

- цикл практических занятий в ходе которых педагоги овладели навыками, необходимыми для подготовки презентации – размещение текста, рисунков, диаграмм и других объектов на слайде, форматирование и оформление слайдов, применение специальных эффектов оформления. Мною были подготовлены рекомендации по дизайну презентаций для участия в конкурсном движении, презентаций для образовательной деятельности, как современного средства наглядности.

- индивидуальное задание «Рождественские святки». Создание презентации для ООД по ознакомлению дошкольников с историей праздника.

- «Рефлексивный ринг».

***Модуль 3. «Основы работы в глобальных информационных сетях»***

- семинар «Поиск ресурсов в сети Интернет. Образовательные Интернет-ресурсы (обзор и тематический поиск)». Проведены консультации на темы: «Что такое браузер», «Методические рекомендации по внедрению информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс ДОУ», «Компьютерные игры как новые педагогические информационные технологии в системе дошкольного воспитания».

- цикл практических занятий по отработке умений подключаться к Интернету, просматривать веб-страницы, выполнять поиск по веб-сайтам с помощью поисковых систем, а также обмениваться друг с другом электронными письмами.

- индивидуальное задание «Создание группы в социальной сети» (ВКонтакте, Телеграмм и др.). Индивидуальные консультации по запросам педагогов.

- «Рефлексивный ринг».

**3. Аналитический этап**

Данный этап включал в себя следующие мероприятия:

- Итоговое анкетирование педагогов на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ в воспитательно-образовательной работе;

- методический час «Я с компьютером на «Ты»!».

В ходе реализации мероприятий дорожной карты мне, как наставнику приходилось решать задачи, которые требуют совмещения функций наставников разных типов:

- наставник-методист, который объясняет, как действовать, показывает (демонстрирует) действие с необходимыми комментариями, корректирует действие педагога, контролирует (указывает на ошибки и их причины), оценивает, сообщает дополнительную профессионально значимую информацию;

- наставник-лидер (организатор, направляющий), помогающий педагогу поставить и решить проблемы собственной профессиональной деятельности;

- наставник-тьютор. Задача деятельности которого, реализовать конкретную профессиональный проблему педагога, помочь выявить место и причину профессионального затруднения, построить проект выхода из затруднения и реализовать его;

- наставник-разработчик, который вместе с подопечным разрабатывает проекты на основе тех «продуктов», которые в свое время создавал сам наставник.

Подводя итоги, отметим, что разработанная система наставничества имеет ряд характерных особенностей. Во-первых, ее участниками являются педагоги, которые независимо от возраста, опыта работы, готовы непрерывно развивать свой профессиональный потенциал. Во-вторых, комплекс мероприятий, описанный в практики наставничества, может быть использован для построения сетевого взаимодействия педагогов в информационной образовательной среде. В-третьих, наша практика выстроена с учетом условий цифровой трансформации системы образования.

Практика показала, что повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников на основе изучения и применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной педагогической деятельности, в условиях чуткого методического и психологического сопровождения позволяет повысить качество предоставляемых образовательных услуг, уровень мастерства наших педагогов, а так же вселить в них веру в свои силы.

Мероприятия дорожной карты были выполнены, но процесс повышения уровня ИКТ-компетентности педагогических работников на этом не заканчивается, так как в современном мире цифровые технологии развиваются настолько стремительно, что требуют постоянного совершенствования умений и навыков. В связи с чем педагогическим коллективом нашего дошкольного учреждения было принято решение о создании клуба «Медиаграмотнисть».

***Приложение 1.***

**Анкета-опросник на выявление уровня владением**

**компьютерными программами и ИКТ.**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выделите те компьютерные программы, которыми Вы владеете:

А) MicrosoftOfficeWord (работа с текстовым редактором);

В) MicrosoftOfficePowerPoint (составление и оформление презентации);

С) MicrosoftOfficeExcel (работа с текстовыми и числовыми данными).

Выделите те действия работы в программе MicrosoftOfficeWord, которыми Вы владеете:

А) Набирать текст (изменять шрифт, цвет и размер текста);

В) Размечать колонки, нумерацию страниц документа, маркировку;

С) Оформлять таблицу;

D) Делать диаграммы;

E) Вставлять рисунки и графические объекты;

F) Применять декоративный текст в документе (WordArt);

G) Настраивать панель задач;

H) Увеличивать или уменьшать документ для просмотра.

Выделите те действия работы в программе MicrosoftOfficePowerPoint, которыми Вы владеете:

А) Набирать текст (изменять шрифт, цвет и размер текста);

В) Вставлять рисунки и графические объекты;

С) Применять дизайн и анимацию;

D) Применять декоративный текст в документе (WordArt);

E) Делать диаграммы;

F) Оформлять звуковым или видео сопровождением.

Выделите те действия работы в программе MicrosoftOfficeExcel, которыми Вы владеете:

А) Составлять и работать с текстовой таблицей;

В) Составлять и работать с числовыми данными;

С) Выравнивать данные документа (направление и перенос текста, числовые форматы);

D) Выполнять автоматический подсчет числовых данных;

E) Выполнять сортировку и фильтр данных.

Выделите те действия работы с электронной почтой, которыми Вы владеете:

А) Открывать, прочитывать и отправлять документ (текстовый, заархивированный);

В) Настраивать (создавать или удалять) информационные папки;

С) Изменять шрифт, цвет и размер текста в почтовом окне;

D) Производить поиск по почте;

E) Добавлять вкладки на панель закладок.

Выделите те средства ИКТ, которыми Вы владеете и применяете в работе:

А) Компьютер, ноутбук, планшет;

В) Цифровой фотоаппарат;

С) Мобильный телефон;

D) Видеокамера;

E) ЖК-телевизор;

F) DVD-проигрыватель;

G) CD, CD-R, DVD диски;

H) Флешка или жесткий диск;

I) Проектор и интерактивная доска;

J) Принтер.