**«Применение Google Форм в работе практического психолога с родителями и педагогами дошкольного образовательного учреждения»**

Подготовила:

практический психолог ГДОУ ЛНР

«Крснодонский детский сад № 17 «Золушка»

Карпенко Е.А.

Здравствуйте, уважаемые коллеги!

Сложившаяся эпидемиологическая ситуация внесла свои изменения во все сферы деятельности человека. Не осталось в стороне от изменений и образование. В сложившихся условиях нам приходится искать возможность дистанционной работы с педагогами, родителями и учащимися.

Одним из таких инструментов является сервис «Google формы».

**Слайд 2**

Данный сервис может быть использован для диагностики педагогов, учащихся и родителей.

Google форма даёт возможность проведения опросов, анкетирования, тестирования, голосования, викторин, регистрации на мероприятие, сбор информации и т.д.

Формы можно с легкостью создавать, редактировать и заполнять как на компьютере, так и на мобильных устройствах, созданная Форма хранится на Диске в Облаке.

Не нужно дополнительно обрабатывать полученные данные,статистика ответов, в том числе в виде диаграммы, находится прямо в форме, ответы респондентов – в автоматически созданной таблице Google, можно сразу приступать к анализу полученных результатов.

Чтобы создать Google форму, нужно в первую очередь создать аккаунт Google. При создании Google формы на мобильном устройстве аккаунт у Вас имеется и можно приступать сразу к созданию формы.

Если у Вас нет аккаунта или Вы хотите создать новый, остановимся подробнее на создании аккаунта и Google формы на компьютере.

**Слайд 3**

**Создание Гугл аккаунта**

Аккаунт Google позволяет работать c Gmail, YouTube и многими другими [сервисами Google](https://www.google.com/intl/ru/about/products/). Он включает в себя адрес Gmail и профиль Google, который позволяет улучшить и персонализировать использование Google.

Чтобы создать аккаунт, перейдите на [соответствующую страницу](https://accounts.google.com/signup) или нажмите кнопку **Создать аккаунт**в правом верхнем углу любой страницы входа в Google. Один аккаунт можно использовать для входа во все сервисы Google, вне зависимости от того, на странице какого продукта вы его создали.

В нужных полях введите:

* Имя;
* Фамилию;
* Имя пользователя, котороене должно быть занято другим пользователем (система Вас оповещает об этом). Именно к нему будет приписано gmai.com. Например, если выбрать friend, то будет создан аккаунт friend@gmail.com;
* Далее нужно придумать Пароль (он должен быть введён латиницей, в качестве пароля желательно использовать уникальную комбинацию цифр и букв);
* и Подтверждение пароля.
* Нажимаем на кнопку «Далее».

**Слайд 4**

На открывшейся странице вводим:

- дату рождения (число, месяц, год) и Пол.

Также здесь можно указать, но необязательно, дополнительные данные для повышения безопасности аккаунта и его восстановления:

1. Номер мобильного телефона. Для подтверждения будет отправлена СМС с кодом;
2. Резервный адрес электронной почты. На нее придет письмо с уведомлением об использовании в качестве резервной почты.
3. Нажимаем на кнопку «Далее».

**Слайд 5**

Теперь видим перед собой «Конфиденциальность и Условия использования», которые потребуется принять.

**Слайд 6**

После входа в аккаунт (учетную запись) необходимо в правом верхнем углу в списке сервисов выбрать и нажать иконку «Диск».

На открывшейся странице в левом верхнем углу необходимо нажать синюю кнопку «Создать», далее выбрать «**Google формы».**

**Слайд 7**

При щелчке по словам «**Новая форма»** откроется активное поле для ввода информации.Здесь вводим название формы и далее вместо текста «Описание» вводим описание данной формы.

Иконка «**Палитра»** в меню формы позволяет изменить активный цвет обложки, выбрать тематику обложки создаваемой формы или загрузить изображение с компьютера пользователя для оформления обложки.

**Слайд 8**

После оформления обложки можно приступать к составлению первого **вопроса:**

* в поле *Вопрос* – вводим текст вопроса;
* в поле *Вариант 1* – вводим ответ на вопрос, так же нажав, на черную стрелочку, справа вверху, раскрываем шаблоны ответов и выбираем нужный, например **Текст (строка)**, чтобы отвечающий мог вписать в строку свое Ф. И. О. или другой вариант.
* При выборе *«Добавить вариант другое»* - респонденту предлагается вариант свободного ответа
* Если передвинуть рычажок вправо – вопрос станет обязательным для ответа, если данную галочку не поставить, то отвечающий может в дальнейшем пропустить этот вопрос.

**Слайд 9**

**Вопрос** или **вариант ответа** можно перемещать вверх или вниз по желанию пользователя, также можно редактировать и / или удалять составленный вопрос.

Любой вопрос или вариант ответа можно сопроводить иллюстрацией, загрузив изображение с компьютера. *Иконка* вставки изображения появляется при клике в поле редактирования вопроса либо ответа.

**Слайд 10**

Для выбора расширенных настроек формы пользователь может воспользоваться иконкой «**Настройки»** в верхнем меню формы.

Во вкладке «**Общая»** пользователь может настроить сбор адресов электронной почты респондентов, разрешить или запретить респондентам повторную отправку формы и редактирование ответов, просмотр ответов других пользователей и итоговые аналитические диаграммы ответов.

**Слайд 11**

Во вкладке «**Презентация»** пользователь редактирует текст обратной связи при отправке респондентом заполненной формы. Мы указываем, что и как будут видеть адресат. Можем показывать ход выполнения опроса/ тестирования/ анкеты, перемешивать порядок вопросов и показывать ссылку для повторного заполнения формы после прохождения опроса/ тестирования/ анкеты. Для этого нужно поставить галочку в соответствующей графе.

**Слайд 12**

Вкладка «Тесты». Если ваша цель создания формы — провести тестирование, передвиньте ползунок в настройках закладки «Тесты», чтобы активировать соответствующие опции. Активация включит дополнительные настройки.

**Слайд 13**

На вкладке, нажав на пиктограмму «Ответы»можно настроить автоматическую оценку ответов: пользователь должен в режиме редактирования вопроса и возможных ответов отметить правильные ответы и критерий оценки в баллах от 0 до нужного количества баллов.

**Слайд 14**

Интерфейс самой формы, доступный только автору, кроме вкладки «Вопросы», содержит вкладку «**Ответы».** Пользователь может ограничить прием ответов на вопросы, передвинув рычажок «**Принимать ответы»** влево, тогда отвечающий прочтет сообщение о том, что форма закрыта, а ответы больше не принимаются.

В меню ответов имеются следующие функции:

* Получать оповещения о новых ответах по электронной почте.
* Сохранять ответы…
* Удалить связь с формой.
* Скачать ответы.
* Распечатать ответы.
* И удалить все ответы.

Можно выбрать нужное.

**Слайд 15**

Пользователь может предварительно просмотреть готовую форму, воспользовавшись соответствующей кнопкой в верхнем меню. Для просмотра форма откроется в новой вкладке браузера.

**Слайд 16**

Сама форма состоит из 3 частей, первая часть - форма, содержащая список вопросов с полями для ответа, затем, когда к вам придут ответы респондентов, у вас будет вторая часть - таблица, в которую автоматически занесены данные опроса и третья часть - сводка ответов (графики и диаграммы данных).

**Слайд 17**

В верхнем меню есть кнопка **отправки** формы для ответов. Отправить форму респондентам можно несколькими способами:

- распространив в социальных сетях (для этого в верхнем правом углу нужно нажать иконку выбранной сети и настроить уровень доступа);

- по электронной почте (при этом можно отправить в теле письма саму форму);

- предоставив респондентам ссылку на форму (можно поставить галочку для получения короткого адреса);

- отправить в WhatsApp. Вставляете ссылку сообщением выбранным адресатам или, если у Вас создан групповой чат, вставляете ссылку в него;

- при помощи кода, вставив форму в блог или на сайт (пользователь может изменить размеры формы для удобства размещения в блоге или на сайте);

- также форму можно распространить при помощи QR-кода.

На мобильном устройствеGoogle форма создается аналогично.

**Слайд 18**

Следующий шаг - Создание QR-кода для Google-формы.

Набираем в адресной строке Яндекса или любого другого поисковика русскими буквами **Создать Куар код**и  **Enter.**

Выбираем ссылку на сайт с программой **QR Coder,** в данном случае мы рассмотрим на примере сайта <http://qrcoder.ru/>

**Слайд 19**

Открывается сайт для генерирования QR-кодов,

выбираем вкладку **закодировать Ссылку на сайт** (перед этим скопировав ссылку на Форму).

**Слайд 20**

В поле ввода ссылки кликаем правой кнопкой мыши и выбираем **Вставить**

- далее  **Создать код**

**Слайд 21**

После нажатия на кнопку **Создать код**, выходит получившийся штрих код,

кликаем правой кнопкой мыши по QR-коду и выбираем **Копировать** **картинку,** если мы хотим куда – то вставить код или **Сохранить как** для сохранения кода. Мы рассмотрим копирование.

**Слайд 22**

Сворачиваем браузер, открываем Рабочий стол компьютера. На пустом свободном месте кликаем правой кнопкой мыши, Создать, выбираем **Документ Microsoft Word.**

Открывается новый Документ Microsoft Word, в который мы вставляем скопированный QR-код (правой кнопкой мыши, выбираем **Вставить**).

**Слайд 23**

На рабочем поле появляется скопированный QR-код для дальнейшей работы, его можно увеличить или уменьшить, добавить любой необходимый текст, любую картинку и т.д. Данный документ можно распечатать и раздать педагогам или родителям (с кем планируется провести опрос). Респонденты отсканировав QR-код мобильным устройством перейдут на страницу заполнения Google-формы.

 Сегодня мы с вами разобрали, как можно зарегистрироваться в сервисе Google, создание Google формы и способы её отправки респондентам, одним из которых является QR-код.

Таким образом, использование Google форм предоставляет широкие возможности для взаимодействия практического психолога со всеми участниками образовательного процесса.

**Слайд 24**

Благодарю вас за внимание!

Я вам предлагаю отсканироватьQR-код на последнем слайде прямо сейчас, если подключен мобильный интернет или позже, у кого его нет.

**Творческих вам успехов!**

Источники:

[QR Coder - Генератор QR кодов](http://qrcoder.ru/)

[Как создать QR-код за семь шагов (diastyle.ru)](http://diastyle.ru/creation-site/kak-sozdat-qr-kod-za-sem-shagov)

[Как использовать Google Формы - Компьютер - Cправка - Редакторы Документов](https://support.google.com/docs/answer/6281888?hl=ru)

[Как создать аккаунт Google - Cправка - Аккаунт Google](https://support.google.com/accounts/answer/27441?hl=ru)