

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «Современный урок»

Кожин В.В.



«14» января 2021 г.

М.П.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ**

### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и организации обучения в Структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Современный урок» (далее – Структурное подразделение). Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества и локальными документами.

1.2. Структурное подразделение объявляет набор обучающихся в соответствии с утвержденным календарным планом - графиком.

1.3. Количество обучающихся, принимаемых для обучения на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, определяется ресурсными возможностями Структурного подразделения.

1.4. Прием в Структурное подразделение на курсы осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

1.5. Порядок и сроки приёма обучающихся на курсы Структурного подразделения размещаются на сайте [www.lurok.ru](http://www.lurok.ru).

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Для участия в курсе, входящем в дополнительную профессиональную образовательную программу, клиент/заказчик должен подать заявку на участие, размещенную на официальной сайте Структурного подразделения.

2.2. Приём в Структурное подразделение осуществляется на основании договора с клиентом (физическим лицом) или заказчиком (юридическим лицом).

2.3. Оформление заявки на участие в курсе подтверждает, что клиент дает свое согласие на обработку персональных данных.

2.4. Прием документов ведется в течение всего календарного года.

2.5. Лицо, зачисленное для обучения по программам дополнительного профессионального образования, приобретает статус «слушатель».

2.6. Прием лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на заочную форму с применением дистанционных технологий.

2.7. Информация о сроке освоения каждой программы дополнительного профессионального образования представлена на сайте Структурного подразделения.

2.8. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования прилагаются:

-Копия (скан) диплома об образовании.

-Копию (скан) паспорта.

-Копия (скан) документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении

имени).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года, в виде курсов разной продолжительности.
- 3.2. Образовательные услуги предоставляются на платной основе. Стоимость участия в дистанционных курсах устанавливается приказом Директора ООО «Современный урок».
- 3.3. Длительность и интенсивность курса определяются целями и задачами курса.
- 3.4. Занятия проводятся в дистанционном режиме в соответствии с установленным календарным планом-графиком занятий и самостоятельным расписанием слушателей
- 3.5. Учебный процесс организуется с учетом психофизиологических особенностей обучения взрослых, их целей, интересов и возможностей.
- 3.6. Тематический план курса разрабатывается с учетом целей курса и потребностей потенциальных клиентов. Учебный тематический план содержится в каждой рабочей программе дистанционного курса, а также в каждой дополнительной профессиональной образовательной программе.
- 3.7. В обучении возможно использование презентаций, аудио и видео-материалов, компьютерных программ, активных методов обучения, применение которых возможно в дистанционном обучении.
- 3.8. Объем и форма выполняемых практических заданий и итоговой работы определяются целями курса.
- 3.9. Отчисление участников обучения проводится на основе приказа.
- 3.10. Обучающиеся, успешно завершившие дистанционный курс, получают удостоверение о квалификации или диплом о профессиональной переподготовки.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Дистанционные курсы Структурного подразделения предназначены для всех желающих, в том числе, но не ограничиваясь, специалистов системы образования (специалистов всех уровней образования).
- 4.2. Обучающиеся имеют право:
  - выбирать курсы в зависимости от своих потребностей;
  - получать полную и достоверную информацию о курсах, входящих в дополнительные профессиональные образовательные программы, и условиях участия в них.
- 4.3. Обучающиеся обязаны:
  - регулярно посещать занятия в рамках курса, согласно программе курса;
  - соблюдать требования договора об оказании платных образовательных услуг, локальные акты Структурного подразделения;
  - своевременно вносить оплату за обучение.
- 4.4. Структурное подразделение имеет право:
  - расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае несоблюдения обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг и отчислить обучающегося в установленном данным договором порядке.
- 4.5. Структурное подразделение обязано:
  - организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг.