

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны Республики Татарстан
«Средняя общеобразовательная школа №51»

Пошаговый мастер-класс
к методической разработке дистанционного урока
информатики в 11 классе по теме:
«Коллективная работа с документами,
в том числе в локальной компьютерной сети».

Разработала:
учитель информатики 1 кв.к.
Кузнецова Анастасия Владимировна

Набережные Челны
2021

Пошаговый мастер-класс «Настройка доступа учащихся к Google-документу»

Шаг 1. Откройте свой Google-аккаунт» (Рис. 1)

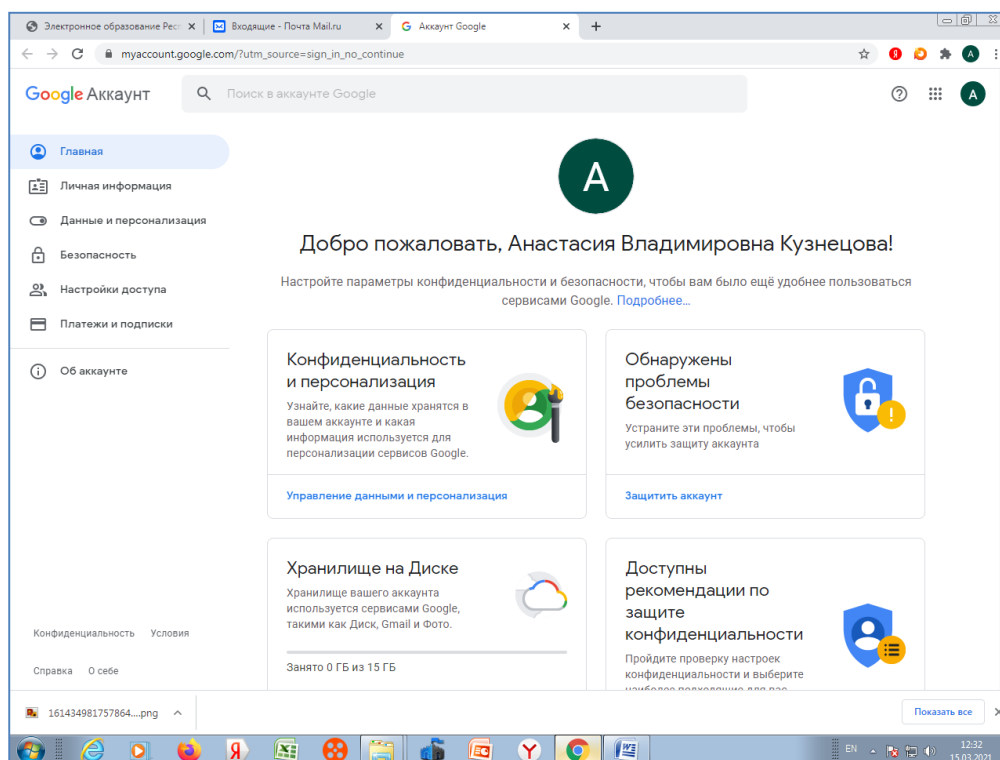


Рис.1. Открытие аккаунта.

Шаг 2. Нажмите кнопку «Приложения Google» (Рис. 2)

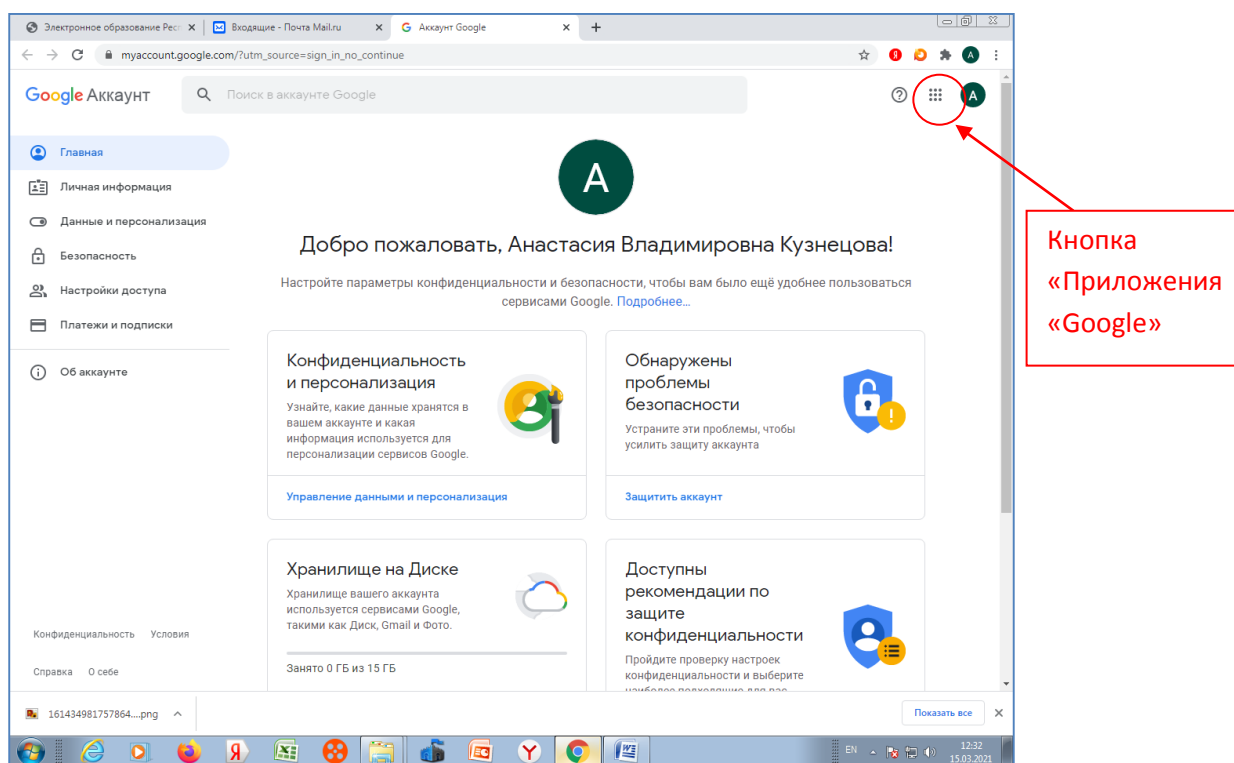


Рис.2. Кнопка «Приложения Google».

Шаг 3. Выберите приложение «Диск» (Рис. 3)

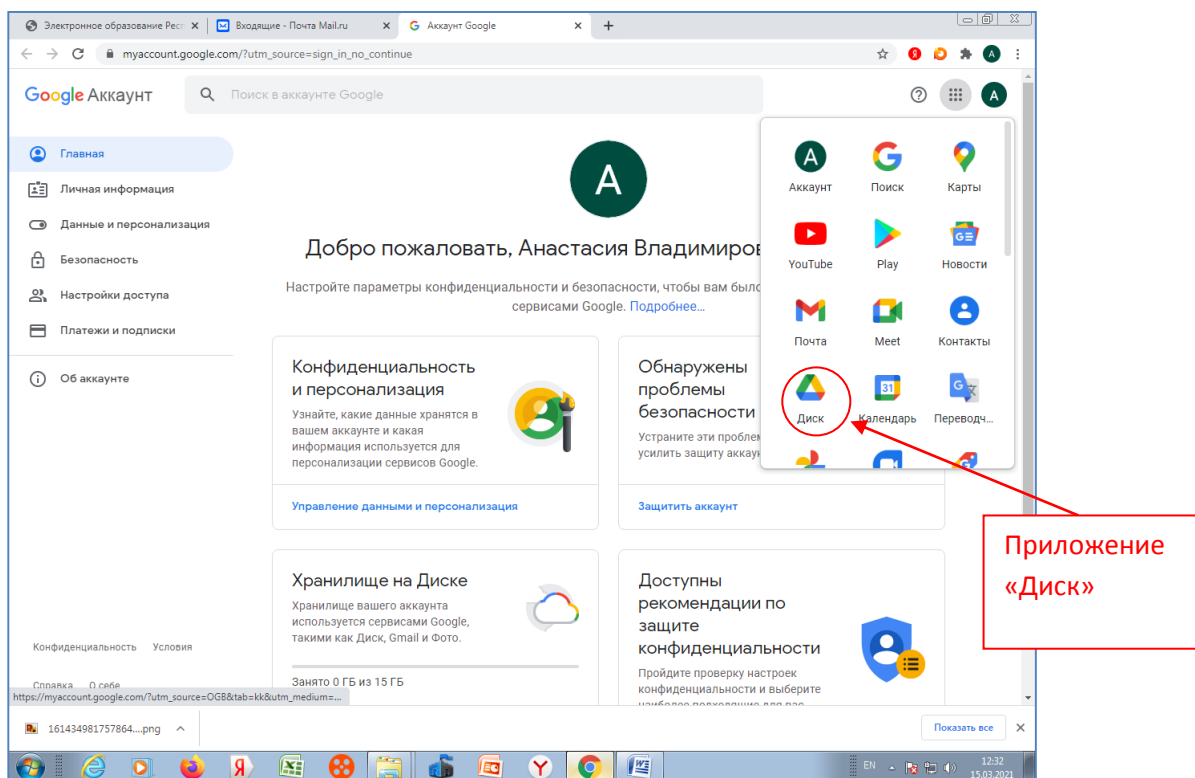


Рис.3. Кнопка «Приложение «Диск»».

Шаг 4. Нажмите кнопку «Создать» (Рис. 4)

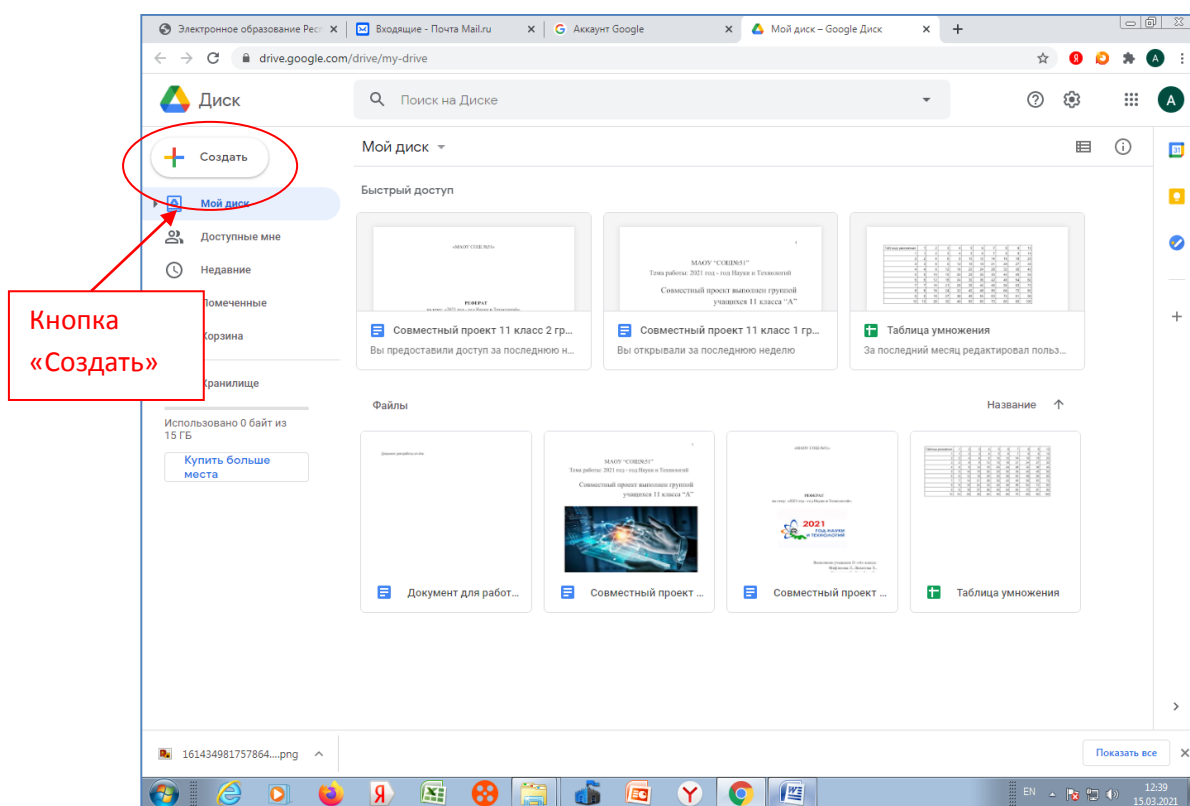


Рис.4. Кнопка «Создать».

Шаг 5. Выберите команду «Google-документы» (Рис. 5)

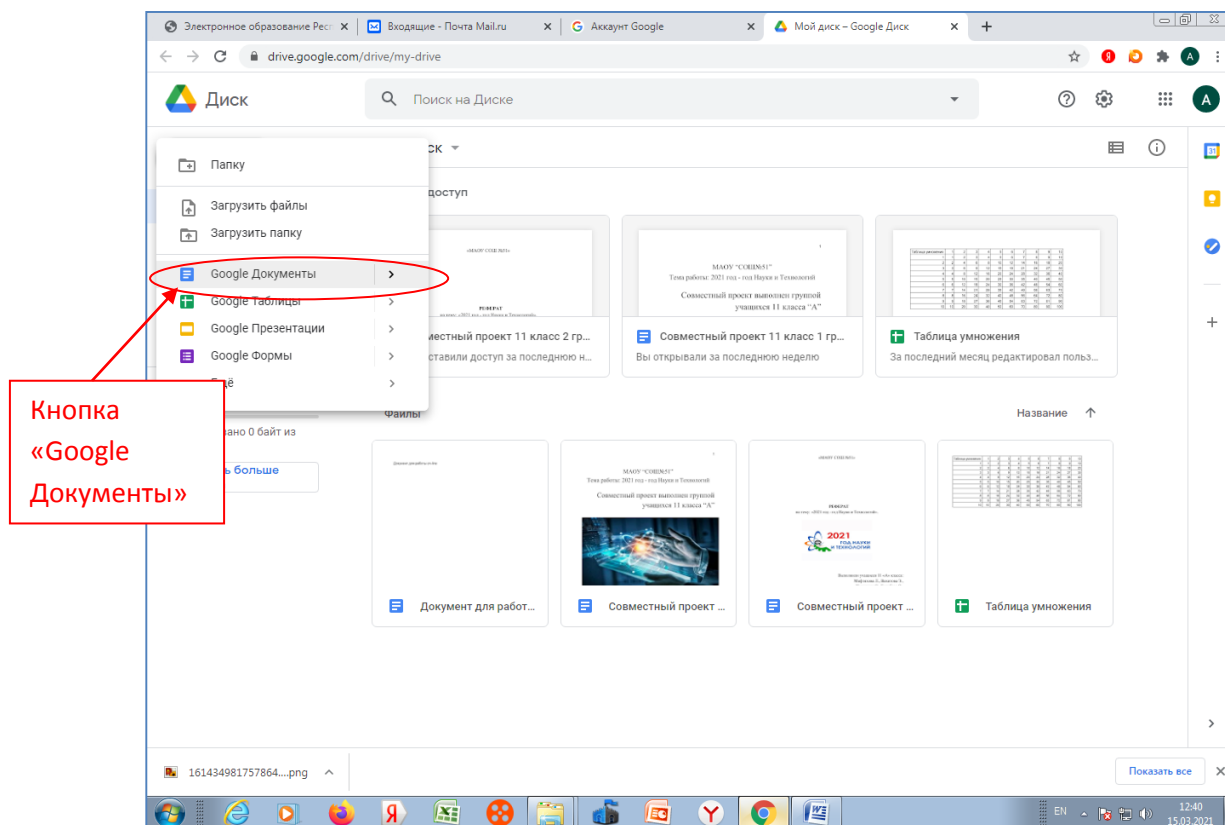


Рис.5. Команда «Google-документы»

Шаг 6. Открылся документ Word. Нажмите кнопку «Настройка Доступа» (Рис. 6)

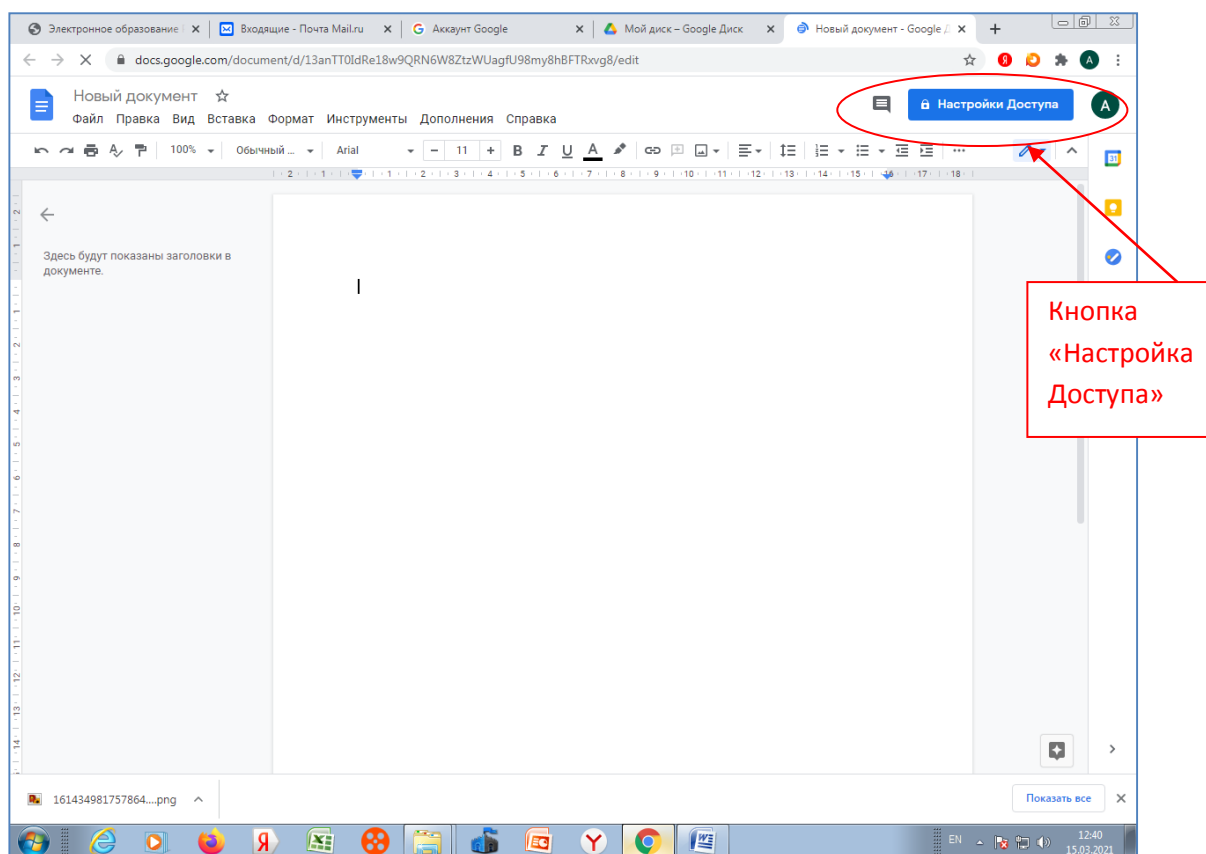


Рис. 6. Кнопка «Настройка Доступа»

Шаг 7. Открылось окно для сохранения документа. Введите название документа (Рис. 7)

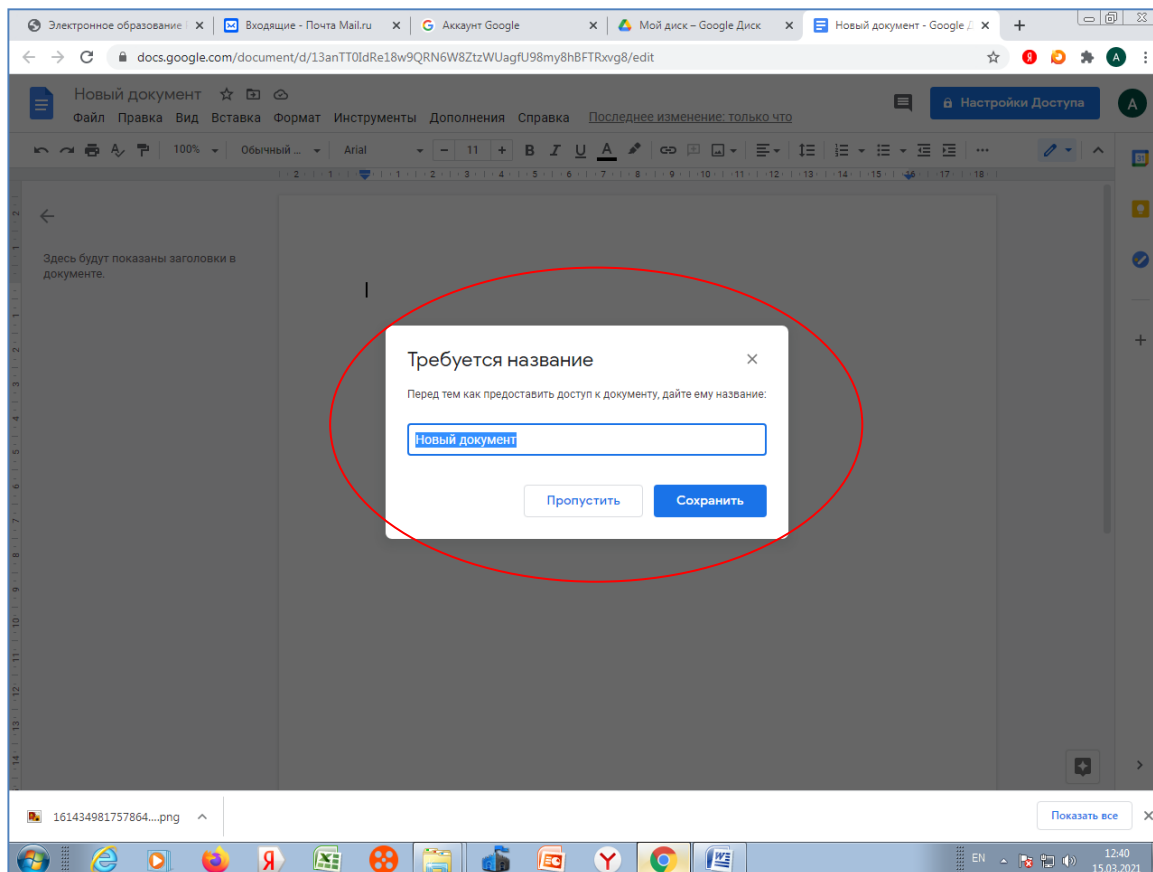


Рис. 7. Сохранение документа

Шаг 8. Нажмите кнопку «Сохранить» (Рис. 8)

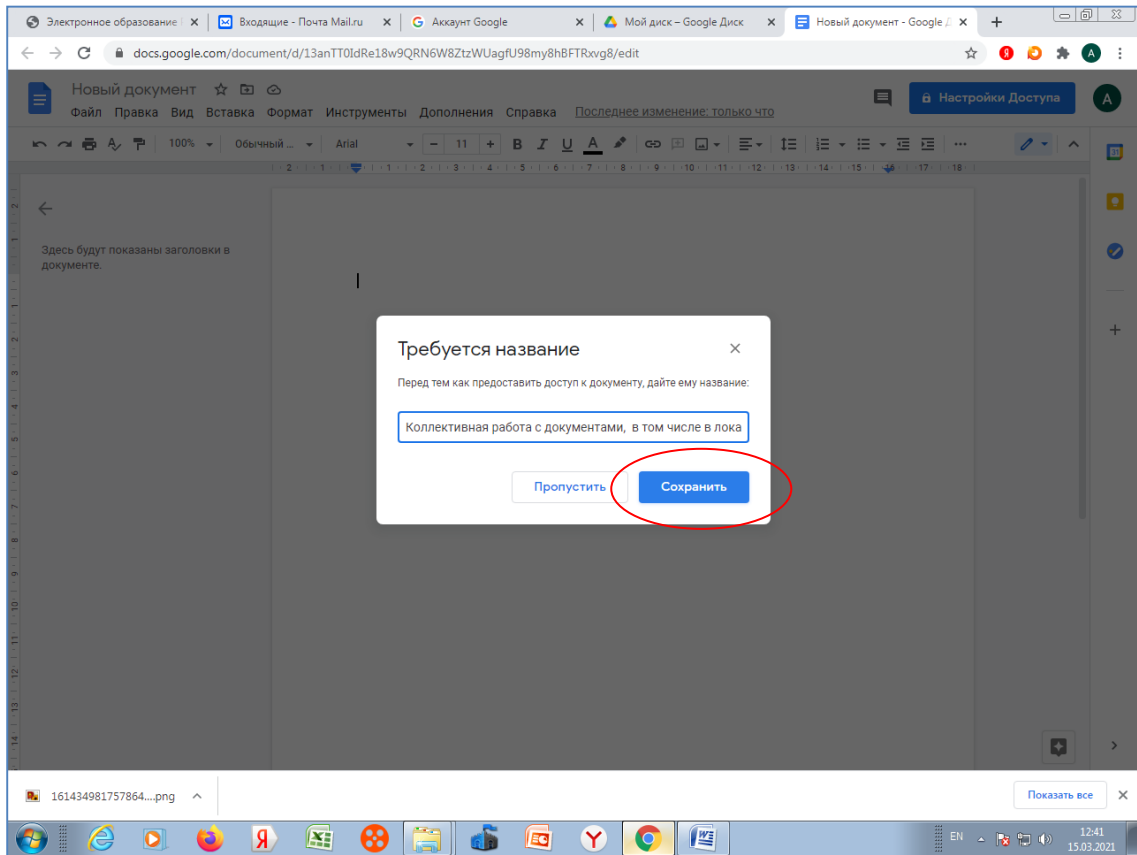


Рис. 8. Кнопка «Сохранить»

Шаг 9. После сохранения документа открывается окно «Предоставьте доступ пользователям и группам» (Рис. 9)

