

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «Современный урок»

Кожин В. В.

«14» января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся, формах, периодичности и порядке**  
**текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся в структурном подразделении Общества с ограниченной**  
**ответственностью «Современный урок»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Структурного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Современный урок» (далее - Структурное подразделение) определяет режим занятий обучающихся, формы, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины (модуля), предмета, курса, части образовательной программы проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

1.3. Учебные занятия по дополнительным профессиональным программам могут проводиться: в группах; индивидуально; посредством системы дистанционного обучения. Численность обучающихся по дополнительным профессиональным программам в группе составляет от 1 до 20 человек.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Структурного подразделения.

1.5. Обучение в Структурном подразделении проводится в заочной форме.

1.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. N816.

1.7. При реализации дополнительных профессиональных программ Структурным подразделением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.8. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.9. Структурное подразделение ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.10. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется лицами, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.11. Виды учебных занятий и учебных работ при реализации дополнительных профессиональных программ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.12. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой (или) договором. Учебные мероприятия (занятия) проводятся по расписанию, утверждаемому Руководителем Структурного подразделения.

1.13. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в образовательной программе. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

1.14. Формы обучения и сроки освоения образовательной программы определяется дополнительной профессиональной программой и договором об образовании (договором об оказании платных образовательных услуг).

1.15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Структурным подразделением в соответствующем локальном нормативном акте.

1.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании обучения в форме экзамена и (или) выпускной квалификационной (аттестационной) работы. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается руководителем Структурного подразделения.

1.17. Системы оценок, которые могут применяться в образовательном процессе: балльная,

рейтинговая, зачет/незачет.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться в Структурном подразделении в течение всего календарного года.

2.2. Обучение в Структурном подразделении по дополнительным профессиональным ведется по 6-ти дневной учебной неделе.

2.3. Учебные занятия в Структурном подразделении для обучающихся по дополнительным профессиональным программам начинаются не ранее 8 часов 00 минут, а завершаются - не позднее 22 часов 00 минут с соблюдением максимально допустимой нагрузки.

2.4. Язык обучения – русский

2.5. Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяются действующим законодательством РФ об образовании, образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.6. В период подготовки к промежуточной и итоговой аттестации могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на освоение образовательной программы. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи обучающимся в изучении определенных вопросов, по освоению образовательной программы. Консультации могут проводиться в очной форме и с применением системы дистанционного обучения, электронной почты Структурного подразделения.

2.7. Все виды учебных занятий (учебных мероприятий), определенные образовательной программой, являются обязательными для участия в них обучающихся по данной программе.

2.8. Для определения уровня и качества обучения в Структурном подразделении по завершении каждого этапа обучения может проводиться промежуточная аттестация обучающихся, а также вестись текущий контроль успеваемости обучающихся. Для образовательных программ менее 250 академических часов текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть не предусмотрены.

## **3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется сотрудником или преподавателем, который ведет дисциплину (образовательную программу), в соответствии с образовательной программой.

3.2. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

— определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) дисциплины (образовательной программы) для перехода к изучению нового раздела (темы);

— корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3.3. Функции текущего контроля успеваемости обучающихся:

анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной

дисциплины (раздела (темы) образовательной программы);

— установление уровня освоения (качества знаний) определенного раздела (отдельной темы) дисциплины (образовательной программы);

— анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

**3.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

— устный ответ на поставленный вопрос;

— развернутый письменный ответ по заданной теме;

— устное или письменное сообщение по избранной теме;

— собеседование;

— тестирование;

— выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, и другие формы контроля.

**3.5.** Для оценивания уровня текущей подготовки обучающихся в Структурном подразделении (посредством проведения текущего контроля успеваемости обучающихся) в качестве основных используется зачетная («зачтено» / «не зачтено») и (или) балльная (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)) системы. В качестве дополнительной системы оценивания уровня текущей подготовки обучающихся (посредством проведения текущего контроля успеваемости обучающихся) может использоваться 100-балльная система оценки, результаты которой конвертируются в результаты основных систем, указанных выше, по правилам, определяемым образовательной программой.

**3.6.** Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в ходе проведения контактной работы с обучающимися, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

**3.7.** Периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяется образовательной программой. Для образовательных программ трудоемкостью менее 250 академических часов текущий контроль успеваемости обучающихся может быть не предусмотрен.

## **4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Структурным подразделением.

**4.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации обучающихся при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**4.3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**4.4.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Структурным подразделением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Образовательной программой могут быть предусмотрены случаи, когда в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

4.7. В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация обучающихся может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся является завершающей формой контроля освоения части образовательной программы (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.9. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся в Структурном подразделении являются экзамен, зачет, дифференцированный зачет (зачет с применением балльной системы оценивания), реализуемые с помощью письменной проверки (письменные задания) и (или) тестирования.

4.10. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется учебным планом посредством фиксации в нем для изучаемой дисциплины или иной части образовательной программы формы аттестации. Для образовательных программ трудоемкостью менее 250 академических часа промежуточная аттестация обучающихся может быть не предусмотрена.

4.11. Для оценивания уровня подготовки обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в Структурном подразделении используется зачетная («зачтено» /«не зачтено») и (или) балльная (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)) системы. Иная шкала соответствия для отдельного мероприятия промежуточной аттестации обучающихся может быть предусмотрена образовательной программой.

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим занятия по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или с помощью системы дистанционного обучения.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность без уважительных причин, могут быть не допущены к освоению последующих предметов, курсов, дисциплин (модулей) до ликвидации такой задолженности.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Директором ООО «Современный урок» и действуют до замены их новым.

5.2. Никакая норма Положения не должна толковаться как допускающая нарушение действующего законодательства. В случае, если какое-либо положение настоящего локального нормативного акта Структурного подразделения нарушает законодательство Российской Федерации (в том числе в связи с изменением законодательства), оно считается недействительным, не подлежит применению, а подлежит применению положение нормативного правового акта (-ов), которые Положение нарушает.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в Положении, регламентируются другими

локальными нормативными актами Структурного подразделения и (или) решаются руководством Структурного подразделения индивидуально в каждом конкретном случае.