



**Министерство образования и науки Удмуртской Республики
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики
«Ижевский торгово-экономический техникум»**

Технологическая карта дистанционного занятия

1	ФИО преподавателя	Филиппова Эвелина Николаевна
2	Дисциплина	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)
3	Категория обучающихся (специальность, курс)	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 2 курс
4	Тема занятия	Практическое занятие №19 «Изучение основных правил составления резюме»
5	Тип занятия	Практическая работа
6	Количество часов	1
7	Цели и задачи занятия	<p><i>Обучающая:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуализация и углубление знаний о правилах составления резюме - формирование умения составлять резюме по готовому образцу на иностранном языке - пополнение словарного запаса по теме «Устройство на работу» - развитие навыков чтения, письма и работы с текстом <p><i>Развивающая:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков самообразования, эффективной и продуктивной деятельности по заданному алгоритму с использованием электронных образовательных ресурсов <p><i>Воспитательная:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и поддержание мотивации к получению профессиональных знаний и умений, их презентации потенциальным работодателям
8	Формируемые компетенции	<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>
9	Формируемые знания	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – структуру плана для решения задач

		<ul style="list-style-type: none"> –приемы структурирования информации –формат оформления результатов поиска информации –правила оформления документов и построения устных сообщений –современные средства и устройства информатизации –правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы –основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) –лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности –особенности произношения –правила чтения текстов профессиональной направленности
10	Формируемые умения	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие – использовать информационные технологии в профессиональной деятельности – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
11	Материалы для дифференцированного обучения	<p>Для обучающихся с ОВЗ (проблемы со зрением) предусматривается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность автоматического увеличения шрифта - возможность изменения цвета фона - использование программы NaturalReader для конвертирования текста в аудио формат
12	Материалы и ресурсы, необходимые для занятия (оборудование, программное обеспечение, учебная литература, интернет – ресурсы и т.д.)	<p>Оборудование: персональный компьютер (планшет или смартфон), стол, стул. Программное обеспечение: пакет стандартных офисных приложений, программа для работы с файлами формата PDF, программа для работы с файлами формата Word Учебная литература Учебники и учебные пособия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+ CD) (7-е изд.) (в электронном формате) 2019 https://academia-library.ru/catalogue/4986/408556/ — Режим доступа: для авторизир. пользователей 2. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов: учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва: Дашков и К, 2018. — 296 с. — ISBN 978-5-394-02222-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85209.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей 3. Чилиевич, Н. М. Английский язык в профессии. Торговое дело. English for Trade Industry: учебное пособие / Н. М. Чилиевич, Е. Г. Командровская. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 100 с. — ISBN 978-985-503-758-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84872.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей <p>Электронные издания (электронные ресурсы)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. www.lingvo-online.ru 5. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(MacmillanDictionaryсвозможностьюпрослушатьпроизношениеслов) 6. www.britannica.com (энциклопедия «Британника») 7. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English) 8. https://www.multitran.com/m.exe?l1=1&l2=2

13	<p>Методы оценивания, способ обратной связи при проверке задания</p> <p>– дискуссии в режиме видеоконференции, опрос, тестирование, выполнение заданий (устно и письменно), получение рецензий преподавателя на выполненное задание, чат, скайп, рекомендаций по дальнейшему изучению курса, обмен внутренними сообщениями</p> <p>– электронная почта, самопроверка, очно и др.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение заданий в рамках СДО Moodle и письменно – Тестирование посредством интерактивного контента – Форум «Questions and answers» для вопросов по теме занятия 	
14	<p>Формат проведения занятия</p> <p>(OFF – LINE режим, ON-LINE – режим)</p>	Онлайн– режим	
15	<p>Форма организации деятельности</p> <p>(индивидуальная, в микрогруппах, в парах и т.д.)</p>	- Индивидуальная	
16	<p>Учет результатов деятельности</p> <p>(электронный журнал)</p>	<p>- Журнал оценок Moodle</p> <p>- WEB-БАРС Электронный колледж</p>	
17	Ход занятия (в зависимости от типа занятия)		
	Этапы занятия	Деятельность преподавателя (формы учебного взаимодействия, методы и приемы)	Деятельность обучающихся
I.	Мотивационно – целевой этап	<p>Создание условий для возникновения у обучающихся внутренней потребности включения в учебную деятельность.</p> <p>Мотивация обучающихся на предстоящую деятельность.</p>	Самостоятельная организация собственной деятельности, ее оценка, определение сферы своих интересов.

II.	Ориентировочный этап	Включение в деловой ритм. Письменное сообщение (пояснение) преподавателя.	Подготовка обучающегося к работе.
III.	Поисково – исследовательский этап	Ознакомление с деятельностью и формами работы. Формулировка заданий. Поддержка мотивации к работе. Мониторинг обращения обучающихся к форуму «Questions and answers».	Просмотр элементов дистанционного занятия. Ознакомление с формами работы на данном занятии. Определение готовности к выполнению заданий занятия по алгоритму, заданному преподавателем. Использование форума «Questions and answers» при затруднениях в выполнении заданий занятия.
IV.	Практический этап	Организация деятельности по усвоению новых знаний: предоставление разработанного учебно-методического материала дистанционного урока. Мониторинг деятельности каждого обучающегося. Мониторинг обращения обучающихся к форуму «Questions and answers».	Выполнение заданий урока, восприятие и осмысление: - запоминание грамматических форм и лексики урока; - отработка навыков чтения и письма в рамках темы занятия; - выполнение заданий, сопровождающееся актуализацией языковых знаний и формированием необходимых умений. Произведение записей в тетради по дисциплине. Отправка результатов выполнения заданий преподавателю. Использование форума «Questions and answers» при затруднениях в выполнении заданий занятия.
V.	Рефлексивно – оценочный этап	Организация рефлексии. Предлагает обучающимся оценить свой уровень усвоения материала, провести анализ достижения целей занятия. Мониторинг обращения обучающихся к форуму «Questions and answers».	Оценка своей работы, самоанализ, рефлексия собственной учебной деятельности. Использование анкеты «Summing up the lesson 19» для подведения итогов учебной деятельности на данном занятии.

Преподаватель _____ Э.Н. Филиппова