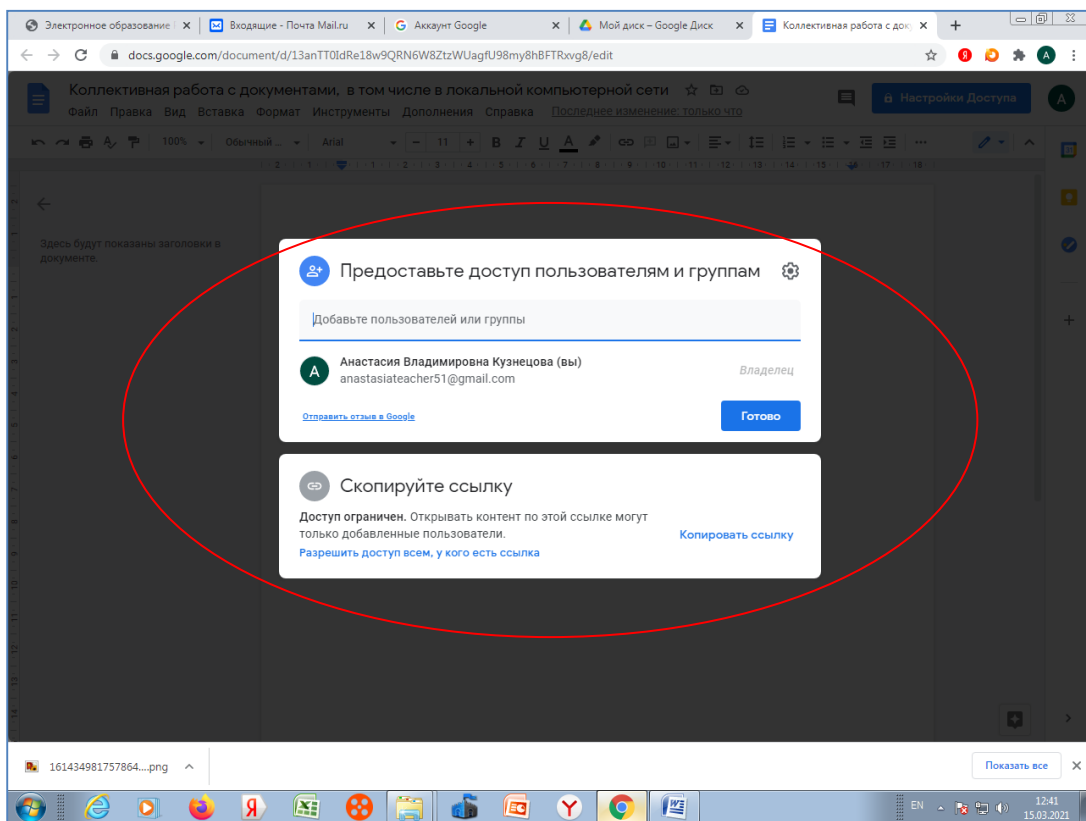


Рис. 9. Окно «Предоставьте доступ пользователям и группам»

Шаг 10. В поле «Добавьте пользователей или группы» скопируйте e-mail учащихся (можно сразу несколько). E-mail – это почтовый адрес Google-аккаунта учащихся. После добавления почтовых адресов выберите свойство «Редактор», для того, чтобы учащиеся имели право редактировать документ. Нажмите кнопку «Отправить». Учащиеся получают письмо со ссылкой на вход в Google-документ. Они проходят по ссылке и попадают все на этот документ в роли «Редактора», после чего могут начать выполнение работы (Рис. 10)

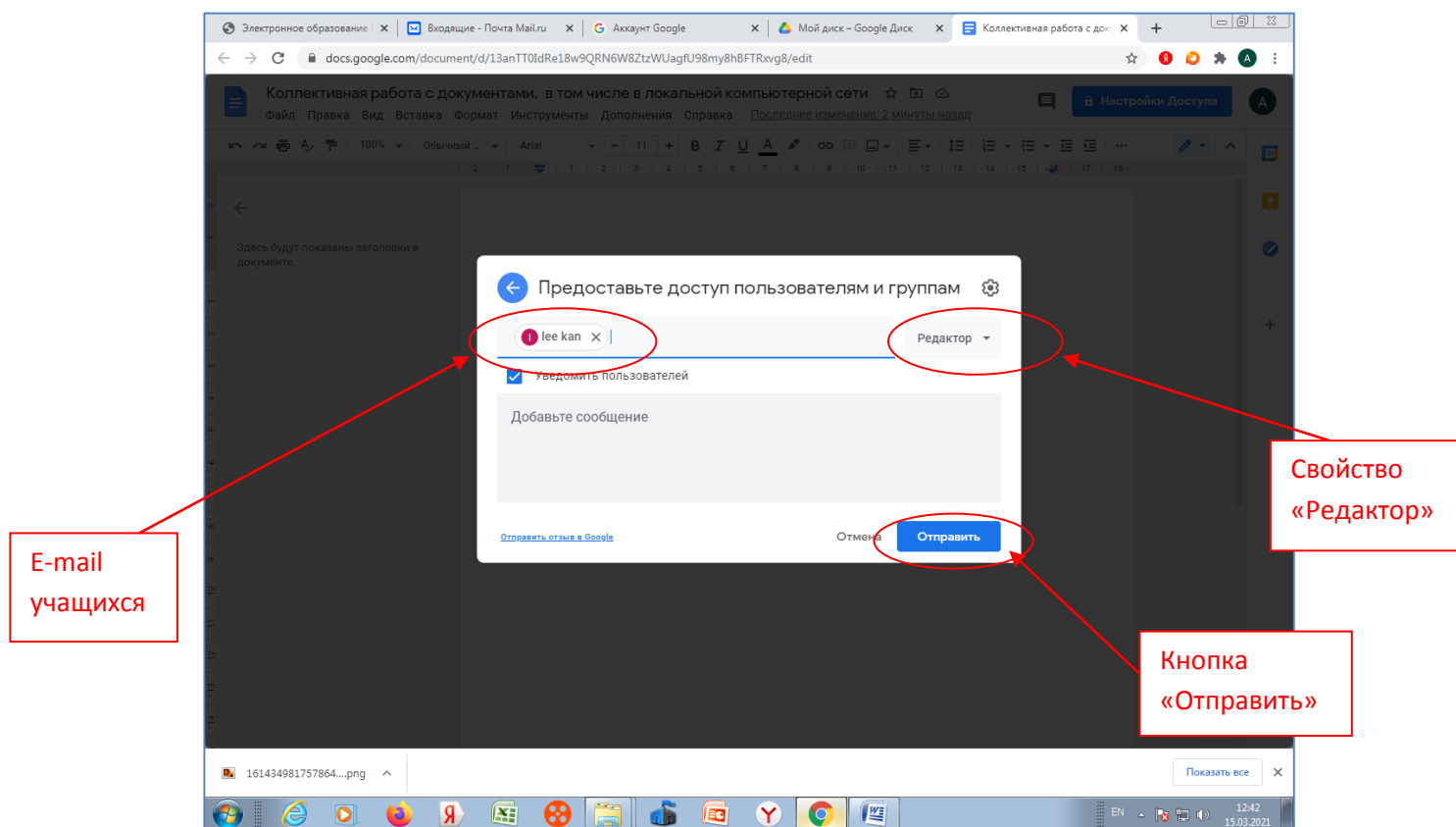


Рис. 10. Предоставление доступа учащимся к Google-документу

Шаг 11. В Google-документе появится сообщение «Пользователь добавлен» (Рис. 11)

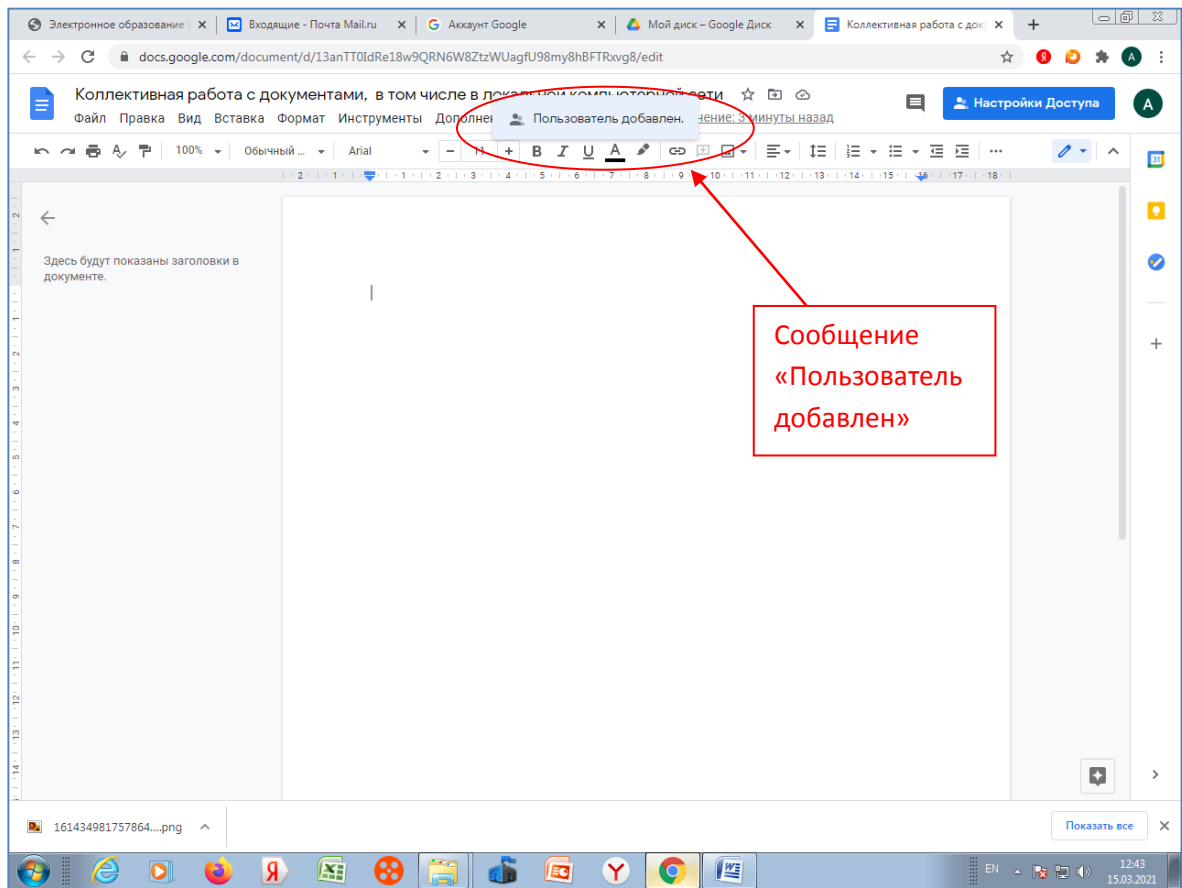


Рис. 11. Сообщение «Пользователь добавлен